

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
WÓJTA GMINY CZERNIKOWO
z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Czernikowo

Na podstawie art. 33 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 7 i art. 20 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

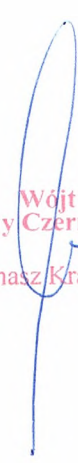
zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Czernikowo stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki



REGULAMIN AWANSU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH W URZĘDZIE GMINY CZERNIKOWO

§ 1

Regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Czernikowo ustala się na podstawie:

- 1) ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
- 2) ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).

§ 2

Ilekcioć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Urzędzie - oznacza to Urząd Gminy Czernikowo,
- 2) Kierownikui Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Czernikowo,
- 3) Pracownikui - oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Czernikowo na stanowiskui urzędniczym lub kierowniczym stanowiskui urzędniczym.

§ 3

Wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym wolnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowiskio, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy zatrudniony na stanowiskui urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskui urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowiskui lub nie został przeprowadzony na to stanowiskio nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.

§ 4

1. Pracownik zatrudniony w Urzędzie, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowiskio (awans wewnętrzny).
2. Awans wewnętrzny może zostać dokonany jedynie w tej samej grupie stanowisk, a tym samym dotyczy wyłącznie pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
3. Awansowanie pracownika może odbywać się nie częściej niż co 2 lata, z wyjątkiem szczególnych sytuacji podyktowanych potrzebami Urzędu.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krsicki

§ 5

Awans pracownika może nastąpić w dwóch formach:

1. Awansu poziomego - polegającego na awansowaniu pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk, np. ze stanowiska referenta kolejno na stanowisko podinspektora, inspektora itd. W szczególnie uzasadnionych przypadkach awans poziomy może zostać dokonany z pominięciem hierarchii stanowisk, np. ze stanowiska referenta na stanowisko inspektora.
2. Awansu pionowego - polegającego na awansowaniu pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze np. ze stanowiska inspektora na stanowisko kierownika referatu.

§ 6

1. Możliwość awansu pionowego jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) zaistnienia potrzeby obsadzenia stanowiska, na którym wystąpił wakat,
 - 2) wysokiej oceny pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
 - 3) spełniania przez pracownika wymogów kompetencyjnych, a więc posiadania odpowiedniego stażu zawodowego i kwalifikacji wymaganych do objęcia stanowiska pracy przewidzianego do awansowania.
2. Wymagania:

stanowisko	wymagania	
	wykształcenie	staż pracy (w latach)
Młodszy referent	wyższe/średnie	-
Referent	wyższe	-
	średnie	2
Podinspektor	wyższe	2
	średnie	4
Inspektor	wyższe	4
	średnie	6
Starszy inspektor	wyższe	6

3. Nie można awansować pracownika, który:
- 1) pracuje w Urzędzie krócej niż 3 lata, w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony (nie dotyczy pracownika przeniesionego z innego Urzędu),
 - 2) podczas ostatniej okresowej oceny pracowników uzyskał ocenę negatywną,
 - 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał karę porządkową, chyba że na podstawie art. 112 i 113 Kodeksu Pracy karę uznano za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 7

Decyzję o awansowaniu pracowników podejmuje Kierownik Urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek, przy czym z wnioskiem może wystąpić bezpośredni przełożony pracownika lub przełożony wyższego szczebla sprawujący nadzór nad daną komórką organizacyjną, a także sam pracownik.

§ 8

W Urzędzie obowiązują zasady awansu zawodowego polegające na:

- 1) racjonalności,
- 2) sprawiedliwości,
- 3) otwartości,
- 4) równości szans.

§ 9

1. Informacje o wolnych stanowiskach pracy i możliwości awansu są jawne i podawane do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.
2. Każdy pracownik Urzędu może aplikować do awansu.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.
2. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

Wojt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki