

**ZARZĄDZENIE NR 76/2020**  
**WÓJTA GMINY CZERNIKOWO**  
**z dnia 1 września 2020 r.**

**w sprawie wskazania osoby zastępującej dyrektora placówki w czasie jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust.9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

**zarządza się co następuje:**

- §1. W związku z koniecznością wskazania zastępstwa dyrektora placówki w trakcie jego nieobecności wyznaczam Panią Kamilę Rasztubowicz do zastępowania Dyrektora Przedszkola Publicznego „W Stumilowym Lesie” w Czernikowie.
- §2. 1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora placówki obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez dotychczasowego dyrektora placówki w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
2. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora placówki ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2024 r.
- §3. Zakres upoważnienia określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 76/2020  
Wójta Gminy Czernikowo  
z dnia 1 września 2020 r.

## UPOWAŻNIENIE

§1. Udziela się Pani Kamili Rasztubowicz – nauczycielowi Przedszkola Publicznego „W Stumilowym Lesie” w Czernikowie, wyznaczonemu do zastępowania dyrektora placówki w czasie jego nieobecności, upoważnienia do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością placówki i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez placówkę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowania przyznanymi placówce w budżecie Gminy Czernikowo środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym placówki, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki i prawidłowego jej funkcjonowania,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności placówki,
- 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej placówki,
- 5) wykonywania w stosunku do pracowników placówki czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
  - a) prowadzenia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
  - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda głównej księgowej Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym placówki, nie dotyczyć zbywania jej majątku.

§3. Czynności, o których mowa w § 2. powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowa zgoda Wójta Gminy Czernikowo.

Wójt  
Gminy Czernikowo  
Tomasz Krasicki