

Zarządzenie nr 81/2011

Wójta Gminy Czernikowo

z dnia 04 listopada 2011 roku

**w sprawie „Wdrożenia systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów”
w Urzędzie Gminy Czernikowo**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się „System pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów” w Urzędzie Gminy Czernikowo opracowany w ramach projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego”.
- § 2. Na system składają się cztery główne komponenty: instrukcja posługiwania się systemem pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów, metodyka pomiaru satysfakcji klientów, instrument pomiaru satysfakcji klientów oraz narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów. Dokumentacja czterech wymienionych komponentów systemu stanowi załączniki nr 1-4 niniejszego zarządzenia.
- § 3. „System pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów” umożliwia dokonywanie ciągłej oceny satysfakcji klientów urzędu z jakości świadczonych usług oraz okresowe (co najmniej raz w skali roku) generowanie raportów zawierających wyniki pomiaru satysfakcji klientów urzędu.
- § 4. „System pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów” umożliwia generowanie trzech wskaźników: (1) wskaźnika jakości usług/satysfakcji transakcyjnej, (2) wskaźnika satysfakcji skumulowanej oraz (3) wskaźnika poziomu kultury etycznej pracowników. Wskaźniki te powinny być monitorowane w odstępach co najmniej rocznych oraz podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu.
- § 5. Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie „Systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów” ustanawiam wszystkich pracowników Urzędu Gminy Czernikowo.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.
- § 7. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
mgr inż. Zdzisław Gawroński



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ SYSTEMEM POMIARU I MONITOROWANIA SATYSFAKCJI KLIENTÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO POWIATU TORUŃSKIEGO

Rafał Haffer

Toruń, wrzesień 2011



1. Zapoznaj się z dokumentacją systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów JST powiatu toruńskiego, na którą składa się:
 - a. Metodyka pomiaru satysfakcji klientów JST (w trybie przyspieszonym: punkty: 1 i 3.3),
 - b. Instrument pomiaru satysfakcji klientów JST (w trybie przyspieszonym: punkt 2 oraz załącznik 1),
 - c. Narzędzie generujące wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST (w trybie przyspieszonym: punkt 2 oraz załączniki 1, 2 i 3);
2. Zapoznaj się z raportem z badania satysfakcji klientów JST z kwietnia 2011;
3. Zastosuj instrukcję 2: posługiwanie się narzędziem generującym zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST, stanowiącą załącznik 3 dokumentacji narzędzia generującego zbiorcze wyniki satysfakcji klientów JST.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



METODYKA POMIARU SATYSFAKCJI KLIENTÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO POWIATU TORUŃSKIEGO

Rafał Haffer

Toruń, grudzień 2010



Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Pojęcie i istota satysfakcji klienta	5
3. Metody pomiaru satysfakcji klientów	11
3.1. Model Servqual	16
3.2. Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów	19
3.3. Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu	22
Literatura	27
Załączniki	29
Załącznik 1. Kwestionariusz wywiadu przeprowadzonego w Jednostkach Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego	30
Załącznik 2. Cztery pierwsze wersje instrumentu do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu	35
Załącznik 3. Baner internetowy połączony z kwestionariuszem internetowym do pomiaru satysfakcji klientów Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego	43
Załącznik 4. Plakat informujący o badaniu satysfakcji klientów w Jednostkach Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego	44
Załącznik 5. Notatka na strony internetowe JST informująca o pomiarze satysfakcji klientów w Jednostkach Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego	45



1. Wprowadzenie

Metodyka pomiaru satysfakcji klientów jest jednym z komponentów systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów z jakości usług publicznych świadczonych przez 10 Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego. System ten został zaprojektowany w ramach projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego”. Pozostałe komponenty systemu to instrument pomiarowy oraz narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów. Stanowią one odrębne dokumenty. Metodykę pomiaru satysfakcji klientów scharakteryzowano natomiast w kolejnych punktach niniejszego opracowania.

Metodyka badania satysfakcji klientów została oparta na Modelu Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu. Analityczny Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu (Model PSKU) powstał w oparciu o dogłębne studia literaturowe, wyniki wywiadów w Urzędach, analizę materiałów pozyskanych z Urzędów oraz wytyczne Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu.

Przeprowadzone studia literaturowe pozwoliły na wyłonienie dwóch modeli, wykorzystywanych w badaniach satysfakcji klientów oraz pomiarze jakości usług, które potraktowano jako podstawę koncepcyjną analitycznego Modelu Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu. Są to Model Servqual, stosowany do oceny jakości usług oraz Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów (European Customer Satisfaction Index), wykorzystywany w pomiarach satysfakcji klientów dowolnego typu organizacji.

W związku z powyższym omówienie metodyki badawczej opartej o Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu (punkt 3.3) zostanie poprzedzone wyłożeniem podstaw teoretycznych dotyczących zjawiska satysfakcji klientów (punkt 2) oraz metod jego pomiaru (punkt 3), w tym Modelu Servqual (punkt 3.1) oraz Modelu Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów (punkt 3.2).

Pomiar satysfakcji klientów Urzędu, zgodnie z Modelem PSKU, odbywa się w oparciu o badanie ankietowe, w którym instrumentem pomiarowym jest kwestionariusz ankiety. Do jego skonstruowania niezbędne było opracowanie listy wyznaczników wartości oferty Urzędu, mających znaczenie dla klienta, umożliwiającej pomiar jakości świadczonych przez Urząd usług. W celu jej utworzenia wykorzystano wytyczne Modelu Servqual, który poddano jednak pewnym modyfikacjom w związku z potrzebą uchwycenia specyfiki funkcjonowania Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST).

Informacje dotyczące zakresu działalności, oferty i specyfiki funkcjonowania JST gromadzono posiłkując się zarówno źródłami wtórnymi, jak i pierwotnymi. Analizie poddano więc materiały uzyskane bezpośrednio z Urzędów, takie jak: schemat organizacyjny, regulamin organizacyjny, procedura postępowania z dokumentami oraz lista wniosków (druków) dla klientów udostępnianych na stronie internetowej JST. Dane pierwotne pochodziły z wywiadów przeprowadzonych w 10 JST w dniach 25.08-3.09.2010 r. z wykorzystaniem kwestionariusza wywiadu stanowiącego załącznik 1 niniejszego opracowania.

Podstawowe cele, jakie postawiono na etapie zapoznawania się z zakresem działalności, ofertą i specyfiką funkcjonowania JST przyjęły następującą postać:

- 1) rozpoznanie struktury organizacyjnej, zakresu działalności oraz oferty (produktów) Urzędu;



- 2) rozpoznanie systemów zarządzania np. jakością (ISO 9001) lub relacjami z klientami (CRM na bazie informatycznego systemu ERP), które skłaniają lub obligują JST do pomiaru satysfakcji klientów;
- 3) rozpoznanie praktyk w zakresie pomiaru satysfakcji klientów (ustalenie czy w Urzędzie mierzy się satysfakcję klientów, jeśli tak – prośba o udostępnienie stosowanego narzędzia badawczego – kwestionariusza ankiety, określenie częstotliwości pomiaru, stosowanych skal pomiarowych oraz mierników satysfakcji klientów);
- 4) rozpoznanie sposobu zarządzania procesem obsługi klienta (wykorzystywane kanały komunikacyjne /np. kontakt bezpośredni, Internet, punkt informacyjny, telefon, infolinia telefoniczna, ulotki, tablica ogłoszeń/, udogodnienia dla klientów /np. parking, poczekalnia, miejsce zabaw dla dzieci, system eliminacji kolejek, udogodnienia dla niepełnosprawnych, napój dla klientów/, sposoby zwiększania dostępności produktów /np. godziny otwarcia urzędu, Internet, liczba stanowisk obsługi klienta/, pomiary w procesie /np. odsetek błędnych decyzji, czas wydawania decyzji, czas obsługi klienta, liczba skarg klientów/);
- 5) rozpoznanie wyznaczników satysfakcji klientów (wyznaczników wartości oferty) Urzędu (takich jak np. jasność reguł/instrukcji postępowania dla klienta, zainteresowanie klientem, przyjazność obsługi, wystrój poczekalni i biur, rzetelność i profesjonalizm obsługi, dostępność informacji o produkcie, dokładność i rzetelność uzyskiwanych informacji o produkcie, dostępność produktu, czas pozyskania produktu, adekwatność kosztów pozyskania produktu do jego wartości);
- 6) pozyskanie danych umożliwiających umieszczenie banera internetowego połączanego z kwestionariuszem internetowym na stronach JST.

W wyniku przeprowadzonych wywiadów ustalono między innymi, że zaledwie w dwóch Urzędach spośród 10 JST powiatu toruńskiego, mianowicie w Starostwie Powiatowym w Toruniu oraz w Urzędzie Miasta Chełmży, prowadzi się pomiary satysfakcji klientów w związku z wymogami wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO 9001. Okazało się że, oba Urzędy stosują identyczny kwestionariusz ankiety do pomiaru satysfakcji klientów, złożony z sześciu pytań zamkniętych wyskalowanych prostą skalą nominalną, zawierającą dwa warianty odpowiedzi: „tak” i „nie” oraz jednego pytania otwartego. Kwestionariusz ten pozyskano, aby nie przeoczyć któregoś z zawartych w nim wątków w nowo tworzonego narzędzi pomiarowym. Ponadto ustalono, że:

- 1) liczba stanowisk obsługi klienta waha się w JST od 15 do 80, średnio natomiast kształtuje się na poziomie 32;
- 2) w żadnym spośród 10 JST nie istnieją procedury obsługi klientów, opracowane dla pracowników;
- 3) instrukcje postępowania dla klientów we wszystkich 10 JST przyjmują najczęściej postać instrukcji ustnych, w niektórych Urzędach ich funkcję pełnią tzw. karty usług;
- 4) głównym miernikiem wykorzystywanym w procesie obsługi klientów jest liczba skarg klientów (10 JST), zdecydowanie rzadziej mierzy się: czas wydawania decyzji – według KPA (5 JST), odsetek zadowolonych klientów (2 JST), czas odpowiadania na pisma (1 JST), odsetek błędnych decyzji (1 JST), liczbę odwołań od decyzji (1 JST), liczbę uchylonych decyzji (1 JST), liczbę decyzji odmownych i decyzji pozytywnych (1 JST);



- 5) liczba klientów urzędu (mieszkańców powiatu, gminy lub miasta) waha się od 4200 do 95000, średnio natomiast kształtuje się na poziomie 19000,
- 6) we wszystkich 10 JST zadeklarowano, że podczas pomiaru satysfakcji klientów na terenie Urzędu lub w GCI (Gminnym Centrum Informacji) bądź w wiosce komputerowej udostępniony zostanie przynajmniej jeden komputer do pomiaru *on-line*, umożliwiający klientom wypełnienie kwestionariusza internetowego.

Wywiady przeprowadzono głównie z Sekretarzami Urzędów (8 JST), raz tylko odpowiedzi udzielał pracownik Działu Promocji. W przypadku 2 JST w wywiadzie uczestniczyli także Wójtowie (2 JST). W 1 JST wywiad przeprowadzono z Panią Naczelnik oraz Panią Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

Ostatnim źródłem informacji, które wykorzystano do opracowania listy wyznaczników wartości oferty Urzędów, a tym samym metodyki do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu, był Kodeks Etyki Pracowników Urzędu. Jego wytyczne uwzględniono w związku z potrzebą kalkulowania w oparciu o tworzone narzędzie pomiarowe, poza wskaźnikami satysfakcji klientów, również wskaźnika poziomu etycznego pracowników.

Po utworzeniu listy wyznaczników wartości oferty oraz zaprojektowaniu pierwszej wersji instrumentu pomiarowego, poddano go konsultacjom w 10 JST. Kwestionariusz ankiety przesłano do JST drogą mailową. W konsultacjach wzięły udział 3 JST. Odbływały się one drogą mailową (Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej), telefoniczną (Urząd Gminy w Lubiczu) oraz w drodze spotkań osobistych (Starostwo Powiatowe w Toruniu). Jednocześnie w dwóch JST przeprowadzono badania pilotażowe, w celu przetestowania narzędzia badawczego na niewielkiej próbie klientów Urzędów. Pilotaż odbył się w Starostwie Powiatowym w Toruniu na próbie 23 klientów oraz w Urzędzie Gminy Łysomice na próbie 11 klientów. Kwestionariusz ankiety konsultowano także w biurze projektu z członkami zespołu oraz z specjalistami w dziedzinie badań marketingowych. Uwagi, zebrane w drodze konsultacji i pilotażu, doprowadziły do powstania łącznie pięciu wersji instrumentu pomiarowego. Piąta wersja kwestionariusza ankiety została uznana za ostateczną. Cztery pierwsze wersje narzędzia pomiarowego stanowią załącznik 2 niniejszego opracowania.

2. Pojęcie i istota satysfakcji klientów

W literaturze występuje kilka modeli wyjaśniających powstawanie satysfakcji klienta. Należą do nich: model emocjonalny, model oparty na teorii sprawiedliwości wymiany oraz model oczekiwanej niezgodności. Modele te powstawały na gruncie doświadczeń i badań pochodzących z rynków dóbr i usług dostarczanych przez organizacje gospodarcze (przedsiębiorstwa) w warunkach silnej konkurencji. Tym samym ich przydatność na gruncie sektora usług publicznych, a w szczególności instytucji administracji państwowej, może wydawać się ograniczona. Tak jednak nie jest, bowiem zasadnicze mechanizmy decydujące o powstawaniu u klienta odczucia satysfakcji bądź niezadowolenia są niezmiennie, bez względu na rodzaj organizacji, która dostarcza mu wartość w postaci produktu (wyrobu lub usługi)¹. Instytucję administracji państwowej należy traktować jak każdą organizację, która ma swoich klientów, a jej zadaniem jest dostarczać im wartość. Fakt, że instytucja administracji

¹ Termin „produkt” traktowany jest w tym opracowaniu szeroko i obejmuje, poza wyrobem materialnym, także produkt niematerialny, taki jak: usługa, idea czy pomysł.



państwowej w zakresie większości świadczonych usług nie ma konkurencji, a jednocześnie „nabywanie” jej produktów przez klientów podyktowane jest wymogami prawa, nie zwalnia jej z dbania o klienta i doskonalenia swojej oferty. Są przynajmniej cztery powody, dla których zarządzający JST powinni traktować sprawę pomiaru satysfakcji klientów priorytetowo: (1) Jednostki Samorządu Terytorialnego są instytucjami zaufania społecznego, w przypadku których służba publiczna stanowi zasadniczą treść ich misji – troska o klienta powinna więc być nadrzędną wartością tworzącą ich kultury organizacyjne; (2) pracownicy Urzędów wynagradzani są z budżetu państwa, który zasilają między innymi wpływy z podatków płaconych przez mieszkańców naszego kraju, w tym mieszkańców powiatu toruńskiego, będących klientami JST – oznacza to, że klienci Urzędów jako podatnicy są świadomi (w coraz większym stopniu), że do Urzędu przychodzą po produkty, za które już zapłacili i należy im się sprawna i fachowa obsługa; (3) wyniki pomiaru satysfakcji klientów są najlepszym drogowskazem dla usprawnień organizacyjnych, w tym działań na rzecz doskonalenia jakości świadczonych usług; (4) wzrost satysfakcji klientów organizacji przyczynia się do wzrostu satysfakcji jej pracowników. Warto więc uważnie przestudiować istniejące modele wyjaśniające powstawanie satysfakcji klienta.

W modelu emocjonalnym **satysfakcja klienta** to stan pozytywnej reakcji emocjonalnej towarzyszący ocenie rezultatów użycia produktu. Rezultaty te klient ocenia w kategoriach sukcesu lub porażki, gdzie sukces wywołuje stan satysfakcji, a porażka nagromadzenie emocji negatywnych odbieranych przez klienta jako stan niezadowolenia. Im więcej emocji konsumenta generuje produkt (zarówno pozytywnych, takich jak zachwyty, szczęście, jak i negatywnych – frustracja, rozczarowanie), tym bardziej motywujące działanie będzie miała odczuta przez niego satysfakcja (niezadowolenie) w odniesieniu do przyszłych zachowań, takich jak ponowny zakup lub zmiana marki, wygłaszanie negatywnych lub pozytywnych opinii o produkcie, skargi i reklamacje². Klienci odczuwający satysfakcję mają tendencję do jej ujawniania w ekspresyjny sposób, odczuwający jej brak mniej są skłonni do okazywania emocji. Może się również zdarzyć tak, że użycie produktu wywoła różne i jednocześnie sprzeczne reakcje emocjonalne, np. przyjemność, podniecenie i winę. Sprzeczne emocje mogą także pojawić się w odniesieniu do różnych cech produktu. Z powodu pewnych cech konsument może odczuwać zadowolenie, z powodu innych rozczarowanie lub złość.

Zgodnie z teorią sprawiedliwości wymiany (ang. The Equity Theory) **satysfakcja klienta** pojawia się, gdy spostrzeże on, że stosunek jego własnych korzyści z posiadania produktu do nakładów związanych z jego pozyskaniem jest sprawiedliwy. Ocena odbywa się w kategoriach kosztów i zysków obydwu stron zaangażowanych w transakcję. Kosztami mogą być: pieniądze, wysiłek, czas. Zyskami są korzyści i zobowiązania uzyskane z wymiany, takie, jak możliwości wykorzystania produktów w pożądanym dla siebie sposobie oraz oszczędność czasu³.

Transakcja jest rezultatem wymiany, której przedmiotem mogą być produkty, pieniądze, informacje itp. Specyfika transakcji polega na niesymetrycznej relacji wymiany pomiędzy nabywcą a dostawcą. Dodatkowo większość transakcji zawiera element ryzyka

² R.B. Woodruff, B. Robert, *Developing and Applying Consumer Satisfaction Knowledge: Implications for Future Research*, „Journal of Consumer Satisfaction, Dissatisfaction and Complaining Behavior”, 6 (1995), ss. 1-11.

³ A. Jachnis, J. F. Terelak, *Psychologia konsumenta i reklamy*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz 1998, s. 173.



związanego z niemożnością przewidzenia rezultatów użycia produktu w przyszłości⁴. W zależności od tego, jak trafnie klient oceni te rezultaty przed użyciem produktu, poniesione koszty przewyższą, zrównoważą lub nie dorównają osiągniętym zyskom w odczuciu klienta. Oceniając sprawiedliwość wymiany, swój współczynnik zysków do kosztów odniesie on do tegoż współczynnika dla strony dostawcy. Relacja zyski/koszty oraz bilans współczynników: własnego i dostawcy, dający odpowiedź, kto zyskał, a kto stracił, zadecydują o tym, czy doświadczy on stanu satysfakcji, obojętności czy niezadowolenia. Klienci porównują również swoje współczynniki korzyści/nakłady dla konkretnej oferty z „zyskiem netto” porównań współczynników innych osób (przyjaciół, krewnych), którzy skorzystali z identycznej oferty⁵.

Model oczekiwanej niezgodności (ang. The Expectancy-Disconfirmation Model), rozwijany w latach 1970-tych, jest jednym z podstawowych i najbardziej kompleksowych modeli opisujących powstawanie satysfakcji. Według niego klient ocenia poziom swojej satysfakcji na podstawie zderzenia doświadczeń z produktem z wcześniejszymi oczekiwaniami. Zgodnie z tym modelem **satysfakcja klienta** jest „...emocjonalną odpowiedzią wywołaną przez poznawczo-oceniający proces, w którym postrzegane cechy produktu konsument porównuje ze swoją wizją wartości (potrzebami, pragnieniami)”⁶. Inna definicja mówi, że **satysfakcja** jest „...stanem odczuwanym przez jednostkę, związanym z porównaniem *postrzeganych* cech produktu z *oczekiwaniem* jednostki dotyczących tychże cech”⁷. Jeśli produkt pod jakimś względem nie odpowiada wcześniejszym oczekiwaniom, to nabywca jest niezadowolony. Jeśli oczekiwania zostają spełnione, nabywca jest usatysfakcjonowany. Jeśli cechy produktu przekraczają oczekiwania, to nabywca jest zachwycony. Ocena doświadczenia konsumpcyjnego w kategoriach satysfakcji dokonuje się więc w ramach kontinuum, od niepożądanego braku satysfakcji do pożądanego satysfakcji⁸.

Nabywcy kształtują swoje oczekiwania na podstawie wcześniejszych doświadczeń, związanych z nabywaniem danego produktu, na podstawie opinii przyjaciół i krewnych oraz informacji i obietnic składanych przez sprzedającego (dostawcę) i konkurencję. Jeśli przedsiębiorstwo (organizacja) poprzez działania marketingowe podniesie poziom oczekiwań związanych z produktem zbyt wysoko i dostarczy produkt nie spełniający tych oczekiwań, to klient będzie najprawdopodobniej niezadowolony i rozczarowany. Z drugiej strony, jeśli przedsiębiorstwo (organizacja) określi oczekiwania na zbyt niskim poziomie, to nie przyciągnie wystarczająco dużej liczby nabywców, choć zadowolony, być może nawet ponad miarę, już pozyskanych klientów.

Teorię satysfakcji klienta według modelu oczekiwanej niezgodności graficznie prezentuje rysunek 1.

⁴ K. Gronhaug, M.C. Gilly, *A Transaction Cost Approach to Consumer Dissatisfaction and Complaint Actions*, „Journal of Economic Psychology”, 1991, 12 (1), ss. 165-183, cytata za A. Jachnis, J. F. Terelak, op. cit, s. 172.

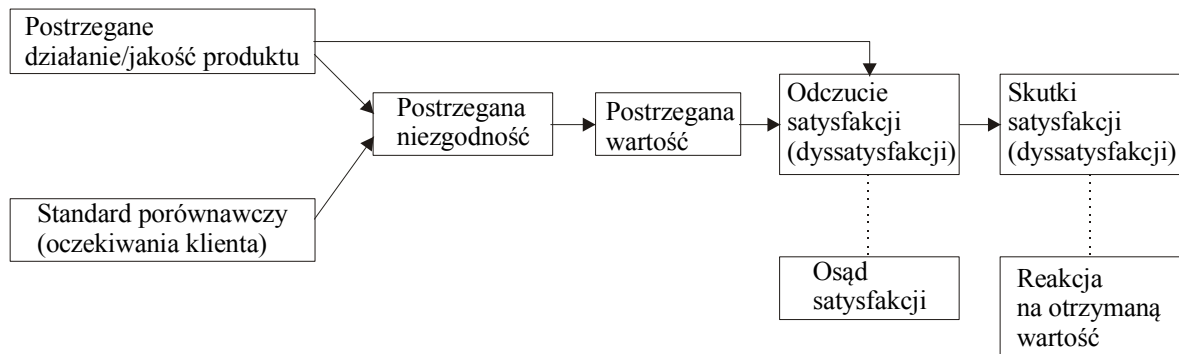
⁵ A. Meyer, P. Westerbarkey, *Measuring and managing hotel guest satisfaction* [w:] M.D. Olsen, R. Teare, E. Gummesson (red.), *Service Quality In Hospitality Organisations*, Cassel 1996, s. 190.

⁶ Tamże, s. 190.

⁷ Ph. Kotler, *Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola*, Gebethner i Ska, Warszawa 1994, s. 35.

⁸ R.A. Westbrook, R.L. Oliver, *The dimensionality of consumption emotion patterns and consumer satisfaction*, „Journal of Consumer Research”, 1991, 18 (1), ss. 84-91, cytata za A. Jachnis, J. F. Terelak, op. cit, s. 168.

Rysunek 1. Teoria satysfakcji klienta



Źródło: R. Haffer, *Satysfakcja konsumentów i jej pomiar*, [w:] S. Sudoł, J. Szymczak i M. Haffer (red.), *Marketingowe testowanie produktów*, PWE, Warszawa 2000, s. 288.

Postrzegane działanie/jakość produktu jest porównywane ze standardem reprezentującym oczekiwania co do tego działania (jakości). Porównanie to skutkuje zazwyczaj niezgodnością, czyli różnicą pomiędzy tym, co było oczekiwane i tym, co otrzymano. Poprzez to porównanie klient określa, jaką wartość dostarczył mu produkt. Ponadto na postrzeganą przez klienta wartość ma wpływ porównanie jakości produktu z poniesionymi kosztami jego nabycia, w tym również ceną⁹. Należałoby w tym miejscu dokonać rozróżnienia pomiędzy satysfakcją klienta i wartością dla klienta, zwłaszcza dlatego, że choć różne, obie koncepcje są sobie bardzo bliskie. **Wartość dla klienta** opisuje naturę związku między produktem, użytkownikiem i jego celami w konkretnej sytuacji konsumpcyjnej lub użytkowej, podczas gdy **satysfakcja konsumenta** jest odzwierciedleniem *reakcji* klienta na wartość otrzymaną wraz z konkretną ofertą. **Wartość dla klienta** jest więc „...jego wyobrażeniem tego, co ma się stać w danej sytuacji, z pomocą oferowanego produktu, aby zapewnić mu realizację jego upragnionego celu”¹⁰. **Wartość dostarczana klientowi** jest natomiast „...różnicą pomiędzy całkowitą wartością produktu dla klienta oraz kosztem, jaki musi on ponieść w związku z jego pozyskaniem. Całkowita wartość produktu dla klienta jest sumą korzyści, jakich oczekuje on od danego produktu”¹¹. Tak więc dopiero, kiedy klient wyrobi sobie własną ocenę wartości określonego produktu, odnoszącą się do kosztów pozyskania produktu oraz standardu porównawczego, którym posługuje się w danej sytuacji, możliwym będzie dla niego osąd satysfakcji. W związku z tym, iż poszczególni nabywcy różnie postrzegają wartość tego samego produktu, poziom ich satysfakcji z jego posiadania i użytkowania również będzie różny.

Postrzeżenie produktu może powodować trzy sytuacje:

- pozytywną niezgodność, gdy właściwości produktu przekraczają oczekiwania klienta;
- zgodność ze standardem porównawczym, gdy właściwości produktu potwierdzają oczekiwania klienta;
- negatywną niezgodność, gdy właściwości produktu nie dościsgają oczekiwań klienta.

⁹ R. Hallowell, *The relationships of customer satisfaction, customer loyalty and profitability, an empirical study*, „International Journal of Service Industry Management”, Vol. 7 No 4, 1996, s. 28.

¹⁰ R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., s. 20.

¹¹ Ph. Kotler, op. cit., s. 33.



Sytuacjom tym towarzyszy odpowiedni poziom satysfakcji odczuwanej przez klienta. Nie jest ona jednak samym porównaniem zawartym w procesie określania niezgodności, ale odpowiedzią klienta na to porównanie, jego oceną bądź odczuciem wynikającym z tego porównania. **Satysfakcję** można więc zdefiniować jako „...pozytywne lub negatywne odczucie klienta w związku z wartością, którą otrzymał jako rezultat „skorzystania” z określonej oferty produktowej w specyficznej sytuacji. Odczucie to może być bezpośrednią reakcją na korzystanie z produktu lub „całkowitą” reakcją na serię doświadczonych sytuacji”¹².

Należy zwrócić uwagę, że potwierdzenie oczekiwań po konsumpcji lub użyciu produktu nie wyklucza możliwości wystąpienia niezadowolenia¹³. Na przykład, jeśli konsument spodziewa się niskiej jakości produktu, a mimo to nabywa go z powodu ograniczeń popytowych lub ceny, po zakupie wystąpi zgodność z jego wcześniejszymi oczekiwaniami. Niska jakość produktu da mu się jednak we znaki, wywołując poczucie niezadowolenia z jego użytkowania. Najwyraźniej fakt, że oczekiwania są potwierdzone jest niewystarczający dla zaistnienia satysfakcji. Postrzegana po zakupie jakość produktu może mieć silniejszy wpływ na satysfakcję niż oczekiwania przed dokonaniem zakupu.

Zgodnie z modelem oczekiwanej niezgodności satysfakcja klienta wyraża związek pomiędzy rzeczywistym działaniem produktu (rzeczywistą jakością produktu) a standardem porównawczym. Klienci nie posługują się oczywiście jednym sprawdzonym standardem normatywnym. Decydując się na produkt, poszukują oni rozwiązań w najlepszej kombinacji takich jego aspektów, jak specyficzne funkcje lub działanie, oszczędności kosztów, wygoda (komfort), łatwość użytkowania, oszczędność czasu, niezawodność (solidność), grzeczność i sprawność obsługi i wiele innych. Postrzegana, specyficzna kombinacja tych czynników może ogromnie różnić się, nie tylko wśród różnych klientów, ale również dla tych samych klientów w czasie¹⁴. Dlatego standardy wykorzystywane przez klientów do porównań różnią się w zależności od rodzaju produktu, sytuacji i doświadczeń, jakie mieli¹⁵.

