

## ZARZĄDZENIE NR 67/2015

### WÓJTA GMINY CZERNIKOWO

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie przepisów art. 26 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości /Dz.U. z 2013, poz.330 ze zmianami /

zarządza się , co następuje

- § 1. Przeprowadzenia spisów środków trwałych i wyposażenia.
- § 2. Ustala się rodzaje inwentaryzacji - okresowa.
- § 3. Rodzaje inwentaryzowanego składnika majątkowego:
  - budynki i budowle ,środki transportowe, grunty i wyposażenie
- § 4. Osoba odpowiedzialna za udostępnienie dokumentów: Mirosława Zglińska, Maryla Rylich, Dorota Czarnecka.
- § 5. Termin rozpoczęcia 27 listopada 2015r. zakończenia 31 stycznia 2016r. spisu z natury.
- § 6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół w następującym składzie osobowym:

- 1. Przewodnicząca – Baranowska Anna
- 2. Członek - Barszczyk Ewa
- 3. Członek - Agata Tubielewicz
- 4. Członek - Mync Zofia
- 5. Członek - Wilczak Agnieszka
- 6. Członek - Zimoląg Stanisława

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

- § 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 26 listopada 2015r.
- § 8. Arkusze spisowe o numerach 1-50 wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.
- § 9. Arkusze spisowe wypełnia się w jednym egzemplarzu.
- § 10. Składniki majątku niepełnowartościowego należy spisać na oddzielnych arkuszach.

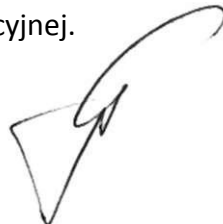
Osoby odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji

§ 11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych , członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 12. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie wyniki inwentaryzacji.

§ 13. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 14. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.



§ 15. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

§ 16. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 stycznia 2016r.



**Wójt**  
mgr inż. Zdzisław Gawroński