

UCHWAŁA nr VII/40/2007
RADY GMINY W CZERNIKOWIE
z dnia 28.06.2007

**Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czernikowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2,11, i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 85, poz.539 ze zm.),

Rada Gminy w Czernikowie uchwała , co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Toruńskiej 20 w Czernikowie, a terenem działania jest obszar gminy Czernikowo.

§ 3

Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4

Wójt Gminy odda Bibliotece na podstawie użyczenia budynek położony w Czernikowie przy ul. Toruńskiej 20, posadowiony na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czernikowo – działka nr 270/12 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaze na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego.

§ 5

Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§ 6

Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy


/mgr inż. Czesław Makowski/

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZERNIKOWIE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13,poz.123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach(Dz.U Nr 85, poz.539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Prejsa w Chełmży.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek wolnostojący przy ul. Toruńskiej 20 w Czernikowie, a terenem działania obszar Gminy Czernikowo.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Czernikowo.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Czernikowo.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na wewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych

- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora
5. Obsługę kadrową i finansowo - księgową Biblioteki zapewnia Urząd Gminy Czernikowo
6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) w formie kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych
 - 3) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Czernikowie przy ul. Toruńskiej 20
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki w Mazowszu i Osówce, które wykonują zadania, o których mowa w § 3 pkt 1, 4 i 5.

§ 10

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przekłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w §3.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.