Standardami porównawczymi mogą być:¹⁶

- *oczekiwania*, które wyrażają przekonanie klienta co do tego, jak dany produkt będzie działał (jaką jakością będzie się charakteryzować);
- *ideaty*, które wyrażają życzenie klienta co do tego, jak dany produkt będzie działał (jaką jakością będzie się charakteryzować);
- *produkty konkurentów*, które klient może traktować jako wzorzec, do którego dokonuje porównań;
- *inne kategorie produktu*, np. substytuty, do których klient porównuje produkt poddawany ocenie;
- *obietnice rynkowe*, które składane są przez sprzedawców, producentów lub pracowników firmy (organizacji), a także docierające w postaci reklam lub innych form komunikacji rynkowej;
- *normy przemysłowe*, które wykorzystuje klient o odpowiednim doświadczeniu i wiedzy o danej kategorii produktu i jego markach, mający wyrobione swoje własne

¹² R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., s. 95.

¹³ C. Fornell, op. cit., ss. 105-106.

¹⁴ C.C. Wilson, M.E. Kennedy, C.J. Trammell, *Superior Product Development. Managing the Process for Innovative Products*, Basil Blackwell Inc., Cambridge 1996, s. 60.

¹⁵ A. Meyer, P. Westerbarkey, op. cit., s. 189.

¹⁶ R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., ss. 90-93.



zdanie co do tego, jaki powinien być poziom danej cechy produktu i traktujący go jako standard do porównań.

Odczucie satysfakcji lub niezadowolenia wiąże się z dokonaniem osądu, który jest absolutnie subiektywny dla każdego nabywcy. Charakterystyczne jest to, że osąd ten ma miejsce w czasie lub po konsumpcji produktu przez klienta. W odczuciu satysfakcji zawarty jest jej emocjonalny komponent. To emocja, a nie sama percepcja produktu, niesie z sobą satysfakcję lub niezadowolenie. Uczucia odczuwane przez klienta mogą być bardzo różne i wahać od łagodnych (np. zadowolenie) do silnych, intensywne (np. złość). Zwłaszcza silne odczucia mają istotny wpływ na dalsze reakcje i zachowania klienta, a więc na skutki satysfakcji. Wśród nich wymienić można intencje ponownego zakupu, wygłaszanie negatywnych lub pozytywnych opinii, oddanie klientów i lojalność, ponowny zakup lub zmianę marki, skargi i inne.

Opisane modele powstawania satysfakcji dopiero traktowane łącznie pozwalają w pełni zrozumieć mechanizm kształtowania się u klienta poczucia satysfakcji lub niezadowolenia w konkretnej sytuacji użytkowej. Przewijają się w nich dwa rodzaje satysfakcji, mianowicie satysfakcja traktowana jako jednorazowe odczucie (satysfakcja transakcyjna) oraz jako trwały stan odnoszący się do doświadczeń nagromadzonych podczas wielokrotnego kontaktu z produktem (satysfakcja skumulowana). W tym drugim przypadku **satysfakcję** można określić również jako całkowitą *postawę* wobec nabytego produktu, ujawniającą się po konsumpcji lub użyciu. W literaturze spotyka się jednak poglądy nakazujące odróżnić satysfakcję od postawy, która reprezentuje bardziej globalną ocenę klasy nabywanych produktów i nie odnosi się tylko do określonej marki, tak jak ma to miejsce w przypadku satysfakcji, która, zgodnie z tym podejściem, może być traktowana co najwyżej jako warunek opartej na doświadczeniach zmiany postawy¹⁷.

Satysfakcję klienta często określa się jako konieczną dla osiągnięcia lojalności klientów. To usatysfakcjonowani klienci stają się stałymi klientami organizacji, a dzięki pozytywnym opiniom o produkcie, budują dobry wizerunek organizacji, prowadzący do wzrostu sprzedaży i jej zyskowności¹⁸. Lojalność, jak i odwrócenie się od organizacji i psucie jej wizerunku, mają jednak miejsce zazwyczaj przy skrajnie intensywnych emocjonalnie odczuciach na skali zadowolenie-niezadowolenie. Silne rozczarowanie, złość mogą prowadzić do zmiany marki produktu. Zachwyty, olśnienie wpłyną na utrwalanie postaw lojalności klientów. Umiarkowane stany satysfakcji w mniejszym stopniu będą wywoływać tak skrajne zachowania czy postawy. Szczególnie silny wpływ na budowę lojalności będzie miała satysfakcja skumulowana, oznaczająca, że klient, mimo nawet przeciętnego stanu odczuwanej satysfakcji, w każdej sytuacji użytkowej uzyskuje ten sam jej poziom, nigdy się nie zawodzi na danym produkcie i tym samym darzy go zaufaniem. Lojalności klientów będzie więc sprzyjać satysfakcja doświadczana przez nich wielokrotnie, zwłaszcza gdy będzie ona wykazywać tendencję wzrostową, w miarę wzrostu wartości produktu dostarczonej przez organizację. Wynika z tego, że nie tylko sama satysfakcja uzyskiwana przez klientów organizacji warunkuje i gwarantuje ich lojalność. Stała orientacja na klienta oraz budowanie trwałych związków z klientami, a także nieustawanie w wysiłkach poznawania tego, co stanowi pożądaną dla nich wartość to kluczowe czynniki sukcesu w działaniach na rzecz

¹⁷ R.L. Oliver, *A cognitive Model of the Antecedents and Consequences of Satisfaction Decisions*, „Journal of Marketing Research”, 1980, 17(4), ss. 460-469.

¹⁸ A. Meyer, P. Westerbarkey, op. cit., s. 186.



zdobycia lojalności nabywców. W ramach procesu rozpoznawania wartości dla klienta, organizacja powinno dokonywać pomiaru tak bieżącej wartości dla klienta i jego satysfakcji, jak i przewidywać co do przyszłej wartości dla klienta w ramach usystematyzowanego zespołu działań informacyjnych.

3. Metody pomiaru satysfakcji klientów

Wszystkie przedsiębiorstwa podejmują decyzje dotyczące wyboru rodzajów wartości, które powinni otrzymać ich docelowi klienci. Decyzje takie powinny być również podejmowane w organizacjach publicznych. **Wyznacznikami wartości dla klientów** są „...szczególne aspekty (atrybuty) oferowanego produktu i/lub konsekwencje jego użycia, które są pożądane przez nich w określonych sytuacjach”¹⁹. Pomiar satysfakcji, w pierwszej kolejności, powinien odbywać się pod kątem zbadania, jak dobrze radzi sobie organizacja z dostarczaniem pożądanej przez klientów wartości. Należy jednak pamiętać, że pomiędzy oczekiwaniami klientów, a więc ich percepcją wartości, a tym, za co uważają je organizacje leży często duża przepaść²⁰. Organizacje nie powinny więc szczędzić starań w kierunku rozpoznawania tego, co stanowi wartość dla ich klientów. Dlatego kompletny proces pomiaru satysfakcji obejmuje analizę wyników pomiaru wartości dla klienta, określenie ważności poszczególnych wyznaczników wartości dla klienta, przeprowadzenie właściwego badania satysfakcji klientów, analizę danych pochodzących z badania satysfakcji oraz określenie przyczyn sił i słabości przedsiębiorstwa w satysfakcjonowaniu nabywców, aby na tej podstawie możliwe było zaplanowanie działań doskonalących ofertę organizacji.

Pomiar wartości dla klienta jest kluczowy dla sprawnego przeprowadzenia pomiaru satysfakcji klienta, która może być mierzona na różnych poziomach zbieżnych z hierarchią wartości. Dlatego ważne jest, aby poprawnie określić listę pożądanych przez klienta wyznaczników wartości, jakie powinien dostarczać produkt, zgodnie z ich hierarchią oraz wybrać z niej najważniejsze, na podstawie których przeprowadzany będzie pomiar satysfakcji. Hierarchia wartości obejmuje: (1) *atrybuty* (opisujące produkt np. wytrzymałość materiału, czas obsługi), (2) *konsekwencje* (opisujące, co dzieje się z klientem w rezultacie nabycia produktu, np. łatwość użycia, wygoda, niezawodność) i (3) *pożądane stany końcowe* (opisujące fundamentalne cele i wartości klienta związane z nabyciem produktu np. bezpieczeństwo, poczucie piękna, komfort psychiczny). Przy tworzeniu listy najważniejszych wyznaczników wartości należy pamiętać: (1) aby ostro różniły się one od siebie, (2) aby ich ocena jasno implikowała działania, jakie muszą być podjęte w celu dokonania usprawnień oraz (3) aby w opinii klientów istotnie determinowały one całkowitą wartość otrzymywaną z produktu²¹.

Nie ma doskonałych metod pomiaru satysfakcji klientów. Zawsze będą one narażone na pewien błąd szacunku, ponieważ trudno jest mierzyć emocjonalne reakcje człowieka. Poza tym pomiar satysfakcji klienta w oderwaniu od jej przyczyn i konsekwencji, a następnie jej retrospektywna ocena w stosunku do różnych kryteriów funkcjonowania organizacji,

¹⁹ R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., s. 21.

²⁰ J.S. Oakland, D. Beardmore, *Best practice customer service*, „Total Quality Management”, Vol. 6, No. 2, 1995, s. 136.

²¹ Szerzej na ten temat zob. R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., ss. 65-70 oraz 231-38.



może dostarczać mało dokładnych wyników, nie mających widocznego związku z wynikami ekonomicznymi organizacji. W literaturze przedmiotu spotyka się jednak wiele sposobów pomiaru satysfakcji klienta, a w rezultacie wiele jej mierników²². Zgodnie z teorią satysfakcji, zaprezentowaną na rysunku 1, wymienić można trzy główne kategorie jej mierników: (1) wyznaczniki wartości produktu i stopień niezgodności (2) odczucia satysfakcji (satysfakcję ogólną) oraz (3) skutki satysfakcji. Ze względu na swoją różnorodność, metody pomiaru satysfakcji klientów dostarczają organizacjom informacji dających wszechstronny obraz kształtowania się satysfakcji nabywców ze względu na powyższe jej mierniki lub inne przyjęte kategorie zmiennych wyrażających stopień usatysfakcjonowania klientów.

Organizacje poznają satysfakcję swoich klientów na różne sposoby. Zazwyczaj nie stosują jednej sprawdzonej metody pomiaru satysfakcji, lecz zespół metod i mierników, których dobór uzależniają od specyfiki swojej działalności. Najlepszy efekt uzyskują organizacje, które wykorzystują kilka metod wzajemnie komplementarnych. Każda z nich dostarcza bowiem innych informacji o klientach i stopniu ich zadowolenia. Wszystkie te informacje mogą być ważne dla organizacji i stanowić podstawę działań doskonalących produkty w celu dostarczania pożądaných wartości klientom. Poza tym wskaźniki satysfakcji pośrednio pozwalają określić stopień lojalności i możliwości utrzymania klientów przez organizację. Wreszcie, w przypadku organizacji gospodarczych, podczas gdy zyski mierzą rezultaty przeszłej działalności, mierniki satysfakcji wskazują, jakie zyski przedsiębiorstwo osiągnie w najbliższej przyszłości. Satysfakcja jest więc ważnym wskaźnikiem efektywności działania przedsiębiorstwa²³. Jej pomiar może stanowić dla menedżerów element systemu wczesnego ostrzeżenia.

Wśród metod wykorzystywanych w zbieraniu informacji do pomiaru satysfakcji klientów wyróżnić można metody bezpośrednie i pośrednie²⁴. Metody bezpośrednie mierzą percepcję klientów w odniesieniu do tego, jak dobrze organizacja dostarcza im pożądaną wartość w produkcie. Pozwalają na uzyskanie informacji na temat bezpośredniej reakcji klientów. Od tego, jak postrzegają oni produkt organizacji zależą ich dalsze zachowania, a więc skutki satysfakcji, zgodnie z modelem przedstawionym na rysunku 1. Metody pośrednie omijają opinię konsumentów mierząc różne wyznaczniki satysfakcji, które zazwyczaj odzwierciedlają ich zachowania na rynku. Na przykład dane dotyczące powtórnych klientów wskazują liczbę nabywców, którzy dokonali powtórnych zakupów produktu u tego samego dostawcy. Używając metod pośrednich zakłada się, że klienci faktycznie zachowują się w sposób zgodny z poziomem ich satysfakcji, a przyjęty jej wyznacznik jest z nią silnie skorelowany. Należy jednak pamiętać, że dane pochodzące z metod bezpośrednich, są lepszym barometrem sytuacji rynkowej niż pośrednie wyznaczniki satysfakcji, takie jak np. trendy sprzedaży lub udziału w rynku. Stosując metody bezpośrednie organizacja musi być jednak gotowa odpowiedzieć na sugestie i uwagi swoich klientów, bowiem poświęcając swój czas na określenie stopnia swojej satysfakcji liczą oni również na reakcję dostawcy.

²² Ze względu na różne cele badań empirycznych, wykorzystuje się ponad 30 różnych mierników satysfakcji klientów, zob. D.R. Hausknecht, *Measurement scales in consumer satisfaction/dissatisfaction*, „Journal of Consumer Satisfaction, Dissatisfaction and Complaining Behaviour”, Vol. 3, 1990, ss. 1-11.

²³ Szerzej na ten temat zob. R. Haffer, *Systemy zarządzania jakością w budowaniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw*, Wydawnictwo UMK, Toruń 2002, ss. 117-119.

²⁴ Por. *Total Quality Management. The key to business improvement*, A Paratec briefing. Chapman & Hall, London 1995, s. 64, R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., ss. 223-224 oraz J.S. Oakland, D. Beardmore, op.cit., s. 145.



W ramach grupy metod bezpośrednich, dostarczających informacji na temat satysfakcji klientów, należy wymienić:

- systemy skarg i sugestii (pisemnych i werbalnych),
- technikę wypadków krytycznych,
- badania ankietowe klientów, przeprowadzane przez samą organizację lub niezależną organizację zewnętrzną (np. firmę badawczą lub konsultingową),
- zogniskowane grupy dyskusyjne (ang. *focus groups*) lub grupy użytkowników (ang. *user groups*),
- wywiady telefoniczne lub osobiste menedżerów z klientami,
- analizę utraty klientów,
- badanie „jakości” pracowników.

Wśród pośrednich metod pomiaru satysfakcji konsumentów można wyróżnić:

- pozorne zakupy (ang. *ghost shopping*),
- powtórni klienci (ang. *repeat customers*),
- benchmarking zewnętrzny,
- benchmarking wewnętrzny,
- trendy sprzedaży,
- trendy udziału w rynku,
- trendy zwrotu z inwestycji,
- raporty pracowników pierwszego kontaktu z klientami i serwisu.
- raporty stowarzyszeń przemysłowych.

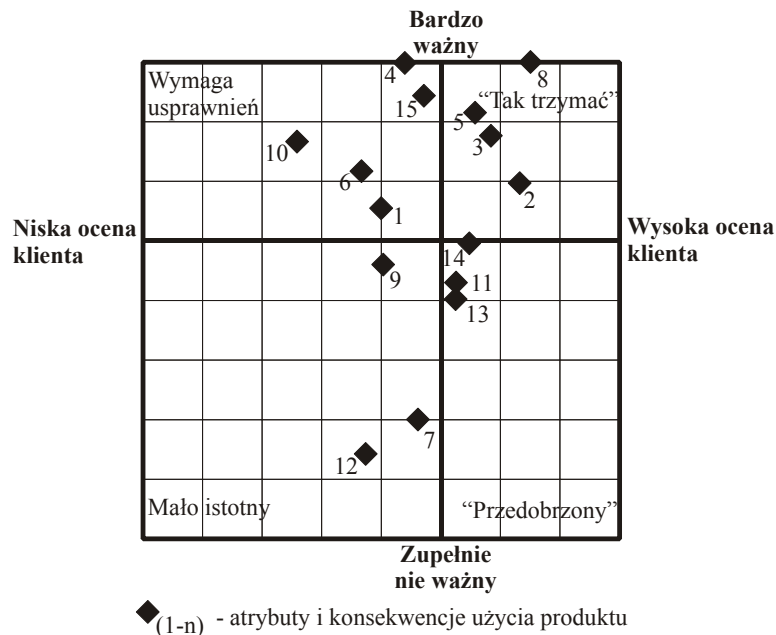
Charakterystykę wszystkich wyżej wymienionych metod znaleźć można w: R. Haffer, *Satysfakcja konsumentów i jej pomiar*, [w:] S. Sudoł, J. Szymczak i M. Haffer (red.), *Marketingowe testowanie produktów*, PWE, Warszawa 2000, ss. 293-398.

W dalszej części niniejszego opracowania skupiono się na omówieniu zastosowanej w projekcie metody pomiaru satysfakcji klientów, mianowicie metody badań ankietowych.

Badania ankietowe organizacje mogą przeprowadzać indywidualnie lub zlecać instytucjom zewnętrznym (np. firmom badawczym lub konsultingowym). Bazują one na kwestionariuszu i zazwyczaj mają charakter okresowy, dzięki czemu mogą wychwytywać trendy zmian w zadowoleniu klientów. Metoda ta pozwala uzyskać dane zarówno jakościowe, jak i ilościowe. Organizacje tą drogą mogą poznać opinie klientów w związku z różnymi aspektami swych działań, a także ich poglądy na temat działalności konkurencji. Mogą także oszacować poziom satysfakcji klientów ze względu na poszczególne cechy (atrybuty) i konsekwencje użycia dostarczanego im produktu, a więc wyznaczniki wartości dla klienta oraz oceniać stopień własnego spełnienia kryteriów oczekiwanych przez klientów. Pomocna w tym może być zaproponowana przez J.A. Martalla i J.C. James macierz „ważności-stopnia osiągnięcia kryterium” (*importance-performance matrix*), którą przedstawia rysunek 2²⁵.

²⁵ J.A. Martalla, J.C. James, *Importance-performance analysis*, „Journal of Marketing”, 41, 1977, ss. 51-61.

Rysunek 2. Macierz „ważności-stopnia osiągnięcia kryterium”



Źródło: J.S. Oakland, D. Beardmore, op. cit., s. 138.

Pozwala ona graficznie zaprezentować wagę danego kryterium oceny (wyznacznika wartości) oferty organizacji dla klientów oraz stopień sprostania ich wymaganiom przez organizację, ze względu na poszczególne atrybuty produktu (oferty). Macierz taka jest wysoce „akcjogennym” narzędziem dla menedżerów, to znaczy określa, jakie działania winny być podjęte w celu zwiększenia satysfakcji z dostarczanego klientom produktu. Wskazuje zarówno w obrębie jakich właściwości produktu wymagane są usprawnienia, a także na które z nich poświęcane są nadmierne zasoby, zgodnie z ich małą wagnością dla klientów.

Aby móc skonstruować taką macierz, potrzebne są dane ilościowe, pochodzące z miarodajnego i rzetelnego pomiaru. Aby je uzyskać z badania ankietowego, należy postawić się w kwestionariuszu odpowiednimi skalami pomiaru satysfakcji, pozwalającymi zmierzyć ją wielowymiarowo. Przykłady takich skal, które w tym przypadku odnoszą się do trzech mierników satysfakcji wynikających z teorii zaprezentowanej na rysunku 1, prezentuje rysunek 3.

Skale (a) i (b) pozwalają zmierzyć satysfakcję klienta, jaką dostarczają mu poszczególne wyznaczniki wartości produktu oraz stopień niezgodności tej oceny ze standardem porównawczym. Wyznaczniki wartości nie powinny sprowadzać się tylko i wyłącznie do atrybutów produktu, a więc jego cech, lecz powinny zostać wyłonione z analizy wyników pomiaru wartości dla klienta, tak aby dzięki nim, możliwe było mierzenie satysfakcji, nie tylko na poziomie atrybutowym, ale także na poziomie konsekwencji oraz pożądanego stanu końcowego. Standardami porównawczymi przy badaniu niezgodności, obok produktu najlepszego konkurenta, mogą być inne wymienione w punkcie 2 niniejszego opracowania.

Rysunek 3. Przykłady skal do pomiaru satysfakcji

(a)							
Postrzegany stopień realizacji atrybutów i konsekwencji użycia produktu							
(ocena poszczególnych wyznaczników wartości dla klienta produktu w opinii klienta)							
	Wybitny					Bardzo słaby	
Wygoda	1	2	3	4	5	6	7
Bezpieczeństwo	1	2	3	4	5	6	7
Niezawodność	1	2	3	4	5	6	7
(b)							
Postrzegana niezgodność							
(porównanie postrzeganego stopnia realizacji atrybutów i konsekwencji użycia produktu organizacji do tychże u najlepszego zdaniem klienta konkurenta)							
	Dużo lepszy			Dużo gorszy			
Wygoda	1	2	3	4	5	6	7
Bezpieczeństwo	1	2	3	4	5	6	7
Niezawodność	1	2	3	4	5	6	7
(c)							
Odczucia satysfakcji - Satysfakcja ogólna							
(ocena stopnia usatysfakcjonowania klienta z produktu)							
Bardzo nieusatysfakcjonowany	Znacznie nieusatysfakcjonowany	Nieznacznie nieusatysfakcjonowany	Ani usatysfakcjonowany ani nieusatysfakcjonowany	Nieznacznie usatysfakcjonowany	Znacznie usatysfakcjonowany	Bardzo usatysfakcjonowany	
1	2	3	4	5	6	7	
(d)							
Odczucia satysfakcji - Ogólne emocje							
(ocena odczuć emocjonalnych klienta związanych z produktem)							
Rozczarowany (oburzony)	Nieznacznie niezadowolony	Nieznacznie niezadowolony	Obojętny	Nieznacznie zadowolony	Zadowolony	Zachwycony	
1	2	3	4	5	6	7	
(e)							
Skutki satysfakcji - Wygłaszane opinie							
(ocena skłonności klienta do wygłaszania pozytywnych lub negatywnych opinii o produkcie)							
Jakie są szanse, że wygłosisz:						Na pewno nie	Na pewno tak
Swojej rodzinie/przyjaciółom <i>pozytywną</i> opinię na temat produktu:	1	2	3	4	5	6	7
Swojej rodzinie/przyjaciółom <i>negatywną</i> opinię na temat produktu:	1	2	3	4	5	6	7
(f)							
Skutki satysfakcji - Intencje ponownego zakupu							
(ocena skłonności klienta do ponownego zakupu produktu)							
Jakie są szanse, że po raz kolejny kupisz produkt:						Na pewno nie	Na pewno tak
	1	2	3	4	5	6	7

Źródło: R.B. Woodruff, S.F. Gardial, op. cit., ss. 239-40.



Według skal (c) i (d) możliwe jest zmierzenie satysfakcji ogólnej. Tak w tych, jak i w pozostałych przypadkach, można przyjmować różną rozpiętość skal, na przykład pięcio- lub dziesięcio-punktową. Przy pomiarze satysfakcji ogólnej, ważne jest tylko, aby możliwie każdemu punktowi odpowiadał jasny werbalny opis. Spotyka się również skale obrazkowe, np. trzy-stopniowa skala Likerta, zwana *Smiling Faces Scale*²⁶, w której ☺ oznacza pozytywną niezgodność w zakresie ocenianego wyznacznika wartości produktu lub satysfakcję, ☹ oznacza zgodność z oczekiwaniami lub stan obojętności, ☹ oznacza negatywną niezgodność lub niezadowolenie.

Skale (e) i (f) służą do pomiaru skutków satysfakcji, wśród których poza negatywnymi lub pozytywnymi opiniami na temat produktu lub intencjami ponownego zakupu, można mierzyć skłonność konsumentów do zmiany marki produktu, lojalność wobec konkretnej marki produktu i inne.

W ramach ankietowego badania satysfakcji można poprosić respondentów, by wymienili wszystkie problemy, z jakimi spotkali się w związku z produktem przedsiębiorstwa i wszystkie usprawnienia, które mogliby zasugerować. W ten sposób menedżerowie uzyskać mogą wiele cennych wskazówek co do kształtowania się przyszłych preferencji dotychczasowych użytkowników produktów przedsiębiorstwa. Jakościowy charakter tych danych stwarza jednak większe trudności ich obróbki niż w przypadku danych ilościowych.

Oprócz wymienionych czterech elementów, które powinny być zawarte w kwestionariuszu ankiety, a więc: wyznaczników wartości produktu i stopnia niezgodności, satysfakcji ogólnej, skutków satysfakcji oraz otwartego pytania o problemy i uwagi na temat produktu i jego użytkowania, kwestionariusz winny otwierać informacje na temat zachowań klientów w związku z kupnem i użyciem produktu (np. częstotliwość zakupu lub użycia produktu, nabywane modele produktu), zamykać natomiast – charakterystyki respondentów (metryczki) umożliwiające ich właściwą klasyfikację oraz dające możliwość kontroli reprezentatywności próby (np. dane demograficzne, dotyczące stylu życia, wiek, wykształcenie).

Kwestionariusze ankiety dołączane bywają również do produktów (wyrobów lub usług). Aby uzyskać wysoką stopę zwrotu kwestionariuszy ankiet, organizacje stosują różnego rodzaju zachęty w postaci nagród lub kuponów dyskontowych na swoje produkty.

Wśród popularnych modeli, stanowiących podstawę ankietowych badań satysfakcji klientów wymienić można Model Servqual oraz Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów. Zostały one omówione w dwóch kolejnych punktach.

3.1. Model Servqual

Model Servqual został opracowany w latach 1983-1985 przez amerykańskich uczonych A. Parasuramana, V.A. Zeithamla i L. Berry'ego²⁷. Przeznaczony jest on do mierzenia percepcji jakości usług. Stosowany jest on przez liczne organizacje, począwszy od

²⁶ J. Jacoby, D.B. Kyner, *Brand Loyalty Vs. Repeat Purchasing Behaviour*, „Journal of Marketing Research”, Vol. X, February 1973, s. 4.

²⁷ A. Parasuraman, V.A. Zeithaml, L. Berry, *A conceptual model of service quality and its implications for future research*, „Journal of Marketing”, Fall 1985, No. 49, ss. 41-50.

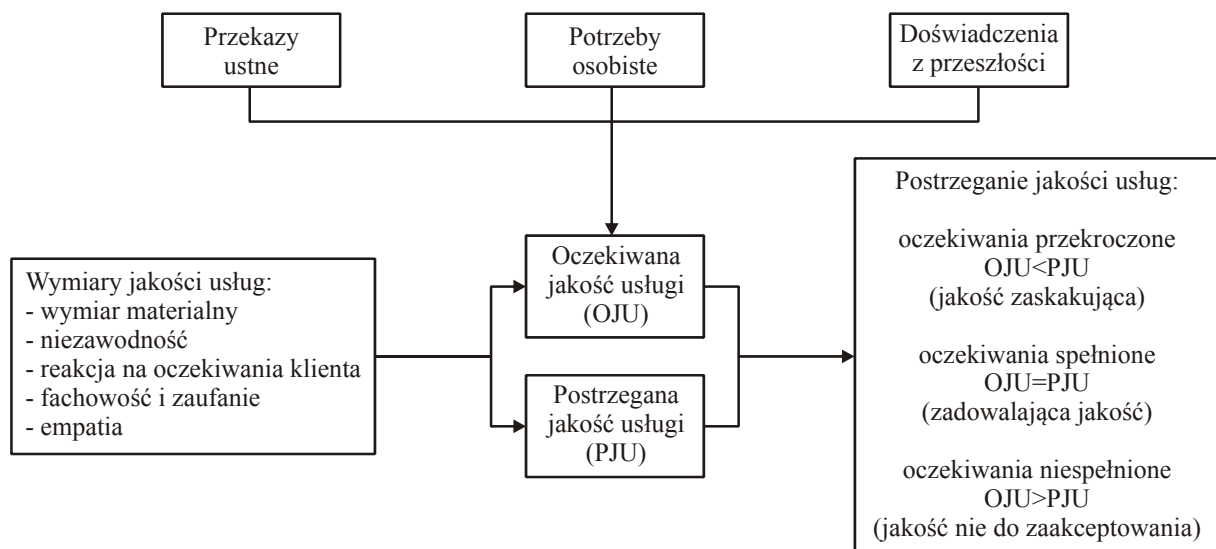
międzynarodowych korporacji, przez szkoły wyższe, służbę zdrowia, banki, na bibliotekach skończywszy.

W wyniku licznych prac badawczych autorzy metody zdefiniowali pięć luk dotyczących jakości usług:²⁸

- pierwsza określana jest jako różnica między oczekiwaniami klienta a postrzeganiem tych oczekiwań przez kierownictwo organizacji;
- druga stanowi różnicę między postrzeganiem oczekiwań klientów przez kadre zarządzającą a specyfikacją jakości usług;
- trzecia to różnica między specyfikacją jakości usług a jakością świadczenia usługi;
- luka czwarta określa różnicę między jakością świadczenia usługi a informacjami, które uzyskał klient na jej temat;
- piąta luka wyraża różnicę między poziomem spełnienia oczekiwań a postrzeganiem jakości usługi przez klienta.

W latach 1985-1998 prace autorów Modelu Servqual koncentrowały się na luce piątej i w rezultacie doprowadziły do stworzenia metody badania jakości usług polegającej na pomiarze różnic pomiędzy poziomem zaspokojenia oczekiwań a postrzeganiem jakości usług przez klienta, zgodnie z logiką wskazaną na rysunku 4.

Rysunek 4. Postrzeganie jakości usług w Modelu Servqual



Źródło: A. Parasuraman, V.A. Zeithaml, L. Berry, *A conceptual model of service quality and its implications for future research*, „Journal of Marketing”, Fall 1985, No. 49, ss. 41-50.

A. Parasuraman, V.A. Zeithaml i L. Berry opracowali instrument pomiarowy w postaci kwestionariusza ankiety, który obejmował dwadzieścia dwa kryteria jakości usług, zgrupowane w obrębie pięciu wymiarów jakości usług, takich jak:²⁹

²⁸ R. Karaszewski, *Zarządzanie Jakością. Koncepcje, metody i narzędzia stosowane przez liderów światowego biznesu*, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń 2005, s. 22.

²⁹ Por. N. Hill, J. Alexander, *Pomiar satysfakcji i lojalności klientów*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003, ss. 331-333.



- **wymiar materialny (konkrety)** – fizyczne parametry, sprzęt, wygląd personelu (wygląd zewnętrzny organizacji) – kryteria 1-4;
- **niezawodność (rzetelność)** – umiejętność wykonania obiecannej usługi starannie i dokładnie (rzetelnie i właściwie) – kryteria 5-9;
- **reakcja na oczekiwania klienta (chęć współpracy)** – chęć pomocy klientom oraz zapewnienia im punktualnej obsługi (usług na czas) – kryteria 10-13;
- **fachowość i zaufanie (pewność)** – wiedza (kompetencje) i uprzejmość pracowników oraz ich umiejętność wzbudzania zaufania – kryteria 14-17;
- **empatia** – troskliwa, zindywidualizowana obsługa, jaką organizacja zapewnia swoim klientom – kryteria 18-22.

Dwadzieścia dwa kryteria oceny jakości usług przyjmują w kwestionariuszu **Servqual** postać twierdzeń dotyczących oczekiwań i spostrzeżeń klientów, wskazanych w tabeli 1. Zadaniem respondentów jest ustosunkowanie się do tych twierdzeń, a więc wskazanie, w jakim stopniu zgadzają się z nimi lub nie. Każde twierdzenie jest zwykle punktowane w skali od 1 do 7 (choć stosowane są także skale 5-cio i 10-cio stopniowe), gdzie 1 oznacza zdecydowanie nie zgadzam się, 7 – zdecydowanie zgadzam się.

Tabela 1. Składowe kwestionariusza Servqual

Lp.	Kryteria oceny jakości usług w Modelu Servqual	Oczekiwania względem organizacji idealnej (skala 1-7)	Percepcja jakości usług ocenianej organizacji (skala 1-7)	Różnica punktów (kolumna 3 minus kolumna 4)
1	2	3	4	5
I	Wymiar materialny (konkrety)			
1	Organizacja posiada nowoczesne wyposażenie			
2	Wyposażenie i obiekty organizacji mają atrakcyjny wygląd			
3	Pracownicy organizacji są zadbani i elegancko ubrani			
4	Materiały dotyczące usług organizacji (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie			
II	Niezawodność (rzetelność)			
5	Organizacja dotrzymuje składanych obietnic			
6	Kiedy klient zwraca się do organizacji z problemem, okazuje ona szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem			
7	Organizacja już za pierwszym razem wykonuje usługę właściwie			
8	Organizacja wykonuje usługi w przyrzeczonej terminie			
9	Organizacja dokłada wszelkich starań, aby mieć dokumentację wolną od błędów			
III	Reakcja na oczekiwania klienta (chęć współpracy)			
10	Pracownicy organizacji informują o terminie realizacji usługi			
11	Pracownicy organizacji świadczą usługi terminowo			
12	Pracownicy organizacji zawsze są chętni do pomocy klientom			
13	Pracownicy organizacji nigdy nie są tak zajęci, aby nie zareagować na prośby klienta			
IV	Fachowość i zaufanie (pewność)			
14	Zachowanie pracowników organizacji wzbudza zaufanie			
15	Dokonując transakcji z organizacją klient ma poczucie bezpieczeństwa			



ciąg dalszy tabeli 1

1	2	3	4	5
16	Pracownicy organizacji zawsze są uprzejmi w stosunku do klienta			
17	Pracownicy organizacji zawsze posiadają wiedzę pozwalającą im na udzielenie odpowiedzi na pytania klienta			
V	Empatia			
18	Organizacja traktuje klienta indywidualnie			
19	Organizacja jest otwarta w godzinach dogodnych dla klienta			
20	W organizacji są pracownicy, którzy zapewniają klientowi specjalną uwagę			
21	Organizacja ma na celu najlepszą realizację interesów klienta			
22	Pracownicy urzędu rozumieją specyficzne potrzeby klienta			

Źródło: opracowanie własne na podstawie: N. Hill, J. Alexander, op. cit., ss. 334-338.

Kwestionariusz **Servqual** może być stosowany na dwa sposoby, mianowicie – w wersji standardowej – do szacowania różnicy między oczekiwaniami a postrzeganiem wyświadczonej usługi oraz – w wersji zmodyfikowanej, zwanej **Servperv** – do oceny samej tylko percepcji klienta dotyczącej jakości otrzymanej usługi. W przypadku obu podejść możliwe jest określenie obszarów, w których konieczne jest wprowadzenie usprawnień. Wersja zmodyfikowania kwestionariusza pozwala jednak na ograniczenie czasu przeprowadzania pomiaru dzięki wyeliminowaniu wymogu oceny oczekiwań przez respondenta. Stosuje się ją zazwyczaj w przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo występowania maksymalnych oczekiwań klientów w stosunku do każdego z analizowanych kryteriów. Autorzy metody Servqual wskazują na konieczność stosowania ciągłego procesu usprawnień w oparciu o wyniki pomiaru satysfakcji klientów, włączenia w proces udoskonalania jakości wszystkich pracowników oraz budowy systemu otwartej, odpornej na zniekształcenia komunikacji.

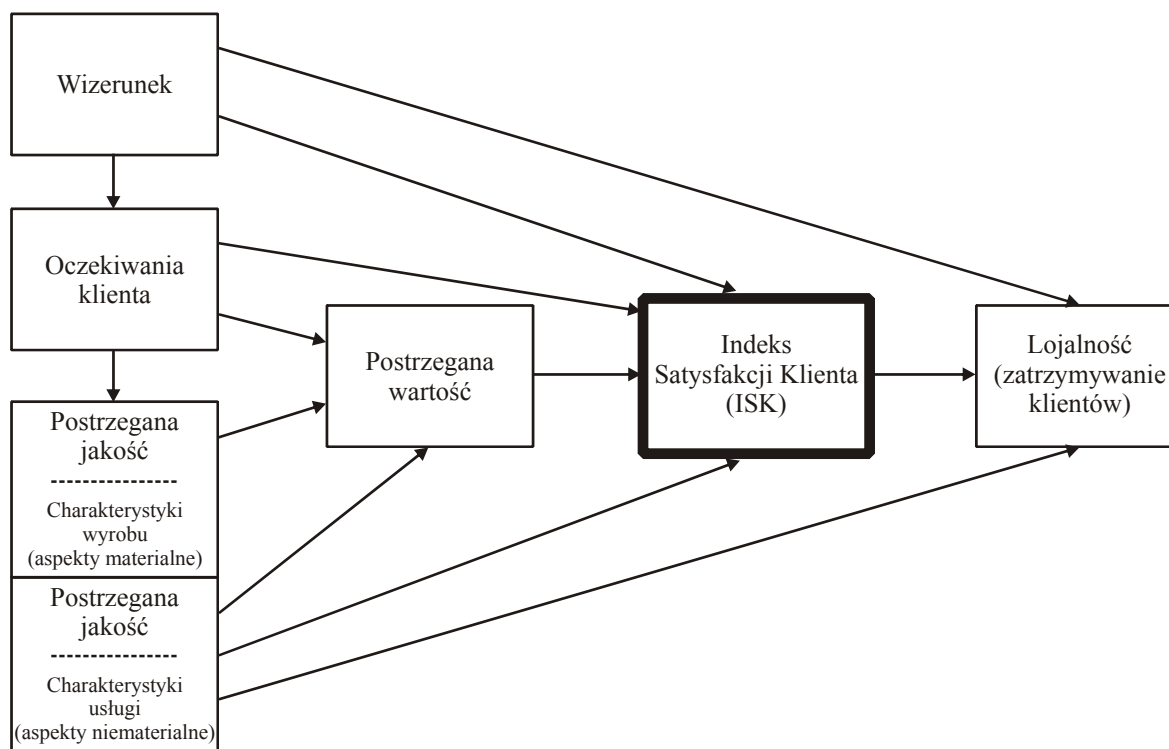
3.2. Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów

Europejski Indeks Satysfakcji Klientów (ang. European Customer Satisfaction Index) to wspólny standard europejski do pomiaru satysfakcji klientów stworzony przez organizację EPSI Rating wraz z IFCF (International Foundation for Customer Focus) we współpracy z EFQM (European Foundation for Quality Management) oraz EOQ (European Organisation for Quality). Inicjatywa ta została uruchomiona w celu zaproponowania europejskim organizacjom jednolitej metodyki pomiaru satysfakcji i lojalności klientów dającej możliwość dokonywania porównań branżowych oraz monitorowania rocznych zmian analizowanych wskaźników.

Analityczny Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów (EISK) został opracowany w roku 1998 przez międzynarodowy Komitet Techniczny EISK złożony z reprezentantów twórców i użytkowników wcześniej stworzonych wskaźników satysfakcji klientów (takich jak np. Szwedzki Indeks Satysfakcji Klientów czy Niemiecki Barometr

Satysfakcji Klientów) oraz naukowców i badaczy zajmujących się tą tematyką³⁰. Model bazuje na dobrze ugruntowanych teoriach i podejściach rozwijanych w zakresie zachowań konsumentów oraz sięga do aplikacji wspomnianych wyżej narodowych indeksów satysfakcji klientów. Składa się on z siedmiu powiązanych ze sobą zmiennych, wskazanych na rysunku 5.

Rysunek 5. Analityczny Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów



Źródło: ECSI Technical Committee, *European Customer Satisfaction Index. Foundation and Structure for Harmonized National Pilot Projects*, Report prepared for the ECSI Steering Committee, October 25th, 1998, s. 16.

Zmienne znajdujące się w lewej części modelu należy postrzegać jako czynniki wyjaśniające kształtowanie się Indeksu Satysfakcji Klientów (ISK), natomiast zmienna w prawej części modelu to zmienna wynikowa, informująca o skutkach satysfakcji lub niezadowolenia. Model ten może zostać poszerzony o dodatkowe zmienne, ale także okrojony o jedną lub więcej spośród wyspecyfikowanych zmiennych (takich jak np. postrzegana wartość lub lojalność), jeśli zajdzie taka potrzeba, wynikająca na przykład ze specyfiki sektorowej.

Zgodnie z Modelem EISK *satysfakcja klienta* to reakcja na *otrzymaną wartość*, szacowaną na podstawie *postrzeganej jakości*, skonfrontowanej z *oczekiwaniem klienta* i *wizerunkiem organizacji*. *Lojalność* lub jej brak (*zatrzymywanie* lub *odchodzenie klientów*) to skutek odpowiednio satysfakcji klienta lub jego niezadowolenia.

Postrzegana jakość została rozbita w Modelu EISK na dwie składowe, mianowicie jedną – dotyczącą „twardych”, „materialnych” aspektów oferty (ang. „hardware”), takich jak

³⁰ ECSI Technical Committee, *European Customer Satisfaction Index. Foundation and Structure for Harmonized National Pilot Projects*, Report prepared for the ECSI Steering Committee, October 25th, 1998, ss. 6-7.



charakterystyki wyrobów materialnych, widzianych oczami klienta oraz drugą – dotyczącą „miękkich”, „niematerialnych” aspektów oferty organizacji (ang. „software”), takich jak charakterystyki usług powiązanych z wyrobem, na przykład gwarancja czy ceny usług posprzedażnych.

Oczekiwania klienta odnoszą się do wcześniejszych przewidywań dotyczących jakości oferty (wyrobu i/lub usługi). Takie przewidywania mogą być rezultatem aktywnej promocji produktu, zasłyszanych informacji o produkcie lub wcześniejszych doświadczeń z produktem lub jego dostawcą.

Wizerunek powiązany jest w szczególności z marką produktu i wszystkimi skojarzeniami klientów, powstającymi w odniesieniu do produktu/marki/organizacji. Strzałki pomiędzy *wizerunkiem*, *ISK* i *lojalnością* powinny być w rzeczywistości dwukierunkowe. W modelu jednak nacisk jest położony na bezpośredni (statyczny) wpływ *wizerunku* na wymienione zmienne.

Postrzegana wartość wyraża stopień, w jakim klient odczuwa, że otrzymana wartość warta była poniesionych przez niego nakładów (pieniędzy, czasu, wysiłku itd.). Z modelu wynika, że oddziałują na nią *oczekiwania klienta* oraz *postrzegana jakość*.

Jak zostało powiedziane wyżej omówione komponenty Modelu EISK, a więc *postrzegana jakość* (w tym aspekty materialne i niematerialne oferty), *oczekiwania klienta*, *wizerunek* oraz *postrzegana wartość* to czynniki determinujące *Indeks Satisfakcji Klienta*, a więc zadowolenie lub niezadowolenie klienta. Może być ono mierzone w różny sposób zależny od kształtu zadanych pytań i zastosowanych skal pomiarowych. Na przykład, można: (1) określić satysfakcję ogólną z produktu/dostawcy, (2) określić satysfakcję w porównaniu z oczekiwaniami, (3) porównać produkt/dostawcę do ideału, (4) określić satysfakcję w porównaniu z poziomem zadowolenia z produktu konkurencyjnego.

Lojalność (zatrzymywanie klientów) to ogólna nazwa zmiennej, która odnosi się do skutków wystąpienia zadowolenia lub niezadowolenia klienta. W jej ramach pomiarowi mogą zostać poddane: (1) intencja ponownego zakupu (lub pozostania klientem firmy/produktu), (2) intencja „krzyżowego” zakupu (zakupu innego produktu tej samej firmy/marki), (3) intencja zmiany dostawcy/firmy/marki, (4) intencja zarekomendowania marki/firmy innemu klientowi.

Kwestionariusz badawczy skonstruowany według Modelu EISK powinien zostać zaopatrzony, poza pytaniami pokrywającymi komponenty modelu (17-18 pytań), w kilka pytań przesiewowych, identyfikujących profil klienta (2-4 pytania) oraz jego charakterystyki społeczno-demograficzne, takie jak wiek, wykształcenie itd. (3-5 pytań).

Zastosowanie kwestionariusza opracowanego w oparciu o metodykę EISK ma na celu pomiar satysfakcji, opisanej za pomocą Modelu EISK. Oznacza to, że pomiary muszą być dokonane w odniesieniu do wszystkich przyjętych w modelu komponentów, wymagających doboru właściwych skal pomiarowych. W stosowanych na świecie aplikacjach różnych Indeksów Satisfakcji Klientów wykorzystywane są różne skale pomiarowe. Jednocześnie, nie jest możliwe wskazanie najlepszego, uniwersalnego systemu skalowania. Istnieją jednak pewne zasady, które powinny być przestrzegane przy projektowaniu skal pomiarowych: (1) skale powinny zawierać wystarczającą liczbę kategorii, która umożliwi przeprowadzanie analiz statystycznych na uzyskanych z pomiaru danych – innymi słowy: skale powinny być „wrażliwe”, silnie różnicujące wartości zmiennej i gwarantujące dokładność pomiaru; (2) skale powinny mieć równe odstępstwa pomiędzy poszczególnymi kategoriami/wartościami. Uwzględnienie tych zasad pozwoli na kalkulowanie porównywalnych wskaźników oraz na



badanie związków przyczynowo-skutkowych między zmiennymi modelu. Istotne jest również, aby możliwe było znormalizowanie zastosowanych skal, a więc ich przekształcenie w skalę 0-100, w której 0 oznacza całkowite niezadowolenie, a 100 – całkowite zadowolenie. Przykłady skal stosowanych w kwestionariuszach opracowanych w oparciu o Model EISK to: (1) w odniesieniu do satysfakcji ogólnej – skala od 1 do 10 (1=bardzo nieusatisfakcjonowany, 10=bardzo usatisfakcjonowany); (2) w odniesieniu do stopnia zaspokojenia oczekiwań klienta – skala od 1 do 10 (1=w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem, 10=w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem); (3) w odniesieniu do oceny wizerunku – skala od 1 do 10 (1=bardzo nisko, 10=bardzo wysoko); (4) w odniesieniu do oceny bliskości ocenianej organizacji do ideału – skala od 1 do 10 (1=bardzo daleko; 10=bardzo blisko).

3.3. Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu

Analityczny Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu (Model PSKU) powstał w oparciu o dogłębne studia literaturowe, których efekty dokumentują punkty 2 i 3 (w tym 3.1 oraz 3.2) niniejszego opracowania, a także w oparciu o wyniki wywiadów w Urzędach, analizę materiałów pozyskanych z Urzędów oraz wytyczne Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu (uwzględnione w związku z potrzebą kalkulowania wskaźnika poziomu etycznego pracowników)³¹. Za podstawę koncepcyjną prezentowanej w niniejszym punkcie metodyki przyjęto dwa modele wykorzystywane w badaniach satysfakcji klientów oraz pomiarze jakości usług: Model Servqual oraz Model Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów (Model EISK).

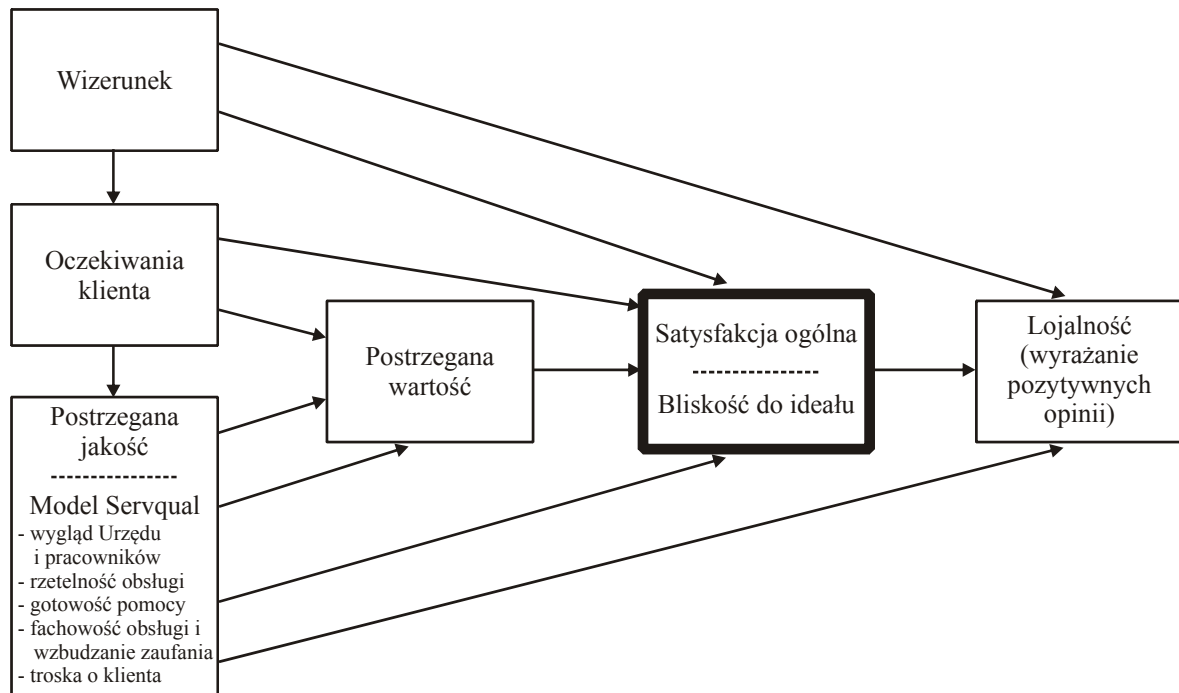
Model PSKU został zaprezentowany na rysunku 6. Składa się on z siedmiu komponentów, stanowiących jednocześnie siedem podstawowych części instrumentu badawczego – kwestionariusza ankiety. Są to: (1) *postrzegana jakość*, (2) *satysfakcja ogólna*, (3) *oczekiwania klienta*, (4) *postrzegana wartość*, (5) *wizerunek*, (6) *bliskość ideału*, (7) *lojalność (wyrażanie pozytywnych opinii)*.

Zgodnie z Modelem PSKU *satysfakcja klienta* to reakcja na *otrzymaną wartość*, szacowaną na podstawie *postrzeganej jakości*, skonfrontowanej z *oczekiwaniem klienta* i *wizerunkiem organizacji*. *Lojalność* lub jej brak (*wyrażanie pozytywnych lub negatywnych opinii o organizacji*) to skutek odpowiednio satysfakcji klienta lub jego niezadowolenia.

Postrzegana jakość pozwala na ocenę jakości świadczonych przez Urząd usług w aspekcie kluczowych wyznaczników wartości dla klienta (wyznaczników wartości oferty), które zostały wyodrębnione w oparciu o Model Servqual, wyniki wywiadów w Urzędach, analizę materiałów pozyskanych z Urzędów oraz wytyczne Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu (uwzględnione w związku z potrzebą kalkulowania wskaźnika poziomu etycznego pracowników). Zgodnie z metodyką Servqual wyznaczniki wartości oferty Urzędu zostały pogrupowane w pięć kategorii, mianowicie: (1) wygląd urzędu i pracowników, (2) rzetelność obsługi, (3) gotowość pomocy, (4) fachowość obsługi i wzbudzanie zaufania, (5) troska o klienta. Ich pełną listę zawiera tabela 2. *Postrzegana jakość* badana jest w odniesieniu do konkretnej, załatwianej w Urzędzie sprawy, pozwala więc na uchwycenie tak zwanej satysfakcji transakcyjnej.

³¹ Więcej na ten temat we wprowadzeniu do niniejszego opracowania.

Rysunek 6. Analityczny Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu



Źródło: opracowanie własne.

Tabela 2. Wyznaczniki wartości oferty (kryteria oceny jakości usług) Urzędu opracowane w oparciu o Model Servqual, wyniki wywiadów w Urzędach, analizę materiałów pozyskanych z Urzędów oraz wytyczne Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu

Lp.	Wyznaczniki wartości oferty (kryteria oceny jakości usług) Urzędu
1	2
I	Wygląd Urzędu i pracowników
1	Urząd posiada nowocześnie wyglądające wyposażenie
2	Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające
3	Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd
4	Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie
5	Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani
6	Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie
II	Rzetelność obsługi
7	Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań*
8	Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczere zainteresowanie jego rozwiązaniem
9	Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością
10	Dokumentacja otrzymywana od pracowników Urzędu (np. korespondencja, decyzje, pisma urzędowe) nie zawiera błędów
III	Gotowość pomocy
11	Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi
12	Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo*
13	Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy*
14	Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń
15	Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem
IV	Fachowość obsługi i wzbudzanie zaufania
16	Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie



ciąg dalszy tabeli 2

1	2
17	Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa*
18	Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi*
19	Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę
20	W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje*
21	Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały
V	Troska o klienta
22	Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach
23	Możliwości pozyskania informacji o usługach Urzędu (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające
24	W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem
25	Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę
26	Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych*

*Twierdzenia oznaczone gwiazdką stanowią składowe wskaźniki poziomu kultury etycznej pracowników zgodnie z wytycznymi Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu.

Źródło: opracowanie własne.

Satysfakcja ogólna odzwierciedla trwały stan odnoszący się do doświadczeń nagromadzonych podczas wielokrotnego kontaktu z organizacją. Zmienna ta pozwala więc na uchwycenie tak zwanej satysfakcji skumulowanej odnoszącej się do wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw.

Oczekiwania klienta odnoszą się do wcześniejszych przewidywań dotyczących jakości usług Urzędu. Takie przewidywania mogą być rezultatem aktywnych działań na rzecz budowy wizerunku Urzędu, zasłyszanych informacji na temat jakości usług lub wcześniejszych doświadczeń wynikających z kontaktów z Urzędem.

Postrzegana wartość wyraża stopień, w jakim klient odczuwa, że otrzymana wartość (w postaci załatwionej sprawy) warta była poniesionych przez niego nakładów (pieniędzy, czasu, wysiłku itd.). Z modelu wynika, że oddziałują na nią *oczekiwania klienta* oraz *postrzegana jakość*.

Wizerunek powiązany jest ze wszystkimi skojarzeniami klientów, powstającymi na bazie oceny jakości usług Urzędu i jego postrzeganej reputacji.

Bliskość do ideału to zmienna odzwierciedlająca opinię klientów dotyczącą porównania ocenianego Urzędu z wyobrażonym Urzędem idealnym. Zawiera więc w sobie ocenę doskonałości organizacyjnej Urzędu widzianej z perspektywy klienta.

Jak zostało powiedziane wyżej omówione komponenty Modelu PSKU, a więc *postrzegana jakość*, *oczekiwania klienta*, *wizerunek* oraz *postrzegana wartość* to czynniki determinujące odczuwaną *satysfakcję ogólną* oraz ocenę *bliskości do ideału (doskonałości organizacyjnej)*, a więc zadowolenie lub niezadowolenie klienta.

Lojalność (wyrażanie pozytywnych opinii) to ogólna nazwa zmiennej, która odnosi się do skutków wystąpienia zadowolenia lub niezadowolenia klienta. Biorąc pod uwagę specyfikę organizacji, jaką jest Urząd, który świadczy usługi publiczne i w zasadzie pozbawiony jest konkurencji, a jednocześnie „nabywanie” większości jego produktów przez klientów podyktowane jest wymogami prawa, trudno jest mówić o lojalności klientów wobec Urzędu. Faktycznie bowiem większość skutków zadowolenia lub niezadowolenia klienta, utożsamianych z lojalnością lub jej brakiem na rynkach obsługiwanych przez



przedsiębiorstwa (np. intencja ponownego zakupu lub skłonność do zmiany dostawcy), nie wystąpi w przypadku klientów Urzędów. Niemniej jednak istnieje możliwość pomiaru jednego istotnego skutku w tym obszarze, którego występowanie można traktować jako przejaw lojalności klientów Urzędu, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w odniesieniu do organizacji dochodowych. Jest nim właśnie wyrażanie pozytywnych opinii na temat Urzędu.

Model PSK posłużył jako fundament do zaprojektowania instrumentu pomiarowego w postaci kwestionariusza ankiety do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu, który szczegółowo został omówiony w osobnym dokumencie. Kwestionariusz ankiety składa się z zaproszenia do badania, trzech pytań przesiewowych (P1 – wybór ocenianego Urzędu, P2 – wybór załatwianej w Urzędzie sprawy oraz P3 – określenie czasu/liczby lat korzystania z usług Urzędu), siedmiu podstawowych części pomiarowych (P4-P15), zbudowanych wokół siedmiu omówionych powyżej komponentów Modelu PSKU, oraz metryczki.

Taka konstrukcja kwestionariusza umożliwi kalkulowanie co najmniej trzech wskaźników: (1) wskaźnika jakości usług/satysfakcji transakcyjnej (P4-P8) – liczonego indywidualnie dla każdego z rodzajów załatwianych w Urzędzie spraw oraz zbiorczo – liczonego jako średnia z ocen przyznanych w odniesieniu do wszystkich rodzajów załatwianych w Urzędzie spraw; (2) wskaźnika satysfakcji skumulowanej (P9-P15); oraz (3) wskaźnika poziomu kultury etycznej pracowników. Jednocześnie w odniesieniu do wskaźnika satysfakcji skumulowanej możliwe jest rozbiecie go na sześć szczegółowych wskaźników odzwierciedlających osobno: satysfakcję ogólną, oczekiwania klientów, postrzeganą wartość, wizerunek, bliskość do ideału oraz lojalność.

Przyjęto, że badanie satysfakcji klientów Urzędu realizowane będzie na przestrzeni dwóch miesięcy w oparciu o papierowy i internetowy kwestionariusz ankiety. Drukowana forma kwestionariusza stanowi instrument badawczy ankiety wykładanej, uzupełniającej ankietę internetową. Linki do elektronicznej formy kwestionariusza (umieszczonego pod adresem internetowym www.badnie-urzedow.tnoik.edu.pl) w postaci banerów internetowych zostały zawieszona na stronach www poszczególnych JST oraz na stronie internetowej projektu (www.tnoik.edu.pl). Baner internetowy przyjął postać animowanego okienka o rozmiarze 175 na 72 piksele, nawiązującego swoją szatą graficzną do opracowanego wcześniej kwestionariusza badawczego. Baner wyświetla następujące treści: „Badanie satysfakcji klientów Urzędu”, „Weź udział w badaniu wypełniając kwestionariusz!”, „Pomóż nam usprawnić nasze usługi!”, „Oceń nasz Urząd”, „nisko”, „raczej wysoko”, „bardzo wysoko” (poszczególne odsłony banera internetowego prezentuje załącznik 3 dokumentu opisującego instrument pomiarowy, zawierający *print screeny* stron internetowych dziesięciu JST powiatu toruńskiego oraz strony internetowej projektu). W załączniku 3 niniejszego opracowania zamieszczono tylko jedną odsłonę banera internetowego. Kwestionariusz internetowy zbiera wyniki pomiarów do bazy danych (która uzupełniana będzie danymi z ankiety wykładanej), na których przeprowadzane będą analizy.

Klienci Urzędów mogą więc wyrazić swoje opinie pisemnie – wypełniając kwestionariusz ankiety bezpośrednio w Urzędzie lub elektronicznie – zaznaczając właściwe odpowiedzi *on line* w kwestionariuszu internetowym. Ponadto, kwestionariusz można wypełnić więcej niż jeden raz, bowiem możliwe jest wyrażenie swojej opinii w odniesieniu do każdej załatwionej w Urzędzie sprawy.

Na podstawie informacji zgromadzonych na etapie przygotowania badań, docelową próbę badawczą dla każdej z JST ustalono na poziomie 250 respondentów. Oznacza to, że w każdym z Urzędów opinie, gromadzone za pomocą kwestionariusza badawczego, powinny



zostać zebrane od 250 klientów. Przyjęto jednak, że jest to poziom, który powinien zostać osiągnięty przy trzecim pomiarze, a więc po upowszechnieniu się idei badania satysfakcji klientów w każdym ze środowisk, których ten pomiar dotyczy. Tym samym uznano, że zaakceptowany zostanie poziom 100-150 respondentów na Urząd w pierwszym pomiarze, 150-200 – w drugim, 200-250 – w trzecim. W związku z tym do każdej JST dostarczono 1000 wydrukowanych w pełnym kolorze kwestionariuszy ankiety (po 500 sztuk na każdy z dwóch zaplanowanych w projekcie pomiarów: 2010/2011 i 2012) oraz 10 plakatów, opracowanych w biurze projektu (po 5 na każdy z dwóch zaplanowanych pomiarów), które mają zostać wykorzystane do przygotowania stanowiska dla klientów, w którym możliwe będzie wypełnienie kwestionariusza na miejscu. Plakat stanowi załącznik 4 niniejszego opracowania. Jednocześnie uzgodniono w każdej z JST, że podczas pomiaru satysfakcji klientów na terenie Urzędu lub w GCI (Gminnym Centrum Informacji) bądź w wiosce komputerowej udostępniony zostanie przynajmniej jeden komputer do pomiaru *on-line*, umożliwiającą klientom wypełnienie kwestionariusza internetowego.

Aby zwiększyć zainteresowanie badaniem satysfakcji klientów wśród mieszkańców powiatu toruńskiego oraz prawdopodobieństwo wzięcia przez nich udziału w badaniu także poza Urzędami, opracowano krótką notatkę informacyjną, zapoznającą mieszkańców powiatu z ideą utworzonego w JST powiatu toruńskiego systemu monitorowania i pomiaru satysfakcji klientów. Notatkę przesłano następnie do wszystkich JST z prośbą o umieszczenie jej na stronie internetowej każdego z Urzędów. Przygotowana notatka informacyjna stanowi załącznik 5 niniejszego opracowania.

Biorąc pod uwagę wielkość próby badawczej (N=250), stanowiącej *target* – poziom docelowy, który musi zostać osiągnięty w każdym z Urzędów, zaproponowano, aby w każdej JST *target* ten rozbito na szereg celów szczegółowych, wyznaczonych pracownikom. Biorąc pod uwagę fakt, że liczba stanowisk obsługi klienta waha się w poszczególnych JST od 15 do 80, na każdego z pracowników bezpośredniego kontaktu z klientem przypadłoby od 4 do 17 kwestionariuszy wypełnionych przez ich klientów, o których pozyskanie powinni zadbać. Przy tak postawionej sprawie osiągnięcie docelowego poziomu próby badawczej w ciągu dwóch miesięcy wydaje się absolutnie realne.

Jednocześnie kadrę zarządzającą JST zobowiązano do dbania o rzetelność i uczciwość pomiaru, sugerując, że te właśnie wartości winny zostać zaszczerpione w pracownikach. W ten sposób już na etapie pomiaru satysfakcji klientów może zostać rozpoczęty proces włączania pracowników w działania na rzecz doskonalenia organizacji, które winny być następstwem zrealizowanych pomiarów. Świadomość wagi oraz celu przedsięwzięcia, jakim jest pomiar satysfakcji klientów, zbudowana w pracownikach przez ich przełożonych powinna stać się fundamentem nowo tworzonej kultury organizacyjnej JST oraz podstawą uruchomionego w oparciu o uzyskane wyniki badań procesu doskonalenia jakości świadczonych usług oraz usprawniania organizacji.



Literatura

- ECSI Technical Committee, *European Customer Satisfaction Index. Foundation and Structure for Harmonized National Pilot Projects*, Report prepared for the ECSI Steering Committee, October 25th, 1998.
- Gronhanug K., Gilly M. C., *A Transaction Cost Approach to Consumer Dissatisfaction and Complaint Actions*, „Journal of Economic Psychology”, 1991, 12 (1).
- Haffer R., *Satysfakcja konsumentów i jej pomiar*, [w:] S. Sudoł, J. Szymczak i M. Haffer (red.), *Marketingowe testowanie produktów*, PWE, Warszawa 2000.
- Haffer R., *Systemy zarządzania jakością w budowaniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw*, Wydawnictwo UMK, Toruń 2002.
- Hallowell R., *The relationships of customer satisfaction, customer loyalty and profitability, an empirical study*, „International Journal of Service Industry Management”, Vol. 7, No 4, 1996.
- Hausknecht D. R., *Measurement scales in consumer satisfaction/dissatisfaction*, „Journal of Consumer Satisfaction, Dissatisfaction and Complaining Behaviour”, Vol. 3, 1990.
- Hill N., Alexander J., *Pomiar satysfakcji i lojalności klientów*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
- Jachnis A., Terelak J. F., *Psychologia konsumenta i reklamy*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz 1998.
- Jacoby J., Kyner D. B., *Brand Loyalty Vs. Repeat Purchasing Behaviour*, „Journal of Marketing Research”, Vol. X, February 1973.
- Karaszewski R., *Zarządzanie Jakością. Konceptcje, metody i narzędzia stosowane przez liderów światowego biznesu*, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń 2005.
- Kotler Ph., *Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola*, Gebether i Ska, Warszawa 1994.
- Martalla J. A., James J. C., *Importance-performance analysis*, „Journal of Marketing”, 41, 1977.
- Meyer A., Westerbarkey P., *Measuring and managing hotel guest satisfaction* [w:] M.D. Olsen, R. Teare, E. Gummesson (red.), *Service Quality In Hospitality Organisations*, Cassel 1996.
- Oakland J. S., Beardmore D., *Best practice customer service*, „Total Quality Management”, Vol. 6, No. 2, 1995.
- Oliver R. L., *A cognitive Model of the Antecedents and Consequences of Satisfaction Decisions*, „Journal of Marketing Research”, 1980, 17(4).
- Parasuraman A., Zeithaml V. A., Berry L., *A conceptual model of service quality and its implications for future research*, „Journal of Marketing”, Fall 1985, No. 49.
- Total Quality Management. The key to business improvement*, A Paratec briefing. Chapman & Hall, London 1995.



- Westbrook R. A., Oliver R. L., *The dimensionality of consumption emotion patterns and consumer satisfaction*, „Journal of Consumer Research”, 1991, 18 (1).
- Wilson C. C., Kennedy M. E., Trammell C. J., *Superior Product Development. Managing the Process for Innovative Products*, Basil Blackwell Inc., Cambridge 1996.
- Woodruff R.B., Robert B., *Developing and Applying Consumer Satisfaction Knowledge: Implications for Future Research*, „Journal of Consumer Satisfaction, Dissatisfaction and Complaining Behavior”, 6 (1995).



Załączniki



Załącznik 1. Kwestionariusz wywiadu przeprowadzonego w Jednostkach Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego

Projekt: **Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego**

Zadanie: **Wdrożenie systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów**

Arkusze indywidualnego wywiadu przeprowadzonego dnia
w Urzędzie Gminy/Miasta/Starostwie Powiatowym
z Panią/Panem

CEL ZADANIA

- Zadanie obejmuje utworzenie i wdrożenie systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów z jakości usług publicznych świadczonych przez 10 Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego.
- Na system pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów 10 Jednostek Samorządu Terytorialnego w powiecie toruńskim składać się będą trzy główne komponenty:
 - metodyka badawcza
 - instrument pomiarowy (kwestionariusz ankiety)
 - narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów

STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ORAZ OFERTA (PRODUKTY) URZĘDU

1. Jakie są referaty (wydziały) oraz podstawowe produkty (informacje, decyzje, pozwolenia, dokumenty, usługi finansowe itp.) w ich ramach oferowane klientom?

Referat (wydział)	Produkty/usługi



Referat (wydział)	Produkty/usługi



PRAKTYKI W ZAKRESIE POMIARU SATYSFAKCJI KLIENTÓW

2. Czy w Państwa Urzędzie stosowane są systemy zarządzania skłaniające lub obligujące Urząd do pomiaru satysfakcji klientów? tak nie
- System zarządzania jakością np. ISO 9001 1 2
- System zarządzania relacjami z klientem (np. wsparty informatycznie system CRM) 1 2
- Inny system, jaki? 1 2
- 1 2
3. Czy w Państwa Urzędzie mierzona jest satysfakcja klientów? Tak 1
- Nie (przejdź do pytania 6) 2
4. Jaka jest częstotliwość pomiaru satysfakcji klientów?
- | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | raz na kwartał | raz na rok | raz na pół roku | raz na miesiąc |
| | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
5. Jakie skale pomiarowe i mierniki wykorzystywane są do pomiaru satysfakcji klientów?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ZARZĄDZANIE PROCESEM OBSŁUGI KLIENTA

6. Czy w Państwa Urzędzie istnieją procedury obsługi klientów? Tak 1
- Nie 2
7. Czy klienci otrzymują jasne instrukcje postępowania?
- | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Nie | Raczej nie | Trudno powiedzieć | Raczej tak | Tak |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
8. Czy reguły postępowania są jasne dla klientów?
- | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Nie | Raczej nie | Trudno powiedzieć | Raczej tak | Tak |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |



9. Jaką drogą odbywa się w Państwa Urzędzie udzielanie informacji (instrukcji, dokumentów itp.) klientom? tak nie
- Stanowisko obsługi klienta (bezpośredni kontakt) 1 2
- Telefonicznie 1 2
- Tablica ogłoszeń 1 2
- Ulotki 1 2
- Punkt informacyjny 1 2
- Infolinia telefoniczna 1 2
- Internet 1 2
- W inny sposób, jaki? 1 2
- 1 2
10. Jaka jest dostępność oferty (produktów) Państwa Urzędu?
- Godziny otwarcia urzędu
- Liczba stanowisk obsługi klienta
- Czy produkty (informacje, instrukcje, dokumenty itp.) dostępne są przez Internet? 1 2
11. Jakie udogodnienia dla klientów występują w Państwa Urzędzie? tak nie
- Parking 1 2
- Poczekalnia 1 2
- Miejsce zabaw dla dzieci 1 2
- System eliminacji kolejek (numerki) 1 2
- 1 2
- Toaleta 1 2
- Udogodnienia dla niepełnosprawnych (np. podjazdy, windy) 1 2
- Możliwość skorzystania z Internetu 1 2
- Napój dla klientów (kawa, herbata, woda) 1 2
- Inne, jakie? 1 2
- 1 2
12. Czy w procesie obsługi klientów dokonywane są pomiary? Tak 1
- Nie (przejdź do pytania 14) 2



13. Jakie mierniki procesu obsługi klientów stosowane są w Urzędzie? tak nie
- Czas obsługi klienta 1 2
- Liczba skarg klientów 1 2
- Czas wydawania decyzji 1 2
- Odsetek błędnych decyzji 1 2
- Inne, jakie? 1 2
- 1 2
-
14. Jakie dokumenty będziecie Państwo mogli udostępnić? tak nie
- Schemat struktury organizacyjnej 1 2
- Kwestionariusz pomiaru satysfakcji klientów 1 2
- Raport z pomiaru satysfakcji klientów 1 2
- Procedury obsługi klienta 1 2
- Instrukcje postępowania dla klienta 1 2
- Dane serwera umożliwiające zamieszczenie kwestionariusza internetowego na stronach BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) 1 2
- Inne dokumenty, mogące mieć wpływ na ocenę jakości procesu obsługi klientów, jakie? 1 2

UWAGI

Na grudzień: Czy uda się Państwu wygospodarować komputer z dostępem do Internetu dla klientów?

Liczba mieszkańców gminy/miasta/powiatu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DANE DO KONTAKTU OSOBY UDZIELAJĄCEJ ODPOWIEDZI (WYPEŁNIAJĄCEJ KWESTIONARIUSZ)

E- mail:

Tel:

Kwestionariusz ankiety dotyczący badania satysfakcji klientów Urzędu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji klientów naszego Urzędu realizowanym w ramach projektu "Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Naszym celem jest zebranie wyników pomiaru satysfakcji klientów Urzędu oraz ich wykorzystanie do poprawy jakości świadczonych usług.

Każda uzyskana odpowiedź jest dla nas niezwykle cenna i istotna z punktu widzenia tak postawionego celu.

Ankieta jest **anonimowa**, a wypełnienie kwestionariusza jest całkowicie **dobrowolne** i zajmie nie więcej niż 10-15 minut.

i ODPOWIEDZI PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM "X" WYBIERAJĄC WŁAŚCIWĄ KATEGORIĘ SKALI LUB WPISAĆ JE W BIAŁYCH POLACH.

P1 Od którego roku korzysta Pan/Pani z usług Urzędu? **i** | proszę wpisać w kratkę obok |

P2 Ile razy korzystał/a Pan/Pani z usług Urzędu w minionym roku? **i** | w przypadku trudności z podaniem konkretnej liczby proszę podać wartość **szacunkową** |

CZEŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ

i Poniżej podano szereg stwierdzeń dotyczących jakości obsługi Urzędu. Jak dalece zgadza się Pan/Pani z tymi stwierdzeniami? Udzielając odpowiedzi proszę posłużyć się następującą skalą od 1 do 10, gdzie 1=całkowicie nie zgadzam się; 10=całkowicie zgadzam się. Odpowiadając na ostatnie pytanie w każdej z kolejnych pięciu sekcji (P3-P7) proszę ocenić, jak ważna jest dla Pana/Pani każda z nich posługując się skalą od 1 do 10, gdzie 1=obojętna, 10=niezbędna.

P3 Wygląd zewnętrzny Urzędu i pracowników

Urząd posiada nowoczesnie wyglądające wyposażenie	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się nie zgadzam</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej się nie zgadzam</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">zgadzam się</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się zgadzam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">nie zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam					nie zgadzam się			raczej zgadzam się				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam																								
		nie zgadzam się			raczej zgadzam się																										
Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wygodne i wystarczające	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu są zadbani i właściwie ubrani	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Jak ważny jest dla Pana/Pani wygląd zewnętrzny Urzędu i pracowników?	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">obojętny</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">w pewnym stopniu ważny</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">dość ważny</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">ważny</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">bardzo ważny</td> <td style="font-size: 8px;">niezbędny</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	obojętny		w pewnym stopniu ważny		dość ważny		ważny		bardzo ważny	niezbędny										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
obojętny		w pewnym stopniu ważny		dość ważny		ważny		bardzo ważny	niezbędny																						

P4 Rzetelność obsługi

Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych obietnic i zobowiązań	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się nie zgadzam</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej się nie zgadzam</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">zgadzam się</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się zgadzam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">nie zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam					nie zgadzam się			raczej zgadzam się				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam																								
		nie zgadzam się			raczej zgadzam się																										
Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu świadczą każdą usługę z dużą starannością	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań do bezbłędnego prowadzenia dokumentacji	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Jak ważna jest dla Pana/Pani rzetelność obsługi?	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">obojętna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">w pewnym stopniu ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">dość ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">bardzo ważna</td> <td style="font-size: 8px;">niezbędna</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	obojętna		w pewnym stopniu ważna		dość ważna		ważna		bardzo ważna	niezbędna										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
obojętna		w pewnym stopniu ważna		dość ważna		ważna		bardzo ważna	niezbędna																						

P5 Gotowość pomocy

Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się nie zgadzam</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej się nie zgadzam</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">zgadzam się</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">całkowicie się zgadzam</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">nie zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">raczej zgadzam się</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam					nie zgadzam się			raczej zgadzam się				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się		całkowicie się zgadzam																								
		nie zgadzam się			raczej zgadzam się																										
Pracownicy Urzędu świadczą usługi sprawnie i terminowo	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu są zawsze chętni do pomocy	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu nigdy nie są tak zajęci pracą, aby nie zareagować na moje prośby	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
Jak ważna jest dla Pana/Pani gotowość pomocy?	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">obojętna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">w pewnym stopniu ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">dość ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">ważna</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">bardzo ważna</td> <td style="font-size: 8px;">niezbędna</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	obojętna		w pewnym stopniu ważna		dość ważna		ważna		bardzo ważna	niezbędna										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																						
obojętna		w pewnym stopniu ważna		dość ważna		ważna		bardzo ważna	niezbędna																						

P6 – Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania

Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza zaufanie _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			raczej zgadzam się		całkowicie się zgadzam		
		nie zgadzam się							

Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu są kompetentni _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Jak ważne są dla Pana/Pani **fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania**? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
obojętne		w pewnym stopniu ważne		dość ważne		ważne		bardzo ważne		niezbędne

P7 – Empatia i troska o klienta

Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			raczej zgadzam się		całkowicie się zgadzam		
		nie zgadzam się							

Możliwość pozyskania informacji o usługach (np. osobiście, telefonicznie lub ze strony internetowej) są dla mnie wygodne i wystarczające _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu mają na celu najlepszą realizację moich interesów _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pracownicy Urzędu rozumieją moje specyficzne potrzeby _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Jak ważne są dla Pana/Pani **empatia i troska o klienta**? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
obojętne		w pewnym stopniu ważne		dość ważne		ważne		bardzo ważne		niezbędne

CZEŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA**P8**

Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z naszym Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z naszych usług? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
całkowicie niezadowolony		bardzo niezadowolony			raczej niezadowolony		raczej zadowolony		bardzo zadowolony		całkowicie zadowolony

CZEŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA**P9**

Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całociowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem		w mniejszym stopniu niż oczekiwałem			prawie tak jak oczekiwałem		tak jak oczekiwałem		w większym stopniu niż oczekiwałem		w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem

CZEŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ**P10**

Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną w drodze świadczenia usług wartość w stosunku do kosztów jej pozyskania (takich jak np. opłaty skarbowe, poświęcony czas)? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo niska wartość w stosunku do kosztów		niska wartość			raczej niska wartość		raczej wysoka wartość		wysoka wartość		bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów

CZEŚĆ V. WIZERUNEK**P11**

Proszę pomyśleć o wizerunku Urzędu. Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo nisko		nisko			dość nisko		raczej wysoko		wysoko		bardzo wysoko

Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo nisko		nisko			dość nisko		raczej wysoko		wysoko		bardzo wysoko

CZEŚĆ VI. IDEALNY URZĄD**P13**

Proszę pomyśleć o Urzędzie idealnym pod każdym względem. Jak blisko lub daleko jest nasz Urząd od tego ideału? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo daleko		daleko			dość daleko		raczej blisko		blisko		bardzo blisko

CZEŚĆ VII. LOJALNOŚĆ**P14**

Czy jest Pan/Pani gotowy/a wygłaszać pozytywne opinie o naszym Urzędzie? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
na pewno nie		nie			raczej nie		trudno powiedzieć		raczej tak		tak	na pewno tak

METRYCZKA
Płeć:
 1 kobieta
 2 mężczyzna

Wiek:
 1 | proszę wpisać w kratkę poniżej|

Status zawodowy:
 1 | można wskazać więcej niż jedną odpowiedź|

 1 uczeń szkoły średniej
 2 student
 3 pracujący

 4 bezrobotny
 5 emeryt/ rencista

Wykształcenie:
 1 podstawowe
 2 zawodowe
 3 średnie
 4 pomaturalne
 5 wyższe

Kwestionariusz ankiety dotyczący badania satysfakcji klientów Urzędu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji klientów naszego Urzędu realizowanym w ramach projektu "Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego". Naszym celem jest zebranie wyników pomiaru satysfakcji klientów Urzędu oraz ich wykorzystanie do poprawy jakości świadczonych usług.

Ankieta jest **anonimowa**, a wypełnienie kwestionariusza jest całkowicie **dobrowolne** i zajmie nie więcej niż 10-15 minut.

UWAGA! ODPOWIEDZI PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM "X" WYBIERAJĄC WŁAŚCIWĄ KATEGORIĘ NA SKALI OD 1 DO 10 LUB WPISAĆ JE W BIAŁYCH POLACH. ABY PANA/PANI GŁOS BYŁ WAŻNY, NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE CZĘŚCI KWESTIONARIUSZA.

P1 **Oceniany Urząd:**

<input type="checkbox"/> 1 Starostwo Powiatowe w Toruniu	<input type="checkbox"/> 5 Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce	<input type="checkbox"/> 8 Urząd Gminy w Łubiance
<input type="checkbox"/> 2 Urząd Miasta Chełmży	<input type="checkbox"/> 6 Urząd Gminy w Lubiczu	<input type="checkbox"/> 9 Urząd Gminy w Obrowie
<input type="checkbox"/> 3 Urząd Gminy Chełmża	<input type="checkbox"/> 7 Urząd Gminy w Łysomicach	<input type="checkbox"/> 10 Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej
<input type="checkbox"/> 4 Urząd Gminy w Czernikowie		

P2 **Załatwiana sprawa dotyczyła:**

<input type="checkbox"/> 1 kwestii obywatelskich	<input type="checkbox"/> 3 zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/> 5 budownictwa	<input type="checkbox"/> 7 inna sprawa, jaka?
<input type="checkbox"/> 2 kwestii podatkowych	<input type="checkbox"/> 4 gospodarki nieruchomościami	<input type="checkbox"/> 6 ochrony środowiska	

P3 Od ilu lat korzysta Pan/Pani z usług Urzędu?

<input type="checkbox"/> 1 poniżej 3 lat	<input type="checkbox"/> 2 od 3 do 10 lat	<input type="checkbox"/> 3 od 11 do 20 lat	<input type="checkbox"/> 4 powyżej 20 lat
--	---	--	---

CZĘŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ | w części I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do wskazanej powyżej **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy** |

P4 **Wygląd Urzędu i pracowników**

a) Urząd posiada nowocześnie wyglądające wyposażenie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
e) Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
f) Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam
raczej się nie zgadzam
raczej zgadzam się
całkowicie się zgadzam

nie zgadzam się
nie zgadzam się
zgadzam się
zgadzam się

Jak ważny jest dla Pana/Pani **wygląd Urzędu i pracowników**?

<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
obojętny w pewnym stopniu ważny dość ważny ważny bardzo ważny niezbędny										

P5 **Rzetelność obsługi**

a) Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań do poprawnego prowadzenia dokumentacji (np. korespondencji, pism urzędowych) _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam
raczej się nie zgadzam
raczej zgadzam się
całkowicie się zgadzam

nie zgadzam się
nie zgadzam się
zgadzam się
zgadzam się

Jak ważna jest dla Pana/Pani **rzetelność obsługi**?

<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
obojętna w pewnym stopniu ważna dość ważna ważna bardzo ważna niezbędna										

P6 **Gotowość pomocy**

a) Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
e) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam
raczej się nie zgadzam
raczej zgadzam się
całkowicie się zgadzam

nie zgadzam się
nie zgadzam się
zgadzam się
zgadzam się

Jak ważna jest dla Pana/Pani **gotowość pomocy**?

<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
obojętna w pewnym stopniu ważna dość ważna ważna bardzo ważna niezbędna										

P7 – Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania

- a) Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza zaufanie _____
- b) Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa _____
- c) Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi _____
- d) Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę _____
- e) W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje _____
- f) Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się
nie zgadzam się raczej zgadzam się całkowicie się zgadzam

Jak ważne są dla Pana/Pani **fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania**?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

obojętne dość ważne ważne bardzo ważne niezbędne
w pewnym stopniu ważne

P8 – Empatia i troska o klienta

- a) Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach _____
- b) Możliwości pozyskania informacji o usługach (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające _____
- c) W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem _____
- d) Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę _____
- e) Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych _____
- f) Pracownicy Urzędu rozumieją moje specyficzne potrzeby _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się
nie zgadzam się raczej zgadzam się całkowicie się zgadzam

Jak ważne są dla Pana/Pani **empatia i troska o klienta**?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

obojętne dość ważne ważne bardzo ważne niezbędne
w pewnym stopniu ważne

CZĘŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA **I** | w częściach II-VII proszę wyrazić swoje opinie w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw** |**P9**

Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z jego usług? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

całkowicie niezadowolony raczej niezadowolony bardzo zadowolony
bardzo niezadowolony raczej zadowolony całkowicie zadowolony

CZĘŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA**P10**

Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całościowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem prawie tak jak oczekiwałem w większym stopniu niż oczekiwałem
w mniejszym stopniu niż oczekiwałem tak jak oczekiwałem w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem

CZĘŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ**P11**

Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. liczba wizyt w Urzędzie, ilość poświęconego czasu)? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

bardzo niska wartość w stosunku do kosztów raczej niska wartość wysoka wartość
niska wartość raczej wysoka wartość bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów

CZĘŚĆ V. WIZERUNEK**P12**

Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

bardzo nisko nisko dość nisko raczej wysoko wysoko bardzo wysoko

P13

Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

bardzo nisko nisko dość nisko raczej wysoko wysoko bardzo wysoko

CZĘŚĆ VI. IDEALNY URZĄD**P14**

Proszę pomyśleć o Urzędzie idealnym pod każdym względem. Jak blisko lub daleko jest oceniany Urząd od tego ideału? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

bardzo daleko daleko dość daleko raczej blisko blisko bardzo blisko

CZĘŚĆ VII. LOJALNOŚĆ**P15**

Czy jest Pan/Pani gotowy/a wyrażać pozytywne opinie o Urzędzie? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

na pewno nie nie raczej nie trudno powiedzieć raczej tak tak na pewno tak

METRYCZKA

Płeć: 1 <input type="checkbox"/> kobieta 2 <input type="checkbox"/> mężczyzna	Wiek: 1 <input type="checkbox"/> 17-25 3 <input type="checkbox"/> 41-65 2 <input type="checkbox"/> 26-40 4 <input type="checkbox"/> powyżej 65	Status zawodowy: 1 <input type="checkbox"/> uczeń szkoły średniej 4 <input type="checkbox"/> bezrobotny 2 <input type="checkbox"/> student 5 <input type="checkbox"/> emeryt/rentista 3 <input type="checkbox"/> pracujący	Wykształcenie: 1 <input type="checkbox"/> podstawowe 4 <input type="checkbox"/> średnie 2 <input type="checkbox"/> zawodowe 5 <input type="checkbox"/> pomaturalne 3 <input type="checkbox"/> gimnazjalne 6 <input type="checkbox"/> wyższe
--	---	--	--

DATA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA

Miesiąc: **I** | proszę wpisać w kratkę obok | _____Rok: **I** | proszę wpisać w kratkę obok | _____

Kwestionariusz ankiety dotyczący badania satysfakcji klientów Urzędu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji klientów naszego Urzędu realizowanym w ramach projektu "Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego". Naszym celem jest zebranie wyników pomiaru satysfakcji klientów Urzędu oraz ich wykorzystanie do poprawy jakości świadczonych usług.

 Ankieta jest **anonimowa**, a wypełnienie kwestionariusza jest całkowicie **dobrowolne** i zajmie nie więcej niż 10-15 minut.

UWAGA! ODPOWIEDZI PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM "X" WYBIERAJĄC WŁAŚCIWĄ KATEGORIĘ NA SKALI OD 1 DO 10 LUB WPISAĆ JE W BIAŁYCH POLACH. ABY PANA/PANI GŁOS BYŁ WAŻNY, NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE CZĘŚCI KWESTIONARIUSZA.

P1 **Oceniany Urząd:**

1 <input type="checkbox"/> Starostwo Powiatowe w Toruniu	5 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce	8 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Łubiance
2 <input type="checkbox"/> Urząd Miasta Chełmży	6 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Lubiczu	9 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Obrowie
3 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy Chełmża	7 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Łysomicach	10 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej
4 <input type="checkbox"/> Urząd Gminy w Czernikowie		

P2 **Załatwiana sprawa dotyczyła:**

1 <input type="checkbox"/> kwestii obywatelskich	3 <input type="checkbox"/> zagospodarowania przestrzennego	5 <input type="checkbox"/> budownictwa	7 <input type="checkbox"/> inna sprawa, jaka?
2 <input type="checkbox"/> kwestii podatkowych	4 <input type="checkbox"/> gospodarki nieruchomościami	6 <input type="checkbox"/> ochrony środowiska	<input style="width: 100%;" type="text"/>

P3 Od ilu lat korzysta Pan/Pani z usług Urzędu? **1** poniżej 3 lat **2** od 3 do 10 lat **3** od 11 do 20 lat **4** powyżej 20 lat

CZĘŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ **i** | w części I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do wskazanej powyżej **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy** |

P4 **Wygląd Urzędu i pracowników**

a) Urząd posiada nowocześnie wyglądające wyposażenie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
e) Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
f) Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się całkowicie się zgadzam
 nie zgadzam się raczej zgadzam się

P5 **Rzetelność obsługi**

a) Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań do poprawnego prowadzenia dokumentacji (np. korespondencji, pism urzędowych) _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się całkowicie się zgadzam
 nie zgadzam się raczej zgadzam się

P6 **Gotowość pomocy**

a) Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
e) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się całkowicie się zgadzam
 nie zgadzam się raczej zgadzam się

P7 **Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania**

a) Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza zaufanie _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
b) Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
c) Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
d) Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
e) W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
f) Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się całkowicie się zgadzam
 nie zgadzam się raczej zgadzam się

P8 – Empatia i troska o klienta

a) Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

b) Możliwości pozyskania informacji o usługach (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

c) W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

d) Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

e) Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

f) Pracownicy Urzędu rozumieją moje specyficzne potrzeby 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

całkowicie się nie zgadzam raczej się nie zgadzam zgadzam się raczej zgadzam się całkowicie się zgadzam

P9 – Ważność każdej z pięciu powyższych sekcji

a) Jak ważny jest dla Pana/Pani **wygląd Urzędu i pracowników?** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

b) Jak ważna jest dla Pana/Pani **rzetelność obsługi pracowników Urzędu?** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

c) Jak ważna jest dla Pana/Pani **gotowość pomocy pracowników Urzędu?** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

d) Jak ważne są dla Pana/Pani **fachowość obsługi pracowników Urzędu i ich zdolność do wzbudzania zaufania?** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

e) Jak ważne są dla Pana/Pani **empatia pracowników Urzędu i ich troska o klienta?** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

obojętne w pewnym stopniu ważne dość ważne ważne bardzo ważne niezbędne

CZEŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA **I** | w częściach II-VII proszę wyrazić swoje opinie w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw** |

P10 Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z jego usług? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

całkowicie niezadowolony raczej niezadowolony bardzo zadowolony całkowicie zadowolony

bardzo niezadowolony raczej zadowolony całkowicie zadowolony

CZEŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA

P11 Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całościowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem prawie tak jak oczekiwałem w większym stopniu niż oczekiwałem

w mniejszym stopniu niż oczekiwałem tak jak oczekiwałem w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem

CZEŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ

P12 Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. liczba wizyt w Urzędzie, ilość poświęconego czasu)? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bardzo niska wartość w stosunku do kosztów raczej niska wartość wysoka wartość

niska wartość raczej wysoka wartość bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów

CZEŚĆ V. WIZERUNEK

P13 Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bardzo nisko nisko dość nisko raczej wysoko wysoko bardzo wysoko

P14 Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bardzo nisko nisko dość nisko raczej wysoko wysoko bardzo wysoko

CZEŚĆ VI. IDEALNY URZĄD

P15 Proszę pomyśleć o Urzędzie idealnym pod każdym względem. Jak blisko lub daleko jest oceniany Urząd od tego ideału? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bardzo daleko daleko dość daleko raczej blisko blisko bardzo blisko

CZEŚĆ VII. LOJALNOŚĆ

P16 Czy jest Pan/Pani gotowy/a wyrazić pozytywne opinie o Urzędzie? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

na pewno nie nie raczej nie trudno powiedzieć raczej tak tak na pewno tak

SUGESTIE USPRAWNIEŃ

Jeśli może Pan/Pani podzielić się z nami Swoimi sugestiami mogącymi poprawić jakość świadczonych przez nas usług, prosimy podać je poniżej.

METRYCZKA

Płeć: 1 kobieta 2 mężczyzna

Wiek: 1 17-25 2 26-40 3 41-65 4 powyżej 65

Status zawodowy: 1 uczeń szkoły średniej 2 student 3 pracujący 4 bezrobotny 5 emeryt/rencista

Wykształcenie: 1 podstawowe 2 zawodowe 3 gimnazjalne 4 średnie 5 pomaturalne 6 wyższe

DATA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA

Miesiąc: **I** | proszę wpisać w kratkę obok | Rok: **I** | proszę wpisać w kratkę obok |

Kwestionariusz ankiety dotyczący badania satysfakcji klientów Urzędu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji klientów naszego Urzędu realizowanym w ramach projektu "Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego". Naszym celem jest zebranie wyników pomiaru satysfakcji klientów Urzędu oraz ich wykorzystanie do poprawy jakości świadczonych usług.

Ankieta jest **anonimowa**, a wypełnienie kwestionariusza jest całkowicie **dobrowolne** i zajmie nie więcej niż 10-15 minut.

UWAGA! ODPOWIEDZI PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM "X" WYBIERAJĄC WŁAŚCIWĄ KATEGORIĘ NA SKALI OD 1 DO 10 LUB WPISAĆ JE W BIAŁYCH POLACH. ABY PANA/PANI GŁOS BYŁ WAŻNY, NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE CZĘŚCI KWESTIONARIUSZA.

P1 Oceniany Urząd:

<input type="checkbox"/> 1 Starostwo Powiatowe w Toruniu	<input type="checkbox"/> 5 Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce	<input type="checkbox"/> 8 Urząd Gminy w Łubiance
<input type="checkbox"/> 2 Urząd Miasta Chełmży	<input type="checkbox"/> 6 Urząd Gminy w Lubiczu	<input type="checkbox"/> 9 Urząd Gminy w Obrowie
<input type="checkbox"/> 3 Urząd Gminy Chełmża	<input type="checkbox"/> 7 Urząd Gminy w Łysomicach	<input type="checkbox"/> 10 Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej
<input type="checkbox"/> 4 Urząd Gminy w Czernikowie		

P2 Załatwiana sprawa dotyczyła:

<input type="checkbox"/> 1 kwestii obywatelskich	<input type="checkbox"/> 4 zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/> 7 ochrony środowiska	<input type="checkbox"/> 8 inna sprawa, jaka?
<input type="checkbox"/> 2 kwestii podatkowych	<input type="checkbox"/> 5 gospodarki nieruchomościami		
<input type="checkbox"/> 3 budownictwa	<input type="checkbox"/> 6 komunikacja i transport		

P3 Od ilu lat korzysta Pan/Pani z usług Urzędu?

<input type="checkbox"/> 1 poniżej 3 lat	<input type="checkbox"/> 2 od 3 do 10 lat	<input type="checkbox"/> 3 od 11 do 20 lat	<input type="checkbox"/> 4 powyżej 20 lat
--	---	--	---

CZĘŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ | w części I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do wskazanej powyżej **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy** |

P4 Wygląd Urzędu i pracowników

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			raczej zgadzam się		zgadzam się całkowicie		
	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Urząd posiada nowoczesnie wyglądające wyposażenie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Jak ważny jest dla Pana/Pani **wygląd Urzędu i pracowników**?

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10
obojętny	w pewnym stopniu ważny		dość ważny	ważny	bardzo ważny		niezbędny		

P5 Rzetelność obsługi

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			raczej zgadzam się		zgadzam się całkowicie		
	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań do poprawnego prowadzenia dokumentacji (np. korespondencji, pism urzędowych)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Jak ważna jest dla Pana/Pani **rzetelność obsługi**?

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10
obojętna	w pewnym stopniu ważna		dość ważna	ważna	bardzo ważna		niezbędna		

P6 Gotowość pomocy

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			raczej zgadzam się		zgadzam się całkowicie		
	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Jak ważna jest dla Pana/Pani **gotowość pomocy**?

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10
obojętna	w pewnym stopniu ważna		dość ważna	ważna	bardzo ważna		niezbędna		

P7 – Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania

- a) Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie _____
- b) Załatwiają sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa _____
- c) Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi _____
- d) Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę _____
- e) W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje _____
- f) Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały _____

całkowicie się nie zgadzam			raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam		
nie zgadzam się			raczej zgadzam się								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Jak ważne są dla Pana/Pani **fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania**?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
obojętne			dość ważne w pewnym stopniu ważne			ważne			bardzo ważne niezbędne		

P8 – Troska o klienta

- a) Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach _____
- b) Możliwości pozyskania informacji o usługach Urzędu (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające _____
- c) W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem _____
- d) Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę _____
- e) Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych _____

całkowicie się nie zgadzam			raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam		
nie zgadzam się			raczej zgadzam się								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Jak ważne są dla Pana/Pani **troska o klienta**?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
obojętne			dość ważne w pewnym stopniu ważne			ważne			bardzo ważne niezbędne		

CZEŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA | w częściach II-VII proszę wyrazić swoje opinie w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw** |

P9

Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z jego usług? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
całkowicie niezadowolony			raczej niezadowolony			bardzo zadowolony			całkowicie zadowolony		
bardzo niezadowolony			zadowolony								

CZEŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA

P10

Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całościowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem			prawie tak jak oczekiwałem			w większym stopniu niż oczekiwałem			w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem		
w mniejszym stopniu niż oczekiwałem			tak jak oczekiwałem								

CZEŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ

P11

Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. ilość poświęconego czasu, liczba wizyt w Urzędzie)? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo niska wartość w stosunku do kosztów			raczej niska wartość			wysoka wartość			bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów		
niska wartość			raczej wysoka wartość								

CZEŚĆ V. WIZERUNEK

P12

Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo nisko		nisko		dość nisko		raczej wysoko		wysoko		bardzo wysoko	

P13

Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo nisko		nisko		dość nisko		raczej wysoko		wysoko		bardzo wysoko	

CZEŚĆ VI. IDEALNY URZĄD

P14

Proszę pomyśleć o Urzędzie idealnym pod każdym względem. Jak blisko lub daleko jest oceniany Urząd od tego ideału? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
bardzo daleko		daleko		dość daleko		raczej blisko		blisko		bardzo blisko	

CZEŚĆ VII. LOJALNOŚĆ

P15

Czy jest Pan/Pani gotowy/a wyrażać pozytywne opinie o Urzędzie? _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
na pewno nie		nie		raczej nie		trudno powiedzieć		raczej tak		tak na pewno tak	

METRYCZKA

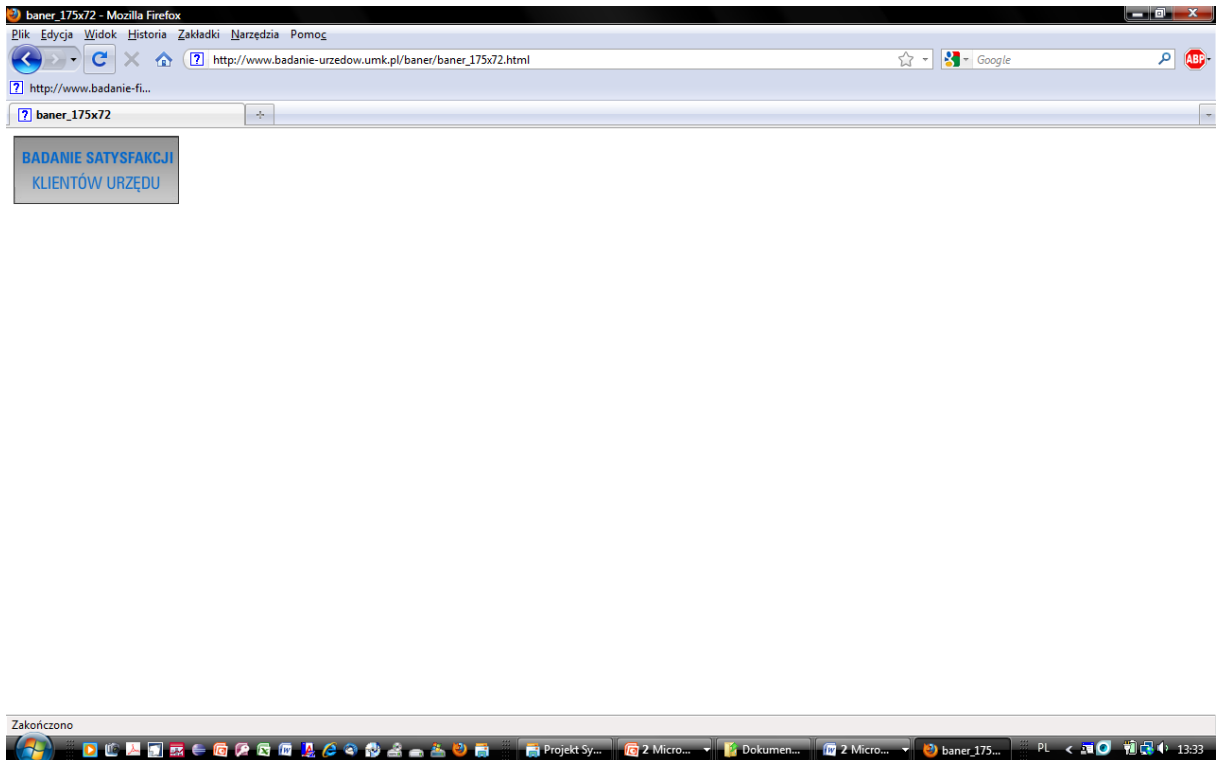
Płeć: 1 <input type="checkbox"/> kobieta 2 <input type="checkbox"/> mężczyzna	Wiek: 1 <input type="checkbox"/> 16-25 2 <input type="checkbox"/> 26-40 3 <input type="checkbox"/> 41-65 4 <input type="checkbox"/> powyżej 65	Status zawodowy: 1 <input type="checkbox"/> uczeń szkoły średniej 2 <input type="checkbox"/> student 3 <input type="checkbox"/> pracujący 4 <input type="checkbox"/> bezrobotny 5 <input type="checkbox"/> emeryt/ rencista	Wykształcenie: 1 <input type="checkbox"/> podstawowe 2 <input type="checkbox"/> zawodowe 3 <input type="checkbox"/> gimnazjalne 4 <input type="checkbox"/> średnie 5 <input type="checkbox"/> pomaturalne 6 <input type="checkbox"/> wyższe
--	---	---	--

DATA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA

Miesiąc: | proszę wpisać w kratkę obok |

Rok: | proszę wpisać w kratkę obok |

Załącznik 3. Baner internetowy połączony z kwestionariuszem internetowym do pomiaru satysfakcji klientów
Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Człowiek – najlepsza inwestycja!

Logo projektu:



1000 „dla Zespołów”
o Centrum Inicjatyw i Wzrostu

Partnerzy projektu:



Powiat
Toruński



Miasto
Chełmża



Gmina
Chełmno



Gmina
Czarnkówo



Gmina
Wielka Nieszawa



Gmina
Łabęch



Gmina
Lipnik



Gmina
Łobanów



Gmina
Obrzesz



Gmina
Żużewo Wielkie

WEŹ UDZIAŁ W BADANIU SATYSFAKЦИИ KLIENTÓW 10 URZĘDÓW

w ramach projektu

„Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego”

Podziel się swoją opinią na temat jakości naszej pracy: – wypełnij ankietę Inwestor/niusz na miejscu,
– wejdź na stronę: www.badanie-urzedow.tnolik.edu.pl,

–

Pomóżesz usprawnić działanie naszego Urzędu

Chcemy zasławić się dla Ciebie!

www.tnolik.edu.pl

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

W połowie grudnia 2010 r. w Urzędach powiatu toruńskiego uruchomiono system pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów. Stanowi on jeden z elementów projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnikami projektu są Urzędy Gmin: Chełmża, Czernikowo, Lubicz, Łubianka, Łysomice, Obrowo, Wielka Nieszawka i Zławieś Wielka oraz Urząd Miasta Chełmży i Starostwo Powiatowe w Toruniu. Odtąd przynajmniej raz w roku monitorowany będzie poziom satysfakcji klientów wymienionych Urzędów. Wyniki pomiaru będą wykorzystywane do poprawy jakości świadczonych usług.

Badanie satysfakcji klientów Urzędu realizowane jest w oparciu o papierowy i internetowy kwestionariusz ankiety. Klienci Urzędów mogą więc wyrazić swoje opinie pisemnie – wypełniając kwestionariusz ankiety bezpośrednio w Urzędzie lub elektronicznie – zaznaczając właściwe odpowiedzi *on line* na stronie www.badanie-urzedow.tnoik.edu.pl. Ponadto, kwestionariusz można wypełnić więcej niż jeden raz, bowiem możliwe jest wyrażenie swojej opinii w odniesieniu do każdej załatwionej w Urzędzie sprawy.

Kwestionariusz badawczy został opracowany przez pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Opiera się on na dwóch powszechnie stosowanych metodykach badania satysfakcji: metodyce SERVQUAL, wykorzystywanej w pomiarach jakości usług oraz metodyce Europejskiego Indeksu Satysfakcji Klientów, wykorzystywanej do porównań sektorowych wewnątrz Unii Europejskiej.

Zachęcamy więc wszystkich mieszkańców powiatu toruńskiego, aby po załatwieniu każdej sprawy w swoim Urzędzie wyrażali swoją opinię na temat jakości otrzymanej usługi przez każdorazowe wypełnienie kwestionariusza ankiety.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



INSTRUMENT POMIARU SATYSFAKCJI KLIENTÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO POWIATU TORUŃSKIEGO

Rafał Haffer

Toruń, grudzień 2010



Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Charakterystyka instrumentu pomiarowego	3
Załączniki	6
Załącznik 1. Kwestionariusz ankiety do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu w wersji drukowanej	7
Załącznik 2. <i>Print screen</i> kwestionariusza ankiety do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu w wersji internetowej	9
Załącznik 3. <i>Print screeny</i> stron internetowych dziesięciu Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego oraz strony internetowej projektu zawierające baner internetowy, stanowiący link do elektronicznej formy kwestionariusza badawczego	18



1. Wprowadzenie

Instrument pomiarowy jest jednym z komponentów systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów z jakości usług publicznych świadczonych przez 10 Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego. System ten został zaprojektowany w ramach projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego”. Pozostałe komponenty systemu to metodyka pomiaru satysfakcji klientów oraz narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów. Stanowią one odrębne dokumenty. Instrument pomiarowy scharakteryzowano natomiast w dalszej części niniejszego opracowania.

2. Charakterystyka instrumentu pomiarowego

W oparciu o Model Pomiaru Satysfakcji Klientów Urzędu skonstruowano instrument pomiarowy w postaci kwestionariusza badawczego. Został on przygotowany w formie drukowanej i elektronicznej. Drukowana forma kwestionariusza stanowi instrument badawczy ankiety wykładanej, uzupełniającej ankietę internetową. Linki do elektronicznej formy kwestionariusza (umieszczonego pod adresem internetowym www.badnie-urzedow.tnoik.edu.pl) w postaci banerów internetowych zostały zawieszona na stronach www.pozszczegolnych.jst oraz na stronie internetowej projektu (www.tnoik.edu.pl). Kwestionariusz internetowy zbiera wyniki pomiarów do bazy danych (która uzupełniana będzie danymi z ankiety wykładanej), na których przeprowadzane będą analizy.

Klienci Urzędów mogą więc wyrazić swoje opinie pisemnie – wypełniając kwestionariusz ankiety bezpośrednio w Urzędzie lub elektronicznie – zaznaczając właściwe odpowiedzi *on line* w kwestionariuszu internetowym. Ponadto, kwestionariusz można wypełnić więcej niż jeden raz, bowiem możliwe jest wyrażenie swojej opinii w odniesieniu do każdej załatwionej w Urzędzie sprawy.

Kwestionariusz ankiety składa się z zaproszenia do badania, trzech pytań przesiewowych (P1 – wybór ocenianego Urzędu, P2 – wybór załatwianej w Urzędzie sprawy oraz P3 – określenie czasu/liczby lat korzystania z usług Urzędu), siedmiu podstawowych części pomiarowych (P4-P15) oraz metryczki.

Część pierwsza to *postrzegana jakość*, mierzona zgodnie z logiką metodyki Servqual w pięciu obszarach (wymiarach jakości): P4 – wygląd urzędu i pracowników (kryteria 1-6), P5 – rzetelność obsługi (kryteria 7-10), P6 – gotowość pomocy (kryteria 11-15), P7 – fachowość obsługi i wzbudzanie zaufania (kryteria 16-21), P8 – troska o klienta (kryteria 22-26). W tej części posłużono się dwiema skalami pomiarowymi: (1) skalą 1-10 (1=całkowicie się nie zgadzam, 10=całkowicie się zgadzam), za pomocą której respondenci ustosunkowują się do dwudziestu sześciu twierdzeń charakteryzujących jakość usług Urzędu, wskazanych w tabeli 1; (2) skalą 1-10 (1=obojętny, 10=niezbędny), za pomocą której respondenci określają ważność każdego z pięciu wymienionych powyżej wymiarów jakości. *Postrzegana jakość* badana jest w odniesieniu do konkretnej, załatwianej w Urzędzie sprawy, pozwala więc na uchwycenie tak zwanej satysfakcji transakcyjnej. W części pierwszej zastosowano konstrukcję kwestionariusza **Servqual** w wersji zmodyfikowanej, zwanej **Servperv** – do oceny samej tylko percepcji klienta dotyczącej jakości otrzymanej usługi. Podejście **Servperv**



pozwala na ograniczenie czasu przeprowadzania pomiaru dzięki wyeliminowaniu wymogu oceny oczekiwań przez respondenta. Stosuje się ją zazwyczaj w przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo występowania maksymalnych oczekiwań klientów w stosunku do każdego z analizowanych kryteriów. Przyjęto więc takie właśnie założenie.

Tabela 1. Składowe części pierwszej kwestionariusza zaprojektowanego w oparciu o Model PSKU

Lp.	Kryteria oceny jakości usług Urzędu opracowane w oparciu o Model Servqual, wyniki wywiadów w Urzędach, analizę materiałów pozyskanych z Urzędów oraz wytyczne Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu
I	Wygląd Urzędu i pracowników
1	Urząd posiada nowocześnie wyglądające wyposażenie
2	Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające
3	Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd
4	Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie
5	Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani
6	Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie
II	Rzetelność obsługi
7	Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań*
8	Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczere zainteresowanie jego rozwiązaniem
9	Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością
10	Dokumentacja otrzymywana od pracowników Urzędu (np. korespondencja, decyzje, pisma urzędowe) nie zawiera błędów
III	Gotowość pomocy
11	Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi
12	Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo*
13	Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy*
14	Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń
15	Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem
IV	Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania
16	Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie
17	Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa*
18	Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi*
19	Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę
20	W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje*
21	Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały
V	Troska o klienta
22	Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach
23	Możliwości pozyskania informacji o usługach Urzędu (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające
24	W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem
25	Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę
26	Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych*

*Twierdzenia oznaczone gwiazdką stanowią składowe wskaźnika poziomu kultury etycznej pracowników zgodnie z wytycznymi Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu.

Źródło: opracowanie własne.

Część druga to P9 – *satysfakcja ogólna*. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=całkowicie niezadowolony, 10=całkowicie zadowolony), za pomocą której respondenci określają swoją satysfakcję ogólną, a więc trwały stan odnoszący się do doświadczeń



nagromadzonych podczas wielokrotnego kontaktu z organizacją w trakcie wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw.

Część trzecia to P10 – *oczekiwania klienta*. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem, 10=w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem), za pomocą której respondenci oceniają stopień spełnienia swoich oczekiwań, czyli wcześniejszych przewidywań dotyczących jakości usług Urzędu.

Część czwarta to P11 – *postrzegana wartość*. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=bardzo niska wartość w stosunku do kosztów, 10=bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów), za pomocą której respondenci oceniają otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. ilość poświęconego czasu, liczba wizyt w Urzędzie itd.).

Część piąta to P12 i P13 – *wizerunek*. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=bardzo nisko, 10=bardzo wysoko), za pomocą której respondenci oceniają reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera (P12) oraz wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta (P13).

Część szósta to P14 – *idealny urząd (bliskość do ideału)*. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=bardzo daleko, 10=bardzo blisko), za pomocą której respondenci oceniają, jak blisko lub daleko jest Urząd od wyobrazonego przez nich ideału, który można utożsamiać z doskonałością organizacyjną Urzędu widzianą z perspektywy klientów.

Część siódma to P15 – *lojalność*, mierzona gotowością do wyrażania pozytywnych opinii na temat Urzędu. W tej części posłużono się skalą pomiarową 1-10 (1=na pewno nie, 10=na pewno tak), za pomocą której respondenci oceniają swoją gotowość do wygłaszania pozytywnych opinii o Urzędzie.

Kwestionariusz kończy metryczka, która zawiera pytania dotyczące charakterystyk respondenta: płci, wieku, statusu zawodowego oraz wykształcenia. Na końcu narzędzia pomiarowego znalazło się także pytanie dotyczące daty wypełnienia kwestionariusza.

Przy projektowaniu skal pomiarowych uwzględniono trzy zasady: (1) skale powinny zawierać wystarczającą liczbę kategorii, która umożliwi przeprowadzanie analiz statystycznych na uzyskanych z pomiaru danych – innymi słowy: skale powinny być „wrażliwe”, silnie różnicujące wartości zmiennej i gwarantujące dokładność pomiaru; (2) skale powinny mieć równe odstępstwa pomiędzy poszczególnymi kategoriami/wartościami; (3) powinna być możliwość znormalizowania zastosowanych skal, a więc ich przekształcenia w skalę 0-100, w której 0 oznacza całkowite niezadowolenie, a 100 – całkowite zadowolenie. Przekształcenie skali 1-10 w skalę 0-100 odbywa się według formuły: nowa wartość= $100 \cdot (\text{stara wartość} - 1) / 9$. Jest to tzw. dyskretna normalizacja, która odbywa się według ogólnego wzoru: nowa wartość= $100 \cdot (\text{stara wartość} - \text{minimalna wartość skali}) / \text{długość skali}$. Normalizacja skali stosowana jest w celu ułatwienia interpretacji wyników (0 – całkowicie niezadowolony, 100 – całkowicie zadowolony) oraz zwiększenia ich porównywalności.

Wszystkie zastosowane skale pomiarowe w siedmiu częściach pomiarowych (P4-P15) zawierają 10 kategorii/wartości. Różny jest natomiast sposób zwerbalizowania poszczególnych kategorii zastosowanych skal. W przypadku wszystkich zastosowanych skal pomiarowych, spośród dziesięciu kategorii skali sześć zwerbalizowano, aby: (1) ułatwić respondentowi wybór właściwej kategorii skali oraz (2) zwiększyć precyzję interpretacji uzyskanych wyników. Zrezygnowano z werbalizacji wszystkich dziesięciu kategorii zastosowanych skal dla zwiększenia przejrzystości i komunikatywności ich graficznej postaci.



Cechą wspólną zastosowanych skal pomiarowych jest także zobrazowanie graficzne nasilenia oceny tak negatywnej, jak i pozytywnej. W przypadku oceny negatywnej rośnie nasilenie koloru czerwonego w kierunku od 5 do 1. W przypadku oceny pozytywnej rośnie nasilenie koloru zielonego w kierunku od 6 do 10. Jednocześnie zrezygnowano z neutralnej wartości środkowej we wszystkich zastosowanych skalach, zmierzając do skłonienia respondentów do jasnego i precyzyjnego wyrażenia opinii wartościujących, pozbawiając ich okazji odstąpienia od wygodnego nie zajmowania stanowiska.

Kwestionariusz ankietowy do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu w wersji drukowanej zaprezentowano w załączniku 1. W załączniku 2 przedstawiono *print screen* kwestionariusza w wersji internetowej. W załączniku 3 natomiast znalazły się *print screeny* stron internetowych dziesięciu Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) powiatu toruńskiego oraz strony internetowej projektu zawierające baner internetowy, stanowiący link do elektronicznej formy kwestionariusza badawczego (umieszczonego pod adresem internetowym www.badnie-urzedow.tnoik.edu.pl).

Załączniki

Kwestionariusz ankiety dotyczący badania satysfakcji klientów Urzędu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w badaniu satysfakcji klientów naszego Urzędu realizowanym w ramach projektu "Kompetentna kadra, profesjonalny urząd - atutem powiatu toruńskiego". Naszym celem jest zebranie wyników pomiaru satysfakcji klientów Urzędu oraz ich wykorzystanie do poprawy jakości świadczonych usług.

Ankieta jest **anonimowa**, a wypełnienie kwestionariusza jest całkowicie **dobrowolne** i zajmie nie więcej niż 10-15 minut.

UWAGA! ODPOWIEDZI PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM "X" WYBIERAJĄC WŁAŚCIWĄ WARTOŚĆ NA SKALI OD 1 DO 10 LUB WPISAĆ JE W BIAŁYCH POLACH. ABY PANA/PANI GŁOS BYŁ WAŻNY, NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE CZĘŚCI KWESTIONARIUSZA.

P1 Oceniany Urząd:

<input type="checkbox"/> 1 Starostwo Powiatowe w Toruniu	<input type="checkbox"/> 5 Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce	<input type="checkbox"/> 8 Urząd Gminy w Łubiance
<input type="checkbox"/> 2 Urząd Miasta Chełmży	<input type="checkbox"/> 6 Urząd Gminy w Lubiczu	<input type="checkbox"/> 9 Urząd Gminy w Obrowie
<input type="checkbox"/> 3 Urząd Gminy Chełmża	<input type="checkbox"/> 7 Urząd Gminy w Łysomicach	<input type="checkbox"/> 10 Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej
<input type="checkbox"/> 4 Urząd Gminy w Czernikowie		

P2 Ostatnio załatwiana w Urzędzie sprawa dotyczyła:

<input type="checkbox"/> 1 kwestii obywatelskich	<input type="checkbox"/> 4 zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/> 7 ochrony środowiska	<input type="checkbox"/> 10 inna sprawa, jaka?
<input type="checkbox"/> 2 kwestii podatkowych	<input type="checkbox"/> 5 gospodarki nieruchomościami	<input type="checkbox"/> 8 pomocy społecznej	
<input type="checkbox"/> 3 budownictwa	<input type="checkbox"/> 6 komunikacji i transportu	<input type="checkbox"/> 9 geodezji i kartografii	

P3 Od ilu lat korzysta Pan/Pani z usług Urzędu? 1 poniżej 3 lat 2 od 3 do 10 lat 3 od 11 do 20 lat 4 powyżej 20 lat

CZĘŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ **i** | w części I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do wskazanej powyżej **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy** |

P4 Wygląd Urzędu i pracowników

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Urząd posiada nowoczesnie wyglądające wyposażenie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b) Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d) Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
e) Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
f) Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jak ważny jest dla Pana/Pani wygląd Urzędu i pracowników ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	obojętny		w pewnym stopniu ważny			dość ważny			ważny	
						bardzo ważny			niezbędny	

P5 Rzetelność obsługi

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b) Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d) Dokumentacja otrzymywana od pracowników Urzędu (np. korespondencja, decyzje, pisma urzędowe) nie zawiera błędów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jak ważna jest dla Pana/Pani rzetelność obsługi ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	obojętna		w pewnym stopniu ważna			dość ważna			ważna	
						bardzo ważna			niezbędna	

P6 Gotowość pomocy

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b) Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d) Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
e) Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jak ważna jest dla Pana/Pani gotowość pomocy ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	obojętna		w pewnym stopniu ważna			dość ważna			ważna	
						bardzo ważna			niezbędna	

P7 – Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania

	całkowicie się nie zgadzam	raczej się nie zgadzam	raczej zgadzam się	całkowicie się zgadzam
	nie zgadzam się	dość ważne	ważne	bardzo ważne
	niezgadzanie się	ważna	ważna	niezbędna

a) Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie _____

b) Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa _____

c) Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi _____

d) Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę _____

e) W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje _____

f) Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały _____

Jak ważne są dla Pana/Pani **fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania**? _____

P8 – Troska o klienta

	całkowicie się nie zgadzam	raczej się nie zgadzam	raczej zgadzam się	całkowicie się zgadzam
	nie zgadzam się	dość ważna	ważna	bardzo ważna
	niezgadzanie się	ważna	ważna	niezbędna

a) Urząd jest otwarty w dogodnych dla mnie godzinach _____

b) Możliwości pozyskania informacji o usługach Urzędu (np. osobiście, telefonicznie, ze strony internetowej) są dla mnie wystarczające _____

c) W Urzędzie spotykam się zawsze z indywidualnym traktowaniem _____

d) Pracownicy Urzędu zawsze okazują mi szczególną uwagę _____

e) Pracownicy Urzędu odnoszą się do mnie z szacunkiem i cierpliwością uwzględniając moją zdolność do zrozumienia spraw urzędowych _____

Jak ważna jest dla Pana/Pani **troska o klienta**? _____

CZĘŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA **f** | w częściach II-VII proszę wyrazić swoje opinie w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw** |

P9 Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z jego usług? _____

CZĘŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA

P10 Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całościowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone? _____

całkowicie niezadowolony	bardzo niezadowolony	zadowolony	całkowicie zadowolony
niezadowolony	niezadowolony	zadowolony	zadowolony

w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem | prawie tak jak oczekiwałem | w większym stopniu niż oczekiwałem | w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem

CZĘŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ

P11 Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. ilość poświęconego czasu, liczba wizyt w Urzędzie)? _____

bardzo niska wartość w stosunku do kosztów	niska wartość	raczej niska wartość	raczej wysoka wartość	wysoka wartość	bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów
niska	niska	niska	wysoka	wysoka	wysoka

CZĘŚĆ V. WIZERUNEK

P12 Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera? _____

P13 Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i zorientowania na klienta? _____

CZĘŚĆ VI. IDEALNY URZĄD

P14 Proszę pomyśleć o Urzędzie idealnym pod każdym względem. Jak blisko lub daleko jest oceniany Urząd od tego ideału? _____

bardzo daleko	daleko	dość daleko	raczej blisko	blisko	bardzo blisko
daleko	daleko	daleko	blisko	blisko	blisko

CZĘŚĆ VII. LOJALNOŚĆ

P15 Czy jest Pan/Pani gotowy/a wyrazić pozytywne opinie o Urzędzie? _____

na pewno nie	nie	raczej nie	raczej tak	tak	na pewno tak
nie	nie	nie	tak	tak	tak

METRYCZKA

Płeć: **1** kobieta **2** mężczyzna

Wiek: **1** 16-25 **3** 41-65 **2** 26-40 **4** powyżej 65

Status zawodowy: **1** uczeń szkoły średniej **4** bezrobotny **2** student **5** emeryt/rencista **3** pracujący **6** wyższe

Wykształcenie: **1** podstawowe **4** średnie **2** zawodowe **5** pomaturalne **3** gimnazjalne **6** wyższe

Miesiąc: **f** | proszę wpisać w kratkę obok | _____

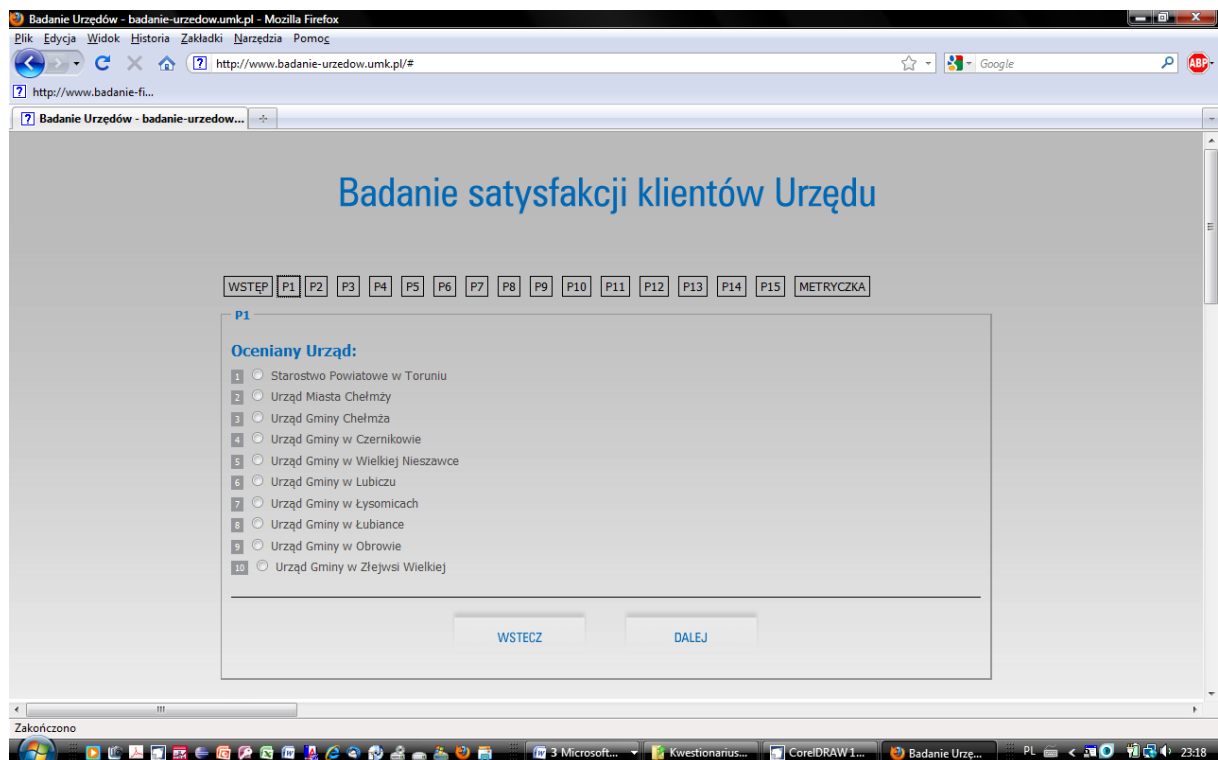
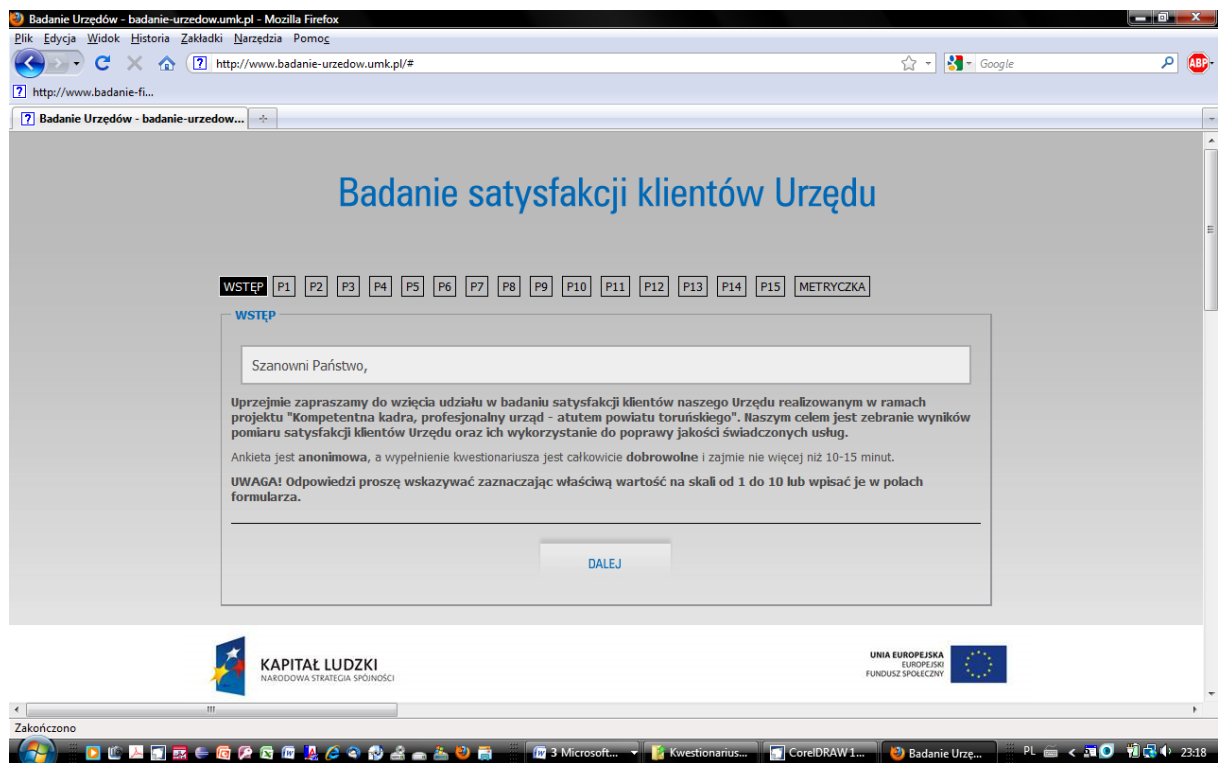
Rok: **f** | proszę wpisać w kratkę obok | _____

Bardzo dziękujemy za zaangażowanie i czas poświęcony na wypełnienie kwestionariusza.

Namów bliskich do wzięcia udziału w badaniu! Wystarczy wejść na stronę www.badanie-urzedow.tnoik.edu.pl i wypełnić kwestionariusz.



Załącznik 2. *Print screen* kwestionariusza ankiety do pomiaru satysfakcji klientów Urzędu w wersji internetowej





The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#>. The page title is "Badanie satysfakcji klientów Urzędu". A navigation bar contains buttons for "WSTĘP", "P1", "P2", "P3", "P4", "P5", "P6", "P7", "P8", "P9", "P10", "P11", "P12", "P13", "P14", "P15", and "METRYCZKA". The main content area displays question P2: "Ostatnio załatwiana w Urzędzie sprawa dotyczyła:". Below the question is a list of 10 radio button options: 1. kwestii obywatelskich, 2. kwestii podatkowych, 3. budownictwa, 4. zagospodarowania przestrzennego, 5. gospodarki nieruchomościami, 6. komunikacji i transportu, 7. ochrony środowiska, 8. pomocy społecznej, 9. geodezji i kartografii, 10. inna sprawa, jaka? Below the list are two buttons: "WSTECZ" and "DALEJ".

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying question P3: "Od ilu lat korzysta Pan/Pani z usług Urzędu?". The navigation bar is identical. The list of radio button options is: 1. poniżej 3 lat, 2. od 3 do 10 lat, 3. od 11 do 20 lat, 4. powyżej 20 lat. Below the list are two buttons: "WSTECZ" and "DALEJ". At the bottom of the page, there is a footer with the "KAPITAŁ LUDZKI" logo, the "UNIA EUROPEJSKA" logo, and the text: "Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego".



Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ
I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy!**

P4

Wygląd Urzędu i pracowników

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam		zgadzam się		całkowicie się zgadzam			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Urząd posiada nowoczesnie wyglądające wyposażenie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Udogodnienia dla klientów Urzędu (np. parking, poczekalnia, toaleta) są wystarczające	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Budynek i pomieszczenia Urzędu mają atrakcyjny wygląd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Sposób oznakowania wewnętrznego Urzędu pozwala mi na samodzielne poruszanie się po Urzędzie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Pracownicy Urzędu są odpowiednio ubrani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Materiały dotyczące usług Urzędu (takie jak ulotki czy komunikaty) są atrakcyjne wizualnie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Jak ważny jest dla Pana/Pani **wygląd Urzędu i pracowników?**

	obojętny w pewnym stopniu ważny		dość ważny		ważny		bardzo ważny		niezbędny	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ
I proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy!**

P5

Rzetelność obsługi

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam		zgadzam się		całkowicie się zgadzam			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 Pracownicy Urzędu dotrzymują składanych zobowiązań	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Kiedy zwracam się do pracowników Urzędu z problemem, okazują szczerze zainteresowanie jego rozwiązaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Pracownicy Urzędu świadczą usługi z dużą starannością	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Dokumentacja otrzymywana od pracowników Urzędu (np. korespondencja, decyzje, pisma urzędowe) nie zawiera błędów	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Jak ważna jest dla Pana/Pani **rzetelność obsługi?**

	obojętny w pewnym stopniu ważny		dość ważny		ważny		bardzo ważny		niezbędny	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

WSTECZ DALEJ



Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ
[proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy**]

P6

Gotowość pomocy

	całkowicie się nie zgadzam			raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1 Pracownicy Urzędu informują o terminie realizacji usługi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Pracownicy Urzędu świadczą usługi terminowo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Pracownicy Urzędu są chętni do pomocy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Szybkość obsługi nie budzi moich zastrzeżeń	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Pracownicy Urzędu dokładają wszelkich starań, aby rozwiązać mój problem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
obojętny w pewnym stopniu ważny dość ważny ważny bardzo ważny niezbędny

Jak ważna jest dla Pana/Pani gotowość pomocy?

Zakończono

Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ
[proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy**]

P7

Fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania

	całkowicie się nie zgadzam			raczej się nie zgadzam			zgadzam się			całkowicie się zgadzam			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1 Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
obojętny w pewnym stopniu ważny dość ważny ważny bardzo ważny niezbędny

Jak ważne są dla Pana/Pani fachowość obsługi i wzbudzenie zaufania?

Zakończono



Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZĘŚĆ I. POSTRZEGANA JAKOŚĆ
| proszę wyrazić swoje opinie jedynie w odniesieniu do **ostatnio załatwianej w Urzędzie sprawy** |

P7

Fachowość obsługi i wzbudzanie zaufania

	całkowicie się nie zgadzam		raczej się nie zgadzam		raczej zgadzam się		zgadzam się całkowicie			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/> Zachowanie pracowników Urzędu wzbudza moje zaufanie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Załatwiając sprawę w Urzędzie mam poczucie bezpieczeństwa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Pracownicy Urzędu zawsze są wobec mnie uprzejmi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Pracownicy Urzędu posiadają niezbędną wiedzę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> W toku załatwiania sprawy przekazywane mi są jasne i wyczerpujące informacje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Proces realizacji mojej sprawy jest dla mnie zrozumiały	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

obojętny w pewnym stopniu ważny dość ważny ważny bardzo ważny niezbędny

Jak ważne są dla Pana/Pani fachowość obsługi i wzbudzanie zaufania?

Zakończono

Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

CZĘŚĆ II. SATYSFAKCJA OGÓLNA
| proszę wyrazić swoją opinię w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw** |

P9

Biorąc pod uwagę wszystkie Pana/Pani doświadczenia z Urzędem, jak bardzo jest Pan/Pani zadowolony/a lub niezadowolony/a z jego usług?

	całkowicie niezadowolony		raczej niezadowolony		zadowolony		bardzo zadowolony			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

całkowicie niezadowolony raczej niezadowolony zadowolony bardzo zadowolony

Zakończono



Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZĘŚĆ III. OCZEKIWANIA KLIENTA
I proszę wyrazić swoją opinię w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw!**

P10

Do jakiego stopnia odczuwa Pan/Pani, że Pana/Pani całościowe oczekiwania dotyczące jakości usług świadczonych przez Urząd zostały zaspokojone?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

w znacznie mniejszym stopniu niż oczekiwałem w mniejszym stopniu niż oczekiwałem **prawie tak jak oczekiwałem** tak jak oczekiwałem w większym stopniu niż oczekiwałem w znacznie większym stopniu niż oczekiwałem

WSTECZ DALEJ

Zakończono

Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZĘŚĆ IV. POSTRZEGANA WARTOŚĆ
I proszę wyrazić swoją opinię w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw!**

P11

Jak ocenia Pan/Pani otrzymaną wartość usług (załatwionych spraw) w stosunku do kosztów ich pozyskania (takich jak np. ilość poświęconego czasu, liczba wizyt w Urzędzie)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bardzo niska wartość w stosunku do kosztów niska wartość **raczej niska wartość** **raczej wysoka wartość** wysoka wartość bardzo wysoka wartość w stosunku do kosztów

WSTECZ DALEJ

Zakończono



Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#

Badanie Urzędów - badanie-urzedow...

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ V. WIZERUNEK
I proszę wyrazić swoją opinię w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw!**

P12

Jak ocenił/a/by Pan/Pani reputację Urzędu jako profesjonalnego i godnego zaufania partnera?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
bardzo nisko nisko dość nisko wysoko bardzo wysoko

WSTECZ DALEJ

Zakończono

UNIA EUROPEJSKA

3 Microsoft... Kwestionarius... CoreDRAW 1... Badanie Urz...

23:22

Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#

Badanie Urzędów - badanie-urzedow...

Badanie satysfakcji klientów Urzędu

WSTĘP P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15 METRYCZKA

CZEŚĆ V. WIZERUNEK
I proszę wyrazić swoją opinię w odniesieniu do **wszystkich załatwianych w Urzędzie spraw!**

P13

Jak ocenił/a/by Pan/Pani wizerunek Urzędu pod względem jakości świadczonych usług i orientowania na klienta?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
bardzo nisko nisko dość nisko wysoko bardzo wysoko

WSTECZ DALEJ

Zakończono

UNIA EUROPEJSKA

3 Microsoft... Kwestionarius... CoreDRAW 1... Badanie Urz...

23:23





Badanie Urzędów - badanie-urzedow.umk.pl - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

http://www.badanie-urzedow.umk.pl/#

Google Szukaj w Google

Badanie Urzędów - badanie-urzedow...

METRYCZKA

Płeć:

1 kobieta
2 mężczyzna

Wiek:

1 16-25
2 26-40
3 41-65
4 powyżej 65

Status zawodowy:
[można wskazać więcej niż jedną odpowiedź]

1 uczeń szkoły średniej
2 student
3 pracujący
4 bezrobotny
5 emeryt/rencista

Wykształcenie:

1 podstawowe
2 zawodowe
3 gimnazjalne
4 średnie
5 pomaturalne
6 wyższe

Zakończono

3 Microsoft... Kwestionarius... CoreDRAW 1... Badanie Urz...

PL 23:23

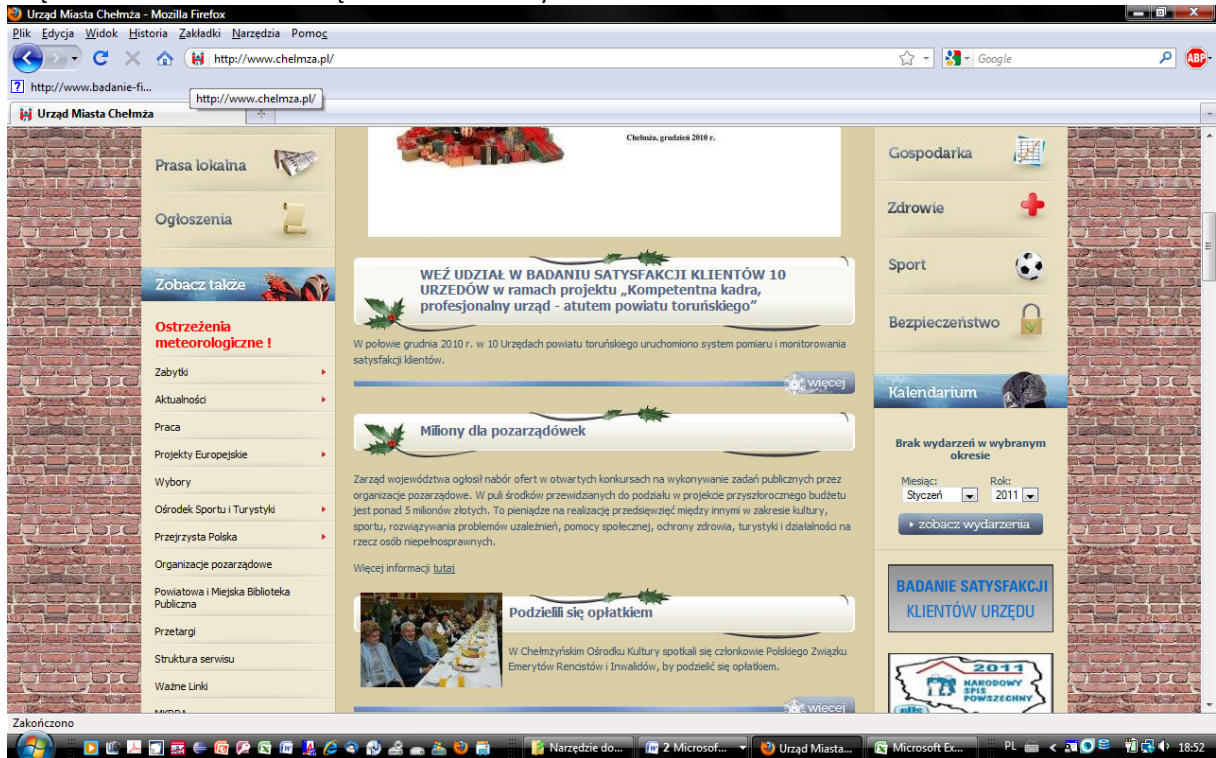


Załącznik 3. *Print screeny* stron internetowych dziesięciu Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego oraz strony internetowej projektu zawierające baner internetowy, stanowiący link do elektronicznej formy kwestionariusza badawczego

