

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Jackowo gmina Czernikowo” w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Wójt Gminy Czernikowo zarządza:

§ 1. W Urzędzie Gminy Czernikowo tworzy się Zespół Realizujący Zadanie, zwany dalej „ZRZ”, odpowiedzialny za wdrożenie i realizację zadania obejmującego rekultywację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Jackowo na cele przyrodnicze wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej w obszarze rekultywowanego składowiska oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w odniesieniu do Zadania, zwanego dalej „Zadaniem”, w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

§ 2. ZRZ składa się z Kierownika ZRZ oraz Zespołów merytorycznych ZRZ.

§ 3. Funkcję Kierownika ZRZ pełni Wójt Gminy, który powołuje osoby wchodzące w skład ZRZ.

§ 4. Komórkami ZRZ, realizującymi zadania w zakresie wdrażania i realizacji Zadania są:

- Zespół techniczny,
- Stanowisko ds. finansowo-księgowych,
- Zespół organizacyjno-prawny.

§ 5. Z ZRZ współpracują bezpośrednio następujące stanowiska/komórki organizacyjne w Urzędzie Gminy Czernikowo:

- Skarbnik Gminy / Referat Finansowo-Podatkowy,
- Radca prawny,
- Referat Kancelaria Urzędu Gminy,
- Referat Inwestycyjno-Promocyjny.

§ 6. 1. Wójt Gminy odpowiada za zarządzanie i realizację Zadania.

2. Wójt Gminy jest odpowiedzialny za powołanie ZRZ, określenie jego struktury organizacyjnej, zakresu praw i obowiązków, w tym niezbędnych instrukcji i procedur wdrażania Zadania.

3. Do zadań Wójta Gminy należy tworzenie warunków do wykonania obowiązków Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności zapewnienie

współfinansowania oraz spełnienie warunków umożliwiających realizację Zadania (prawnych, technicznych i finansowych).

4. Wójt Gminy reprezentuje Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wobec Beneficjenta oraz Instytucji Wdrażającej.

§ 7 ZRZ działa w oparciu o własne procedury wewnętrzne, stanowiące SYSTEM ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”:

Procedura Z	PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZADANIEM – SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU – PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCYCH REALIZACJĘ ZADANIA
Procedura P-1	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura P-2	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura F-1	PROCEDURA ODRĘBNEGO PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ZADANIA
Procedura F-2	PROCEDURA KONTROLI I OBIEGU DOKUMENTACJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ WERYFIKACJA WYKONANIA ROBÓT/USŁUG/DOSTAW
Procedura M	PROCEDURA MONITOROWANIA PROJEKTU - WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ WERYFIKACJA I POŚWIADCZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW
Procedura A	PROCEDURA OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

które określają szczegółowy zakres obowiązków komórek ZRZ.

§ 8. 1. Niniejsze wprowadzenie w życie SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” nie narusza Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czernikowo.

2. Zadania ZRZ stanowią wybór obowiązków i uprawnień wynikających z zasad realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i nie naruszają zakresu kompetencji i obowiązków komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Czernikowo, trybu i zasad podejmowania decyzji oraz organizacji pracy w Urzędzie określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy Czernikowo.

§ 9. Powołuje się następujący skład osobowy Zespołu Realizującego Zadanie:

do Zespołu technicznego:

Pan Andrzej Sobociński – kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego

Pan Mariusz Gutowski – referent ds. Inwestycji Gminnych, Promocji i Funduszy Europejskich

na stanowisko ds. finansowo-księgowych:

Pani Ewa Olkiewicz – inspektor ds. Księgowości Budżetowej

do Zespołu organizacyjno-prawnego:

Pani Kinga Zagajewska – podinspektor ds. Ochrony Środowiska

Pan Marek Brzustewicz – inspektor ds. Inwestycji Gminnych i Zamówień Publicznych.

§ 10. Członkowie ZRZ przy realizacji Zadania współpracują z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Czernikowo.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Zadania, a w zakresie archiwizacji pełnej dokumentacji z przygotowania i jego realizacji w terminie określonym w zasadach realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 12. Zarządzenie traci moc obowiązującą po upływie wymienionych okresów, a także w przypadku nie uzyskania dofinansowania w ramach POIiŚ, z dniem wydania decyzji przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

Wójt Gminy Czernikowo

Wójt

mgr inż. Zdzisław Gawroński