

Zarządzenie nr 87/2011
Wójta Gminy Czernikowo
z dnia 17 listopada 2011 r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zarządzam sporządzenie spisu z natury.

1. Środków trwałych i wyposażeni
2. Rodzaje inwentaryzacji okresowa
3. Rodzaje inwentaryzowanego składnika majątkowego:
 - budynki i budowle, środki transportowe, grunty i wyposażenie
4. Osoba odpowiedzialna za udostępnienie dokumentów; Mirosława Zglińska, Maryla Rylich, Dorota Czarnecka
5. Termin rozpoczęcia 21 listopada 2011r zakończenia 31 stycznia 2012r spisu z natury.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół w następującym składzie osobowym:
 1. Przewodniczący - Zagrabki Dariusz
 2. Członek - . . Barszczyk Ewa
 3. Członek - Kozakiewicz Joanna
 4. Członek - Mync Zofia
 5. Członek - Wilczak Agnieszka
 6. Członek - Zimoląg Stanisława
 7. Członek - Żakiewicz Jolanta

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 20 listopada 2011 r
8. Arkusze spisowe o numerach 1- 50 wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.
9. Arkusze spisowe wypełnia się w jednym egzemplarzu
10. Składniki majątku niepełnowartościowego, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

Osoby odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia I ewidencji

11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
12. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
13. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
14. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
15. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
16. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu. 17.

Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 stycznia 2012 r.


Wójt
Zdzisław Gawroński