Załącznik 3.1. Strona www Starostwa Powiatowego w Toruniu

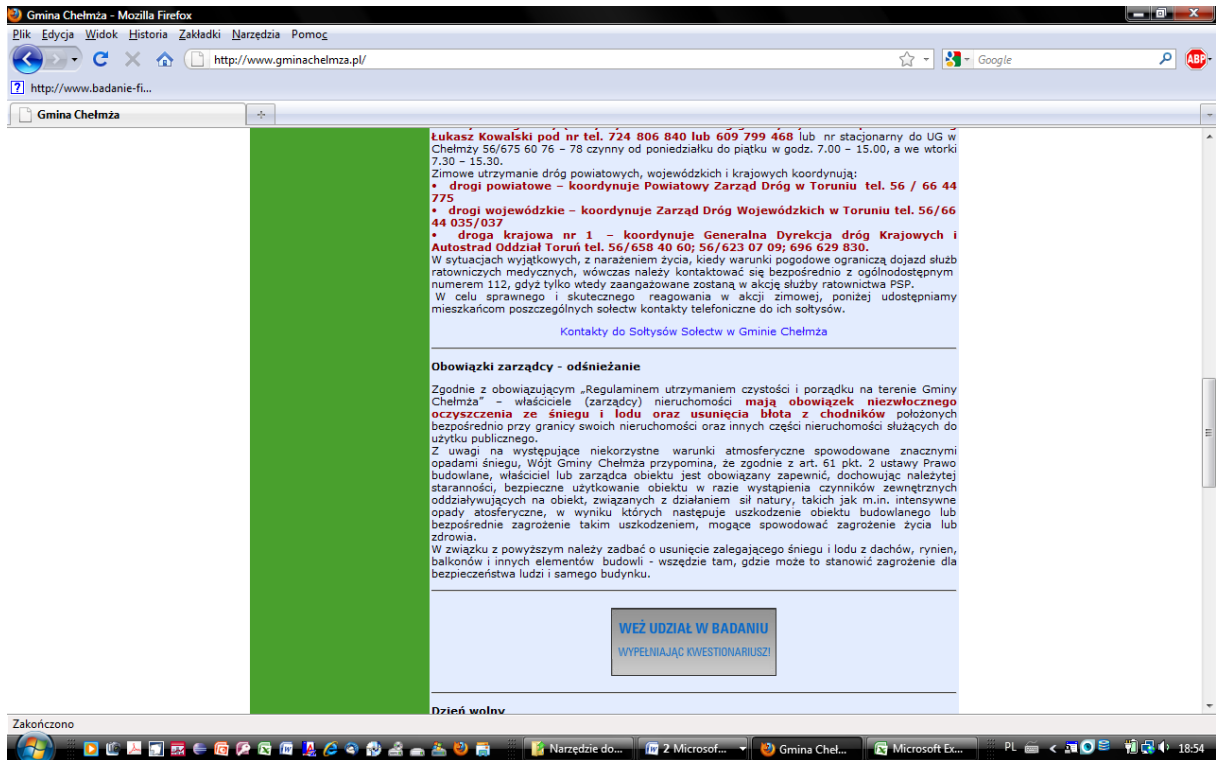


Załącznik 3.2. Strona www Urzędu Miasta Chełmży

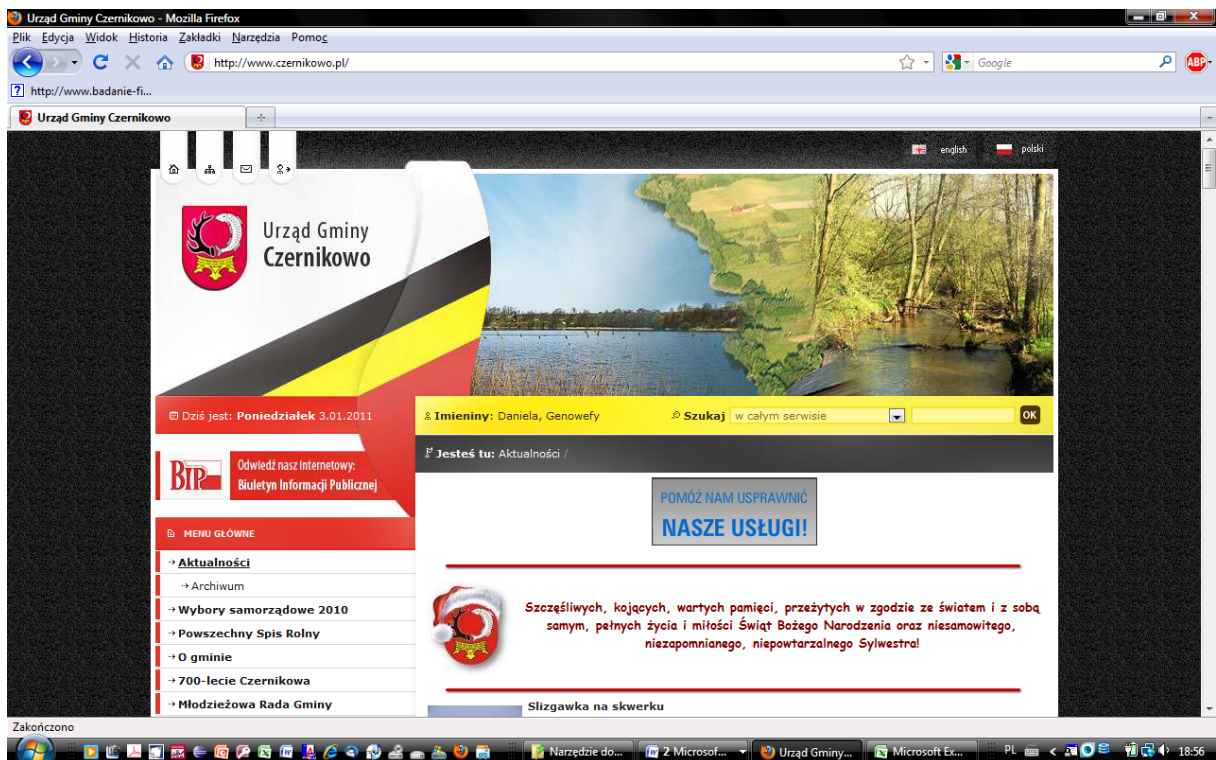




Załącznik 3.3. Strona www Urzędu Gminy Chełmża

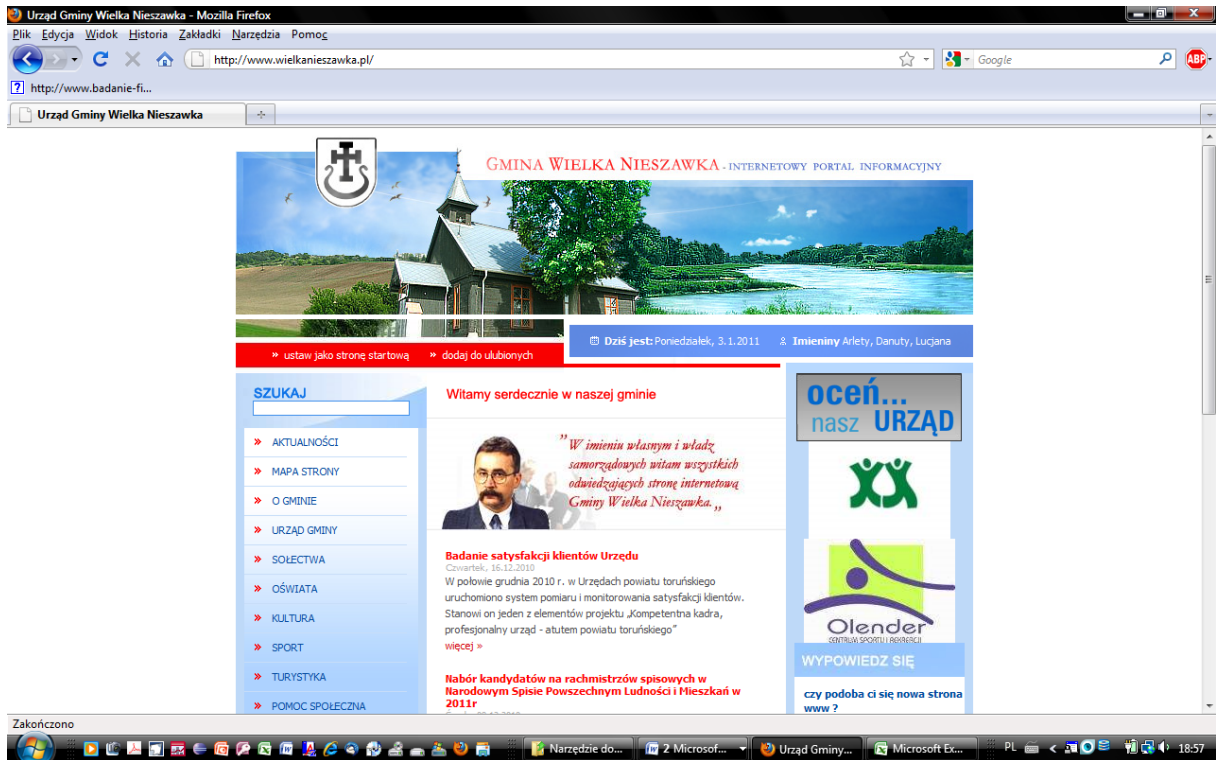


Załącznik 3.4. Strona www Urzędu Gminy Czernikowo

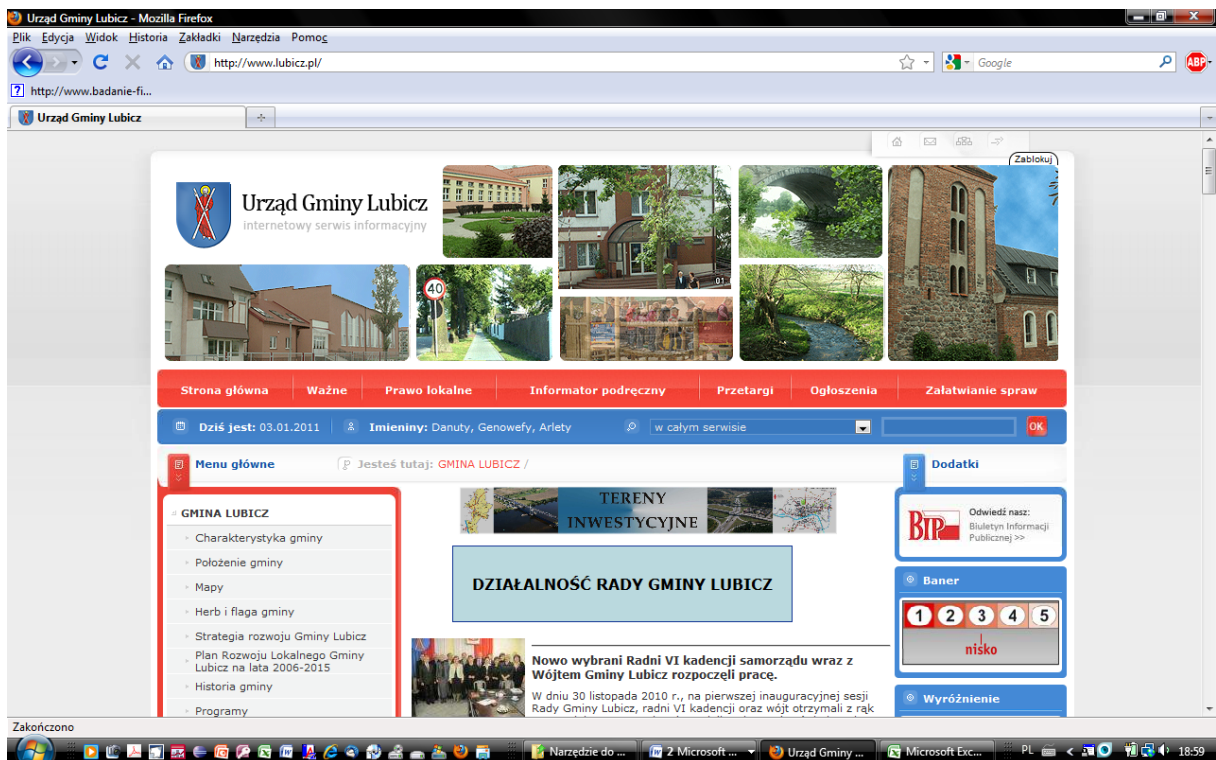




Załącznik 3.5. Strona www Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce

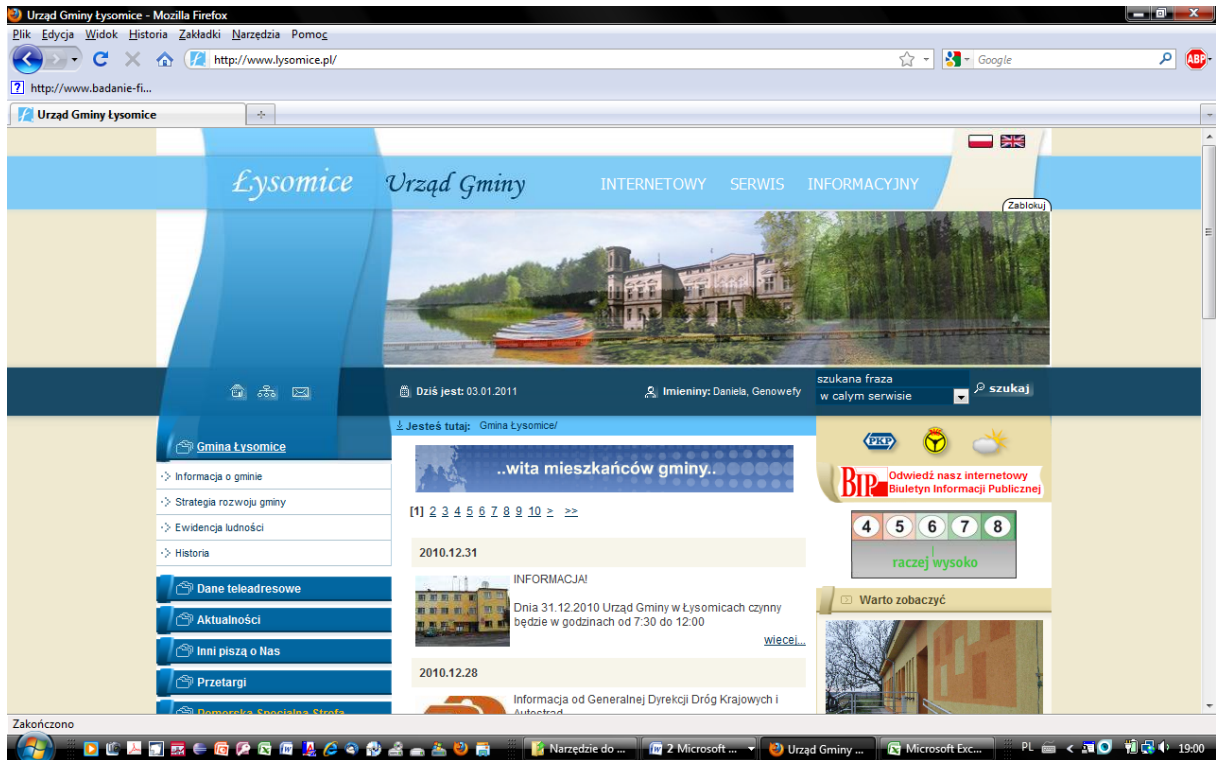


Załącznik 3.6. Strona www Urzędu Gminy w Lubiczu

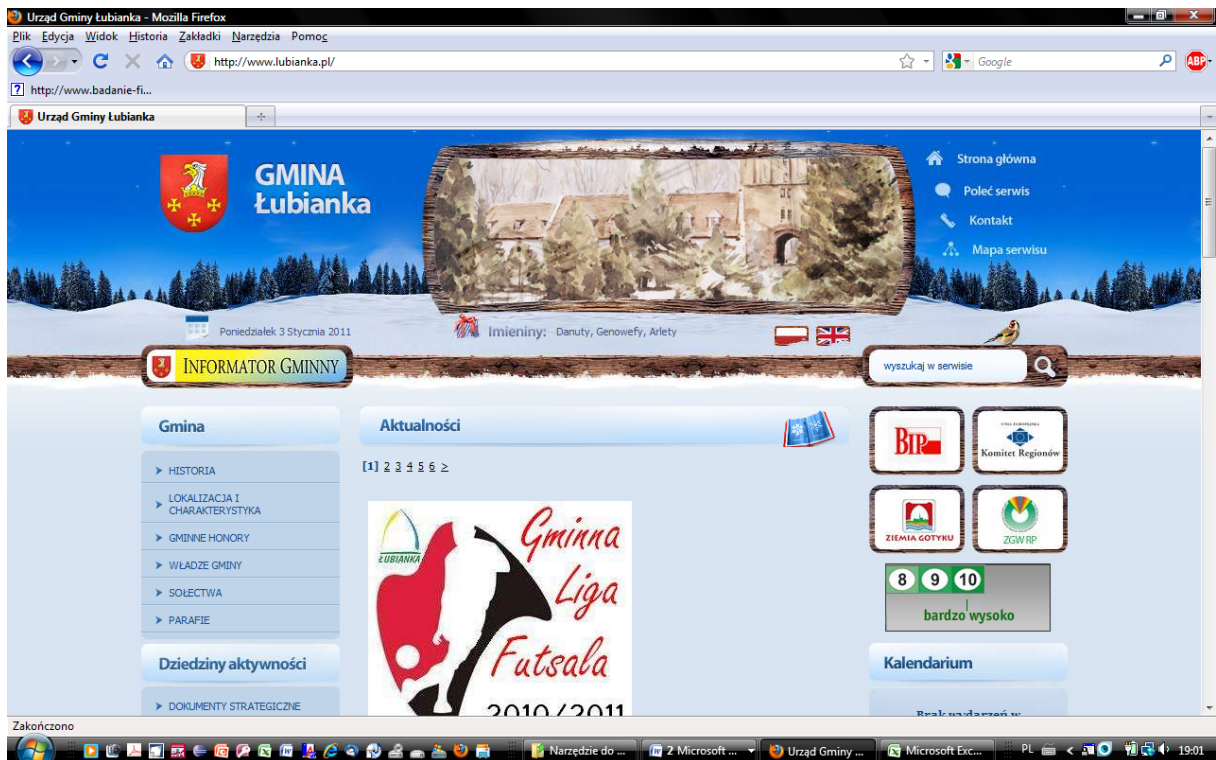




Załącznik 3.7. Strona www Urzędu Gminy w Łysomicach

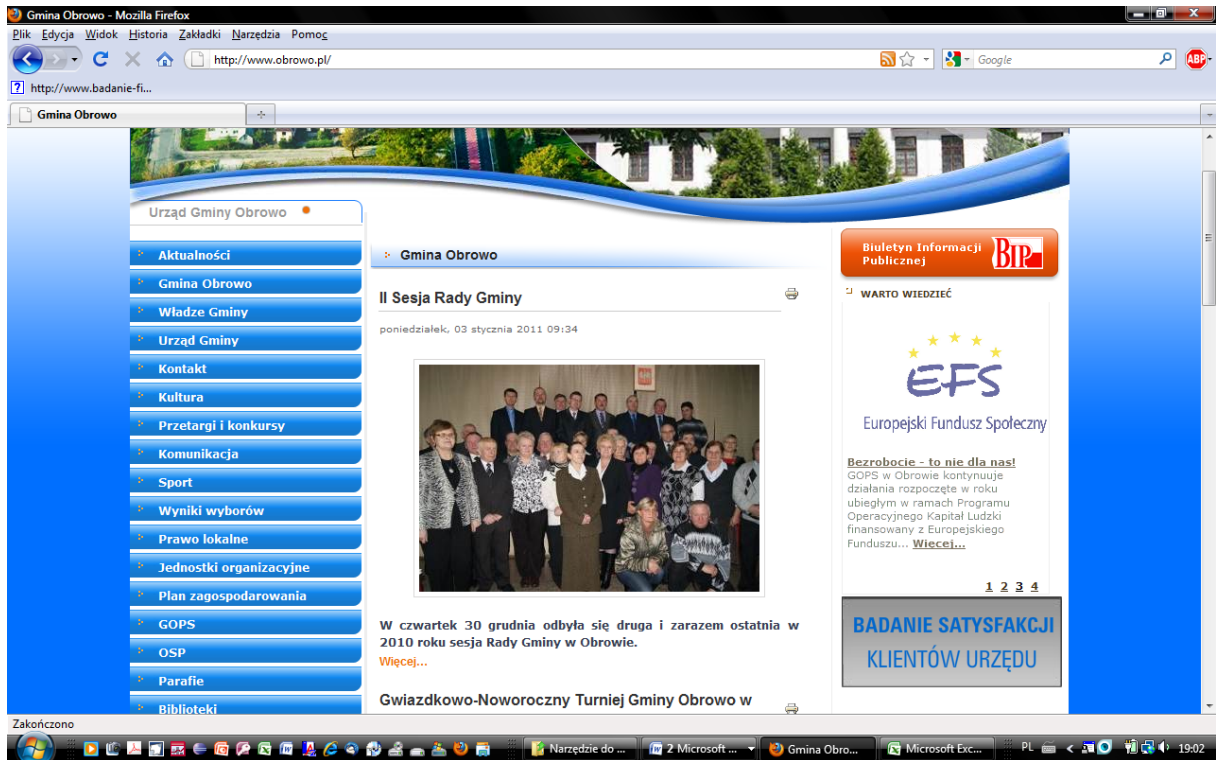


Załącznik 3.8. Strona www Urzędu Gminy w Łubiance





Załącznik 3.9. Strona www Urzędu Gminy w Obrowie



Załącznik 3.10. Strona www Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej





Załącznik 3.11. Strona www projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego”

**KOMPETENTNA KADRA
PROFESJONALNY URZĄD
ATUTEM POWIATU TORUŃSKIEGO** Człowiek - najlepsza inwestycja

Działania w projekcie

- > Szkolenia
 - dla 50 kierowników
 - dla 100 urzędników
 - dla 80 urzędników
- > Wdrożenia
 - model kompetencji kadr
 - pomiar satysfakcji klienta
 - kodeks etyczny
- > Studia podyplomowe
- > Konferencje

**BADANIE SATYSFAKCJI
KLIENTÓW URZĘDU**

Kompetentna kadra, profesjonalny urząd

Projekt partnerski „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego” jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jest realizowany przez Lidera – TNOIK „Dom Organizatora” z 10 Partnerami – Jednostkami Samorządu Terytorialnego z powiatu toruńskiego w okresie od 1.05.2010 do 30.04.2012 w ramach podpisanej umowy partnerskiej w dniu 24 marca 2010 r i umowy o dofinansowanie projektu (nr umowy: UDA-POKL.05.02.01-00-027/09-00 z dnia 29 lipca 2010 r.) z MSWIA w Warszawie nadzorującą działanie 5.2.

Celem projektu jest podniesienie efektywności funkcjonowania 10 JST poprzez wzrost jakości świadczonych usług publicznych i zaufania społecznego obywateli, wzmocnienie działań kadrowo-szkoleniowych oraz podniesienie kompetencji kadr w zakresie wykonywanych zadań na terenie powiatu toruńskiego.

Cel ten zostanie osiągnięty w wyniku:

- uczestnictwa 50 urzędników w studiach podyplomowych
- przeszkolenia 230 urzędników
- wdrożenia wybranych systemów we wszystkich JST
- promocji dobrych praktyk w ramach organizacji 4 cyklicznych konferencji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**NARZĘDZIE GENERUJĄCE ZBIORCZE WYNIKI POMIARU
SATYSFAKCJI KLIENTÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO POWIATU TORUŃSKIEGO**

Rafał Haffer

Toruń, wrzesień 2011



Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Charakterystyka narzędzia generującego zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów	3
Załączniki	4
Załącznik 1. <i>Print screeny</i> ośmiu arkuszy pliku programu Excel stanowiącego narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST	5
Załącznik 2. Instrukcja 1: wprowadzanie danych z ankiety wykładanej do kwestionariusza internetowego	9
Załącznik 3. Instrukcja 2: posługiwanie się narzędziem generującym zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST	11



1. Wprowadzenie

Narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów jest jednym z komponentów systemu pomiaru i monitorowania satysfakcji klientów z jakości usług publicznych świadczonych przez 10 Jednostek Samorządu Terytorialnego powiatu toruńskiego. System ten został zaprojektowany w ramach projektu „Kompetentna kadra, profesjonalny urząd – atutem powiatu toruńskiego”. Pozostałe komponenty systemu to metodyka pomiaru satysfakcji klientów oraz instrument pomiarowy. Stanowią one odrębne dokumenty. Narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów scharakteryzowano natomiast w dalszej części niniejszego opracowania.

2. Charakterystyka narzędzia generującego zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów

Narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST ma postać pliku programu Excel (w wersji 97-2003 kompatybilnej także z wersjami nowszymi). W pliku po otwarciu wyświetlają się w lewym dolnym rogu ekranu nazwy ośmiu arkuszy nazwanych odpowiednio: Dane surowe, 2, 3, 4, 5, 5.1 - BW, 5.2 - W, 5.2 - MW, zaprezentowanych w załączniku 1. Dane z pomiaru satysfakcji klientów JST wprowadzane są jedynie do arkusza „Dane surowe”. Pozostałe arkusze to arkusze wynikowe, zawierające gotowe wykresy z wynikami, generowane automatycznie po wprowadzeniu danych do arkusza „Dane surowe”.

Arkusz „Dane surowe” zbudowany jest podobnie jak arkusz pliku zbierającego wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST realizowanego *on-line* w oparciu o kwestionariusz internetowy. Kolumny od C do BI arkusza „Dane surowe” odpowiadają dokładnie kolumnom od A do BG arkusza generowanego z pomiaru *on-line* ze strony www.badanie-urzedow.umk.pl/admin. Kolumna A arkusza „Dane surowe” to liczba porządkowa (L.p.) odzwierciedlająca liczbę rekordów (wierszy) z danymi pochodzącymi od każdego ze zbadanych klientów JST. Kolumna B arkusza „Dane surowe” to rodzaj ankiety (Rodz_Ankt) – kolumna, którą należy uzupełnić danymi informującymi o rodzaju ankiety – wykładanej (oznaczenie: 1) lub internetowej (oznaczenie: 2) – z której pochodzą poszczególne rekordy z danymi.

Arkusz „Dane surowe” to arkusz, w który należy wkleić (po uprzednim kliknięciu komórki C2) dane skopiowane z arkusza wygenerowanego z pomiaru *on-line* z komórek A2:BGn (gdzie n oznacza liczbę rekordów, a więc wierszy z danymi).

W celu uzyskania wszystkich wykresów w kolejnych arkuszach narzędzia generującego wyniki należy również w arkuszu „Dane surowe” wypełnić kolumnę B dla wszystkich rekordów z danymi cyframi 1 lub 2, w zależności od tego z jakiego rodzaju badania (ankiety wykładanej lub internetowej) pochodzą dane w danym rekordzie. Zdobycie informacji na ten temat możliwe jest po uprzednim wprowadzeniu danych z ankiety wykładanej do kwestionariusza internetowego zgodnie z instrukcją 1 stanowiącą załącznik 2.

Arkusz „2” zawiera wykresy z wynikami, generowane automatycznie po wprowadzeniu danych do arkusza „Dane surowe”. Wykresy w arkuszu „2” to rysunki 1-7 punktu 2 raportu z badania satysfakcji klientów JST. Wystarczy więc skopiować poszczególne wykresy i wkleić je



do raportu z badania satysfakcji klientów JST, a następnie zmienić ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).

Arkusz „3” zawiera wykresy z wynikami, generowane automatycznie po wprowadzeniu danych do arkusza „Dane surowe”. Wykresy w arkuszu „3” to rysunki 8-15 punktu 3 raportu z badania satysfakcji klientów JST. Wystarczy więc skopiować poszczególne wykresy i wkleić je do raportu z badania satysfakcji klientów JST, a następnie zmienić ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).

Arkusz „4” zawiera wykresy z wynikami, generowane automatycznie po wprowadzeniu danych do arkusza „Dane surowe”. Wykresy w arkuszu „4” to rysunki 16-25 punktu 4 raportu z badania satysfakcji klientów JST. Wystarczy więc skopiować poszczególne wykresy i wkleić je do raportu z badania satysfakcji klientów JST, a następnie zmienić ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).

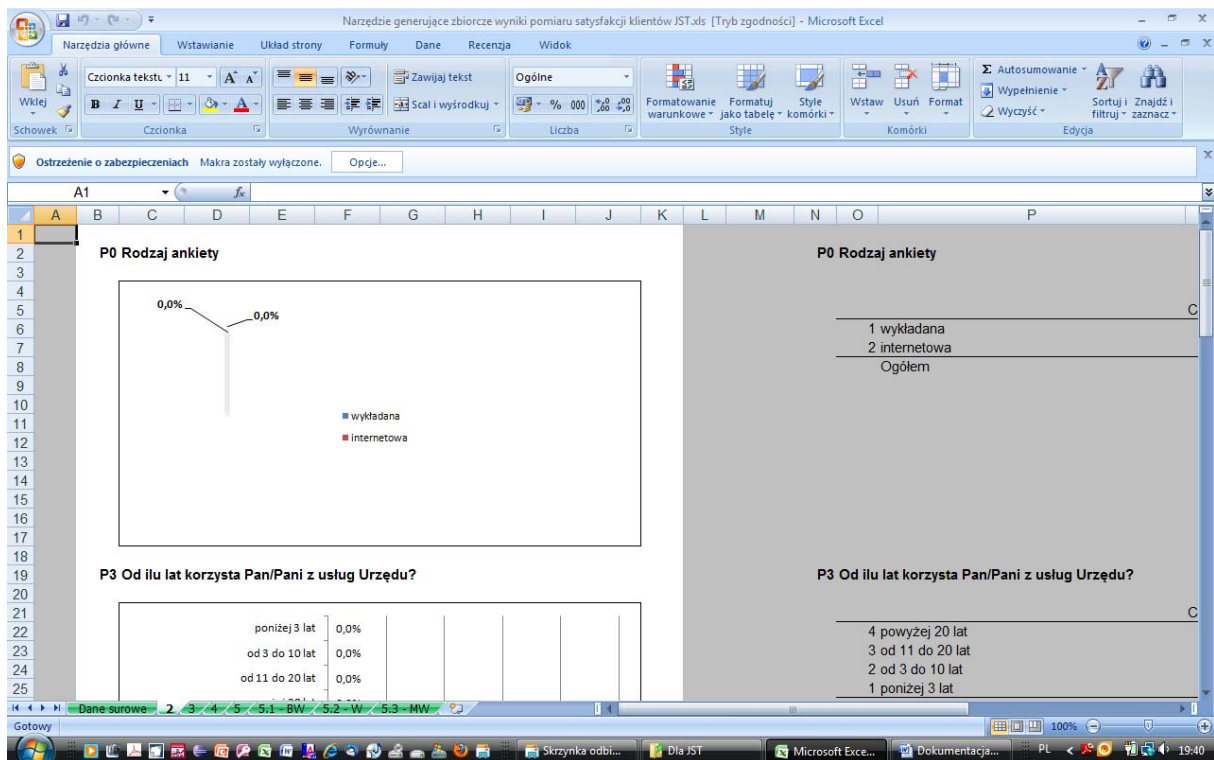
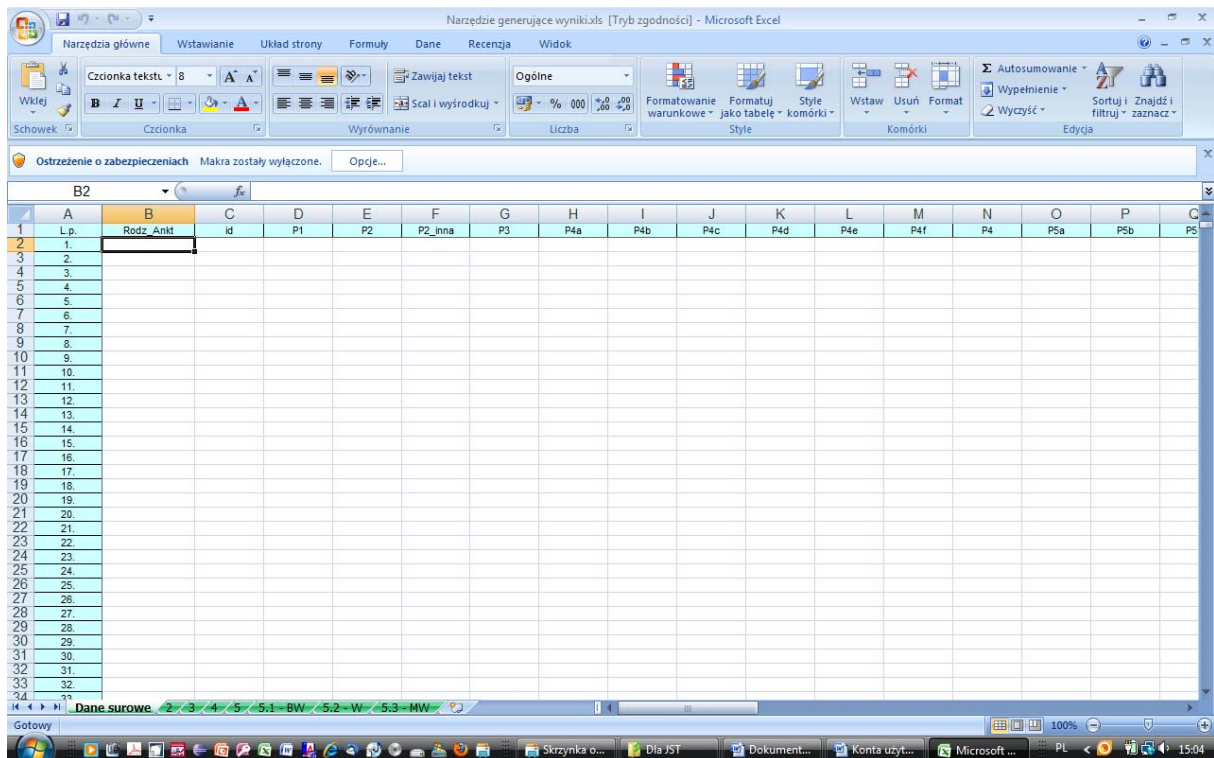
Arkusz „5” zawiera wykres z wynikami, generowany automatycznie po wprowadzeniu danych do arkusza „Dane surowe”. Wykres w arkuszu „5” to rysunek 26 punktu 5 raportu z badania satysfakcji klientów JST. Wystarczy więc skopiować wykres i wkleić go do raportu z badania satysfakcji klientów JST, a następnie zmienić jego opis uwzględniając różnice w wynikach. W tym przypadku jednak wykres różni się nieznacznie od wykresu w raporcie pierwszym (z kwietnia 2011). Wskazując bowiem na priorytety w zakresie działań doskonalących, wśród wyznaczników wartości usług JST uporządkowanych od najniższej do najwyższej ocenionego, nowy wykres nie uwzględnia podziału na pierwszorzędne i drugorzędne wymiary jakości, tak jak miało to miejsce na rysunku w raporcie z kwietnia 2011. Priorytety w zakresie działań doskonalących w rozbiciu na pierwszorzędne, drugorzędne i trzeciorzędne (jeśli by i takie zostały wskazane przez respondentów) wymiary jakości prezentują osobno dla każdej z grup trzy kolejne arkusze, mianowicie: arkusz 5.1 - BW (wymiar jakości ocenione jako bardzo ważne, a więc pierwszorzędne), arkusz 5.2 - W (wymiar jakości ocenione jako ważne, a więc drugorzędne) oraz arkusz 5.2 - MW (wymiar jakości ocenione jako mniej ważne, a więc trzeciorzędne).

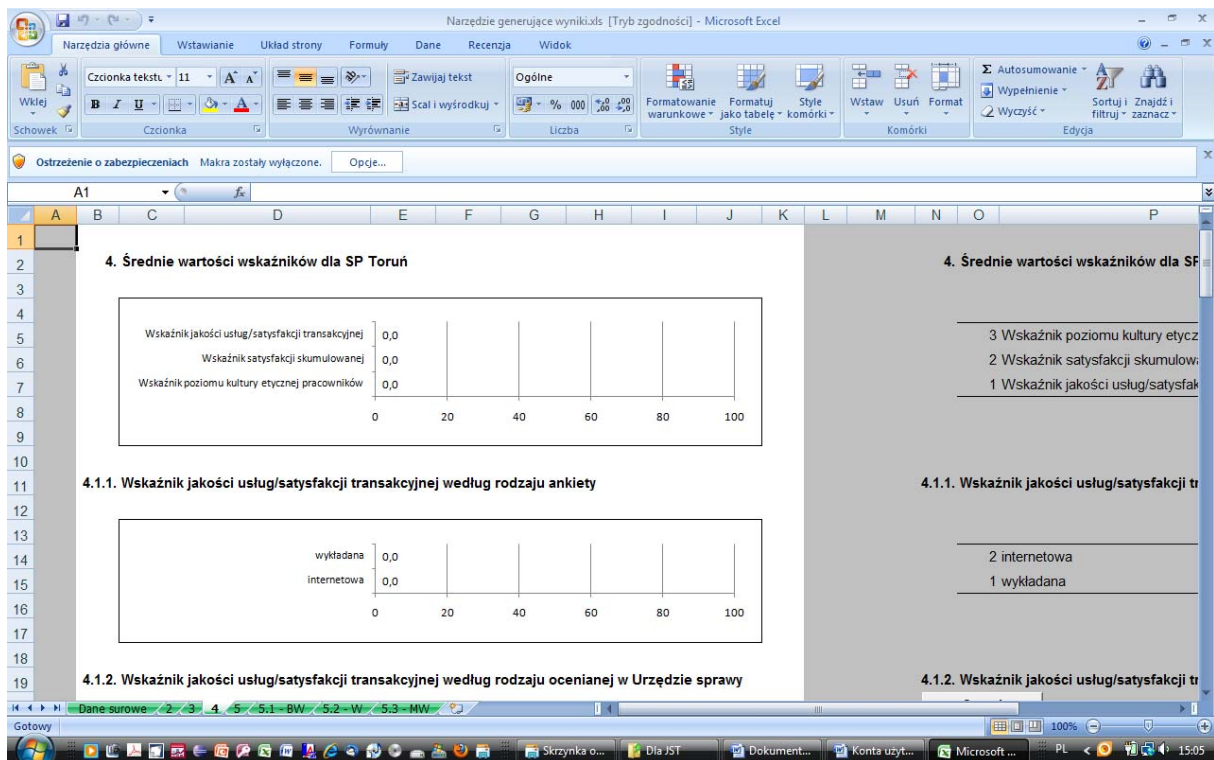
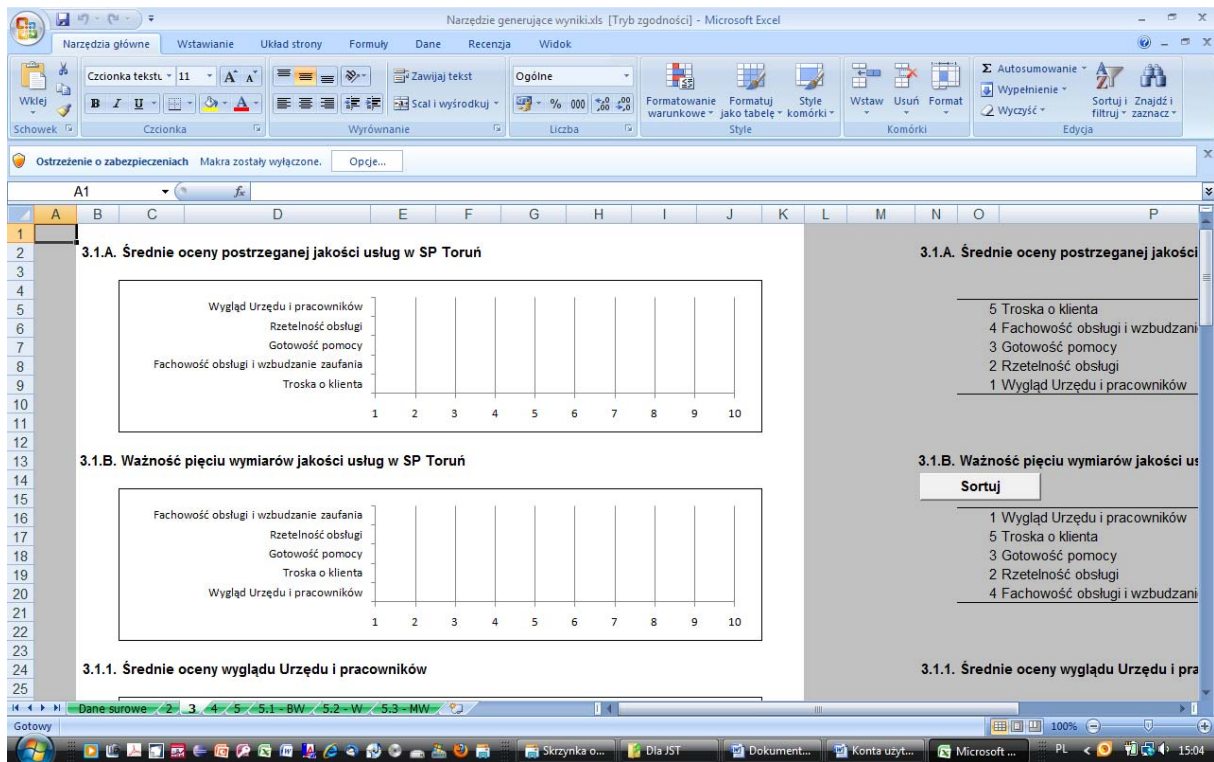
Posługiwanie się narzędziem generującym zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST opisuje instrukcja 2 stanowiąca załącznik 3.

Załączniki



Załącznik 1. *Print screeny* ośmiu arkuszy pliku programu Excel stanowiącego narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST







Narzędzie generujące wyniki.xls [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

5. Priorytety w zakresie działań doskonalących

6b. Terminowość świadczenia usług	0,0																			
7b. Wyzwalanie poczucia bezpieczeństwa	0,0																			
5a. Dotrzymywanie składowych zobowiązań	0,0																			
5b. Okazywanie zainteresowania rozwiązaniem problemu klienta	0,0																			
5d. Dokumentacja otrzymywana od pracowników Urzędu	0,0																			
5c. Staranność świadczenia usług	0,0																			
7a. Wzbudzanie zaufania	0,0																			
6d. Szybkość obsługi	0,0																			
7d. Wiedza pracowników	0,0																			
7e. Jasność i kompletność przekazywanych informacji	0,0																			
6e. Dokładanie wszelkich starań, aby rozwiązać problem Klienta	0,0																			
6a. Informowanie o terminie realizacji usługi	0,0																			
7f. Zrozumiałość procesu realizacji sprawy dla Klienta	0,0																			
6c. Chęć pomocy	0,0																			
8d. Okazywanie klientowi szczególnej uwagi	0,0																			

Narzędzie generujące wyniki.xls [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

5.1. Priorytety w zakresie działań doskonalących (bardzo ważne)

	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			
	0,0																			

Sortuj

- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!
- #DZIEL/0!



Narzędzie generujące wyniki.xls [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

Ostrzeżenie o zabezpieczeniach Makra zostały wyłączone. Opcje...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2		5.2. Priorytety w zakresie działań doskonalących (ważne)														
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																

Sortuj

#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!

Narzędzie generujące wyniki.xls [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

Ostrzeżenie o zabezpieczeniach Makra zostały wyłączone. Opcje...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2		5.3. Priorytety w zakresie działań doskonalących (mniej ważne)														
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																

Sortuj

#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!
#DZIEL/0!



Załącznik 2. Instrukcja 1: wprowadzanie danych z ankiety wykładanej do kwestionariusza internetowego

- 1/ Dane należy wprowadzić na stronie www.badanie-urzedow.umk.pl
- 2/ Kwestionariusz należy wprowadzać, gdy wypełniony jest przynajmniej w 70%.
- 3/ P2 - w przypadku oznaczenia więcej niż jednej sprawy, zaznacz tylko jedną losowo wybraną opcję.
- 4/ Jeśli respondent na skali wskazał przez pomyłkę dwie wartości, wybierz wyższą.
- 5/ Jeśli respondent na skali wskazał przez pomyłkę dwie wartości, ale oznaczył w jakiś sposób tę właściwą, wybierz wskazaną przez niego.
- 6/ Zdarzyć się może, że respondent przeoczy któryś z wierszy i nie oznaczył wartości na skali – dlatego przed wprowadzeniem bloku z ocenami najpierw sprawdź (sfotografuj wzrokiem cały blok), czy któryś z wierszy nie jest pusty, aby przez pomyłkę nie oznaczyć wiersza pominiętego.
- 7/ Jeśli przy wprowadzaniu zostanie przez pomyłkę wprowadzona ocena w pominiętym przez respondenta wierszu, trzeba zacząć wprowadzanie od nowa (zamknij przeglądarkę bez przesyłania danych i uruchom ją ponownie), aby uwzględnić braki danych i nie oznaczać fałszywych wskazań.
- 8/ W metryczce, w części status zawodowy, możliwe jest oznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi.
- 9/ W metryczce, w części wykształcenie, przy kilku oznaczeniach wybierz tylko jeden wariant – najwyższy.
- 10/ Po wprowadzeniu większej partii kwestionariuszy z jednego urzędu, przed planowaną przerwą w pracy (lub po jej zakończeniu), wejdź na stronę www.badanie-urzedow.umk.pl/admin; wpisz login: `pomiar_satysfakcji`, hasło: `badanie_2012` oraz kod podany na ekranie.
 - a. Po wejściu na stronę kliknij w lewym boczku zakładkę: *Badanie urzędów*, a następnie w górnej części ekranu wprowadź datę początkową i datę końcową pomiaru przez kliknięcie ikony kalendarza po lewej, następnie rozwiń trzeci wiersz, wybierz pozycję „-- wszystkie wpisy” (jeśli zależy nam na tym, aby łatwo wykluczyć numery id odpowiadające wpisom z innych Urzędów – patrz punkt b) lub pozycję z nazwą swojego urzędu, np. „Starostwo Powiatowe w Toruniu” lub „Urząd Gminy w Lubiczu” (jeśli nie chcemy widzieć numerów id dla wpisów z innych urzędów – w tej sytuacji



musimy jednak bardzo uważnie zapisywać numery id na kwestionariuszach – patrz punkt b, pamiętając, że w numeracji ciągłej mogą pojawić się luki zajęte przez wpisy z innych urzędów) i wciśnij przycisk: Pobierz.

- b. Otworzy się kolejne okno dialogowe, w którym należy wcisnąć przycisk: OK, aby pobrać plik za pomocą programu Excel. W pliku otwartym w programie Excel, sprawdź numery id ostatnio wprowadzonych rekordów i zapisz je na kwestionariuszach. Jeśli zdarzy się, że lista ostatnio wprowadzonej partii rekordów z danego urzędu zostanie przerwana rekordami z innego urzędu, należy uwzględnić ten fakt przy numerowaniu kwestionariuszy. Numery id odpowiadające kwestionariuszom papierowym zapisz także w osobnym pliku, z którego będzie później można je pobrać realizując instrukcję 2. Zamknij plik bez zapisywania.
- c. Wrócić na stronę internetową badania i w lewej części ekranu wciśnij przycisk Wyloguj.



Załącznik 3. Instrukcja 2: posługiwanie się narzędziem generującym zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST

- 1/ Wejdź na stronę internetową www.badanie-urzedow.umk.pl/admin
- 2/ Wprowadź login: pomiar_satysfakcji, hasło: badanie_2012 oraz kod podany na ekranie.
- 3/ Po wejściu na stronę kliknij w lewym boczku zakładkę: Badanie urzędów, a następnie w górnej części ekranu wprowadzić datę początkową i datę końcową pomiaru przez kliknięcie ikony kalendarza po lewej, następnie rozwiń trzeci wiersz, wybierz nazwę swojego urzędu, np. „Starostwo Powiatowe w Toruniu” lub „Urząd Gminy w Lubiczu” i wciśnij przycisk: Pobierz. Otworzy się kolejne okno dialogowe.
- 4/ W nowym oknie dialogowym, wciśnij przycisk: OK, aby pobrać plik za pomocą programu Excel.
- 5/ W pliku otwartym w programie Excel (zawierającym w nazwie słowo „eksport” oraz datę i godzinę pobrania danych np. eksport-2011-09-08_14_31.csv), skopiuj dane z komórek A2:BGn.
- 6/ Otwórz plik: Narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST.xls
 - a. Jeśli pracujesz w programie Excel 2007, na ekranie, na pasku pod ikonami funkcji programu może pojawić się „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach: Makra zostały wyłączone.” W takiej sytuacji należy włączyć makra. W tym celu na pasku ostrzeżenia kliknij przycisk „Opcje...”, następnie w nowo otwartym oknie dialogowym zaznacz opcję „Włącz tę zawartość” i kliknij przycisk OK.
 - b. Jeśli pracujesz w programie Excel 97-2003, na ekranie w nowym oknie dialogowym może pojawić się ostrzeżenie: „Makra są wyłączone.” W takiej sytuacji należy włączyć makra. W tym celu kliknij przycisk OK i zamknij okno. Następnie na pasku górnym kliknij „Narzędzia”, dalej: „Opcje...”, dalej: „Zabezpieczenia”, dalej: „Bezpieczeństwo makr”, zaznacz opcję „niskie” i kliknij przycisk OK.
- 7/ W arkuszu „Dane surowe” kliknij komórkę C2.
- 8/ Wklej skopiowane dane.
- 9/ W arkuszu „Dane surowe” wypełnij kolumnę B (Rodz_Ankt) dla wszystkich rekordów z danymi wpisując cyfry 1 lub 2, w zależności od tego z jakiego rodzaju badania (ankiety wykładanej – oznaczenie: 1 – lub ankiety internetowej – oznaczenie: 2) pochodzą dane w danym rekordzie.



- a. W tym celu kliknij komórkę B2, wpisz 2 i naciśnij ENTER. Ponownie kliknij komórkę B2 i skopiuj jej zawartość. Zaznacz zakres komórek B3:Bn (gdzie n oznacza liczbę rekordów, a więc wierszy z danymi) i wklej skopiowaną wartość.
 - b. Następnie w kolumnie B cyfrę 2 zamień na cyfrę 1 dla wszystkich tych rekordów (wierszy), których identyfikatory (id) odpowiadają przypadkom kwestionariuszy pochodzącym z ankiety wykładanej (wykorzystaj dane z pliku stworzonego zgodnie z instrukcją 1 zawierającego numery id kwestionariuszy papierowych).
- 10/ Następnie sprawdź (w kolumnach P2 i P2_inna) czy w przypadku rekordów z wypełnionym polem P2_inna, w odpowiadającym mu polu P2 znajduje się oznaczenie 10. Jeśli tak, to w porządku. Jeśli nie, a więc przy wypełnionym polu P2_inna, pole P2 jest puste lub znajduje się w nim liczba 999, wpisz w polu P2 liczbę 10, odpowiadającą „sprawie dotyczącej innej kwestii”.
- 11/ Przejrzyj wszystkie wpisy w polach P2_inna i zdecyduj o ewentualnej zamianie liczby 10 w odpowiadających im polach P2 na cyfrę z przedziału 1-9, jeśli zajdzie taka potrzeba. Zdarzyć się bowiem może taka sytuacja, że respondent pomylił się i wpisał w polu P2_inna np. „USC” (Urząd Stanu Cywilnego), a w polu P2 oznaczył „sprawę dotyczącą innej kwestii” (10). W takiej sytuacji w polu P2 należy liczbę 10 zamienić na cyfrę 1, bowiem w UCS załatwiane są sprawy obywatelskie, którym w kwestionariuszy została przypisana cyfra 1. Jeśli podobnych przypadków będzie więcej, należy je poprawić (np. „świadczenia rodzinne” to „sprawa dotycząca opieki społecznej” albo „wyrobienie dowodu osobistego” to „sprawa dotycząca kwestii obywatelskich” albo „odśnieżanie przydrożnego pobocza” czy „bezpieczeństwo na drodze” czy „usunięcie przydrożnych drzew” czy „naprawa drogi” to „sprawy dotyczące komunikacji i transportu” albo „kolektory słoneczne” to „sprawa dotycząca ochrony środowiska” albo „akcyza” to „sprawa dotycząca kwestii podatkowych” itd.). Jednocześnie przy opisie wykresu (dotyczącego rodzajów ocenianych w Urzędzie spraw) na rysunku 7 w raporcie należy wskazać, jakie rodzaje spraw kryją się pod nazwą „sprawa dotycząca innej kwestii”. W tym celu należy zliczyć poszczególne kategorie spraw wpisanych przez respondentów w polu P2_inna i przywołać je w opisie rysunku 7 w raporcie, na przykład: „Kategoria: „sprawa dotycząca innej kwestii” dwukrotnie została oznaczona przez respondentów bez uszczegółowienia za pomocą wpisu. W jedenastu przypadkach została uszczegółowiona wpisem „działalność gospodarcza”, w pięciu – „stypendium”, w jednym – „kultura”.
- 12/ Po uporządkowaniu oznaczeń w kolumnach P2 i P2_inna, należy we wszystkich arkuszach (poza arkuszem „Dane surowe”) odszukać przy wybranych wykresach (po ich prawej stronie) przycisk „Sortuj” i kliknąć go, aby posortować dane (jeśli przycisk ten nie wywoła akcji sortowania, zamknij plik i zapisz go zgodnie z zawartością punktu 13/, następnie otwórz go ponownie i wykonaj polecenie z punktu 6a lub 6b).
- 13/ Zapisz plik: Narzędzie generujące zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST.xls stosując funkcję „Zapisz jako” pod nową nazwą np. Zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST 2012.xls



- 14/ Otwórz plik: Raport z badania satysfakcji klientów JST.doc
- 15/ Wróć do uprzednio zapisanego pliku: Zbiorcze wyniki pomiaru satysfakcji klientów JST 2012.xls.
- 16/ Skopiuj poszczególne wykresy z wynikami z arkusza „2” i wklej je do pliku: Raport z badania satysfakcji klientów JST.doc w miejsce rysunków 1-7 w punkcie 2 raportu, a następnie zmień ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).
- 17/ Skopiuj poszczególne wykresy z wynikami z arkusza „3” i wklej je do pliku: Raport z badania satysfakcji klientów JST.doc w miejsce rysunków 8-15 w punkcie 3 raportu, a następnie zmień ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).
- 18/ Skopiuj poszczególne wykresy z wynikami z arkusza „4” i wklej je do pliku: Raport z badania satysfakcji klientów JST.doc w miejsce rysunków 16-25 w punkcie 4 raportu, a następnie zmień ich opisy uwzględniając różnice w wynikach (jeśli wystąpią).
- 19/ Skopiuj wykres z wynikami z arkusza „5” i wklej go do pliku: Raport z badania satysfakcji klientów JST.doc w miejsce rysunku 26 w punkcie 5 raportu, a następnie zmień jego opis uwzględniając różnice w wynikach.
 - a. W tym przypadku jednak wykres różni się nieznacznie od wykresu w raporcie pierwszym (z kwietnia 2011). Wskazując bowiem na priorytety w zakresie działań doskonalących, wśród wyznaczników wartości usług JST uporządkowanych od najniższej do najwyższej ocenionego, nowy wykres nie uwzględnia podziału na pierwszorzędne i drugorzędne wymiary jakości, tak jak miało to miejsce na rysunku w raporcie z kwietnia 2011 (chyba że wszystkie wymiary jakości zostały przez respondentów uznane na przykład za pierwszorzędne).
 - b. Priorytety w zakresie działań doskonalących w rozbiciu na pierwszorzędne, drugorzędne i trzeciorzędne (jeśli by i takie zostały wskazane przez respondentów) wymiary jakości prezentują osobno dla każdej z grup trzy kolejne arkusze, mianowicie: arkusz 5.1 - BW (wymiany jakości ocenione jako bardzo ważne, a więc pierwszorzędne), arkusz 5.2 - W (wymiany jakości ocenione jako ważne, a więc drugorzędne) oraz arkusz 5.3 - MW (wymiany jakości ocenione jako mniej ważne, a więc trzeciorzędne).
 - c. Z danych zawartych na wykresach w arkuszach 5.1-5.3 można samodzielnie zbudować wykres podobny do tego, jaki występował na rysunku 26 w pierwszym raporcie. W tym celu należy:
 - w zakładce 5.1 – BW **zaznaczyć dwie kolumny** zawierające nazwy wymiarów jakości oraz wartości średnich (od komórek P5:Q5 do dołu, tak aby zaznaczyć wszystkie wymiary jakości i wartości średnich), następnie **skopiować je**, następnie **dodać „nowy arkusz” w pliku Excel, wkleić dane** (funkcją „Wklej specjalnie: Wartości” – w tym celu w „nowym arkuszu” należy zaznaczyć komórkę b30, nacisnąć prawy przycisk myszy, wybrać z otwartej listy „Wklej specjalnie...”, zaznaczyć w nowym oknie „Wartości” i wcisnąć przycisk OK), **następnie** należy zrobić to samo z danymi z



arkusza 5.2 – W oraz arkusza 5.3 – MW (jeśli zajdzie taka potrzeba), a więc **w arkuszu 5.2 – W skopiować dane** z kolumn zawierających nazwy wymiarów jakości oraz wartości średnich i **wkleić je funkcją „Wklej specjalnie: Wartości” do „nowego arkusza”** (i tu uwaga!) w miejsce komórek znajdujących się nad wcześniej wklejonymi danymi z arkusza 5.1 – BW, tak aby łącznie dane utworzyły jeden blok. **Powtórzyć operacje w odniesieniu do danych z arkusza 5.3 – MW (jeśli zajdzie taka potrzeba).**

- następnie w „nowym arkuszu” **zaznaczyć cały powstały blok danych** (wymiary jakości i wartości średnich), **wybrać Wstawianie/Wykresy/Słupkowy** (wybrać słupkowy 2-W – pierwszy z lewej), **rozciągnąć utworzony wykres, usunąć moduł serie 1, zmniejszyć czcionkę wymiarów jakości do wielkości 8 punktów, dodać etykiety danych, zaznaczyć wszystkie słupki na wykresie i zmienić ich kolor na czarny, a następnie zmienić kolor słupków odpowiadających danym z arkusza 5.2 – W na szary. Jeśli zajdzie taka potrzeba zmienić również kolor słupków odpowiadających danym z arkusza 5.3 – MW na biały.**
- utworzony w ten sposób **wykres skopiować w miejsce rysunku 26 w raporcie